

Alla c.a. del Comune di Sestu
Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

L.162/98 – Delega alla trasmissione delle ricevute mensili e altra documentazione

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____

in qualità di:

- beneficiario del piano personalizzato
- genitore del beneficiario (indicarne il nome) _____
- amministratore di sostegno o tutore del beneficiario (indicarne il nome) _____

DELEGA

Il/La sig./sig.ra _____
nat_ a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____

(barrare l'alternativa per cui si intende delegare. E' possibile barrare anche più di un'alternativa)

- a presentare per mio conto le ricevute/fatture/buste paga relative al mese di _____ per i rimborsi relativi al finanziamento di cui alla L.162/98;
- a presentare per mio conto il contratto/convenzione/scrittura privata stipulato con il lavoratore/libero professionista/cooperativa incaricato;
- a presentare per mio conto la variazione della scelta delle modalità di pagamento precedentemente comunicate.

Sestu, _____

Il Delegante _____

Allegare alla presente copia del documento d'identità del delegante.

