



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

BANDO PUBBLICO

(scade il 15/12/2023)

Allegato alla determinazione

Procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per ospitare lo svolgimento di tirocini formativi semestrali di inserimento/reinserimento da attivare nel corso dell'anno 2024 nell'ambito del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Urbanistica, edilizia privata, patrimonio.

Articolo 1

Procedimento e requisiti per la partecipazione

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco da cui attingere per attivare presso gli Uffici comunali n.2 tirocini formativi semestrali nel corso del 2024.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- essere disoccupati ai sensi del D.lgs.150/2015;
- aver reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
- aver sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza;
- non aver svolto in passato altri tirocini presso il Comune di Sestu;
- non aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Sestu per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
- non aver riportato condanne penali;

2. Requisiti speciali:

- aver conseguito una laurea appartenente alla seguente classe, o titolo equipollente per legge:
 - L-24 Laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
 - L-14 Laurea in Scienze dei servizi giuridici.

I requisiti richiesti al tirocinante devono essere posseduti al momento della predisposizione del progetto e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

Articolo 2

Modalità e termini per la partecipazione

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere presentata esclusivamente on line attraverso la piattaforma elettronica all'indirizzo <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-sestu/it/servizi/categoria/risorse-umane-e-concorsi-pubblici> seguendo le istruzioni ivi indicate, ovvero effettuando tutte le dichiarazioni previste, anche in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1; non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione

alla procedura; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna; la medesima dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione del relativo avviso; la presentazione dell'istanza è attestata dalla piattaforma telematica al termine dell'invio della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per l'interessato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi di presentare l'istanza in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Articolo 3

Cause di esclusione

Non potranno essere ammessi alla procedura o verranno comunque esclusi dalla procedura i candidati:

- privi anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- non aventi rispettato le modalità di presentazione dell'istanza ed il termine indicato nel precedente articolo 2;

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Articolo 4

Caratteristiche e ambiti dei tirocini

E' prevista l'attivazione di n.2 tirocini della durata di sei mesi, con avvio presunto nel mese di gennaio 2024, prevedenti 28 ore di attività alla settimana.

I tirocini saranno attivati nei seguenti ambiti:

- a) ambito della psicologia, da espletare presso il Comando della Polizia locale dell'Ente, riservato ai soggetti in possesso del seguente titolo di studio: L-24 - Laurea in Scienze e tecniche psicologiche.
- b) ambito dei servizi giuridici, da espletare presso l'Ufficio Urbanistica, edilizia privata, patrimonio dell'Ente, riservato ai soggetti in possesso del seguente titolo di studio: L-14 – Laurea in Scienze dei servizi giuridici.

Articolo 5

Parametri e formazione della graduatoria

Scaduto il termine di partecipazione di cui all'articolo 2, l'Ufficio personale redige una graduatoria, suddivisa nelle sezioni "ambito della psicologia" e "ambito dei servizi giuridici", composta da tutti i candidati in possesso dei previsti requisiti che abbiano presentato regolare domanda, prescindendo dall'ambito richiesto da ciascun aspirante.

Al fine di determinare il posizionamento dei candidati in ciascuna delle sezioni della graduatoria sono previsti i seguenti punteggi:

- a) vengono riconosciuti sino a 10 punti per il voto conseguito in sede di laurea, secondo quanto riportato nella seguente tabella (è considerato il solo titolo utile ai fini della partecipazione alla procedura):

Valutazione laurea	Punti assegnati
110 e lode	10
110	9,5
da 108 a 109	9
Da 106 a 107	8,5
Da 104 a 105	8
Da 102 a 103	7,5
Da 100 a 101	7
Da 98 a 99	6,0
Da 96 a 97	5
Da 94 a 95	4
Da 92 a 93	3
Da 90 a 91	2
Inferiore a 90	0

b) vengono riconosciuti sino a 10 punti in esito all'espletamento di un colloquio, da effettuarsi ad opera di specifica commissione composta da 3 soggetti individuati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, teso a verificare:

1. livello di motivazione, determinazione e coerenza del progetto di tirocinio con il percorso seguito dal candidato e con gli obiettivi dello stesso;
per tale ambito sono assegnabili sino a 3 punti;
2. conoscenza dell'ente locale, in termini di organi, funzionamento, competenze, organizzazione ed ordinamento finanziario e contabile.
per tale ambito sono assegnabili sino a 7 punti.

In caso di ex aequo il posizionamento in graduatoria è determinato in favore del candidato più anziano.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it e potrà essere utilizzata fino ad esaurimento per l'attivazione degli ulteriori che dovessero essere finanziati nel corso del 2024, anche in caso di rinuncia e/o interruzione dei primi tirocini che verranno attivati, fatto salvo il permanere in capo ai candidati dei requisiti per l'attivazione dei tirocini di cui all'articolo 1.

Articolo 6

Attivazione e caratteristiche dei tirocini

Ai candidati meglio collocati nelle due sezioni componenti la graduatoria di cui al precedente articolo 5 con riferimento a ciascun ambito di attivazione dei tirocini come definiti nel precedente comma 4, sono accordati 5 giorni per riscontrare la comunicazione di proposta di avvio del tirocinio inviata dal competente Ufficio comunale, decorrenti dal ricevimento della medesima. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato che non riscontri positivamente la proposta di avvio del tirocinio è considerato rinunciatario e l'Amministrazione, fatte salve sopravvenute e differenti valutazioni in merito, procede insindacabilmente alla chiamata del successivo candidato, in ordine di posizionamento in graduatoria.

L'eventuale attivazione dei tirocini potrà essere disposta soltanto nei confronti dei candidati che al momento dell'effettivo avvio del medesimo siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1.

A ciascun tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 500,00 a norma di quanto previsto dall'articolo 1, commi 34-36, della Legge n. 92/2012 e dal punto 14 delle linee-guida approvate con delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23/10/2013.

Articolo 7 Comunicazioni ai candidati e informazioni

Tutte le comunicazioni non personali inerenti alla procedura verranno date esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.

Le comunicazioni individuali verranno inviate ai recapiti PEC indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere acquisite contattando l'Ufficio Personale ai numeri 070-2360241 e 070-2360216 o inoltrando una email all'indirizzo ufficio.personale@comune.sestu.ca.it.

Articolo 8 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia vigente.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso secondo le modalità e nei limiti indicati dalla legislazione in materia vigente.

Il titolare del trattamento è il sindaco pro tempore del Comune di Sestu.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è individuato nel responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione comunale.

Articolo 9 Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta per ciascun candidato l'accettazione implicita di tutte le disposizioni previste nel bando.

Per tutto quanto non previsto nelle presenti direttive si rinvia alle disposizioni ed indicazioni impartite dall'Accordo Stato-Regioni del 25/05/2017, dalla DGR 34/7 del 03/07/2018 della Regione Sardegna e dal Regolamento Aspal approvato con determinazione n.1838 del 09/10/2018.

Il Responsabile di settore
dott.Filippo Farris