



# **COMUNE DI SESTU**

Città Metropolitana di Cagliari

**SETTORE :** Servizi Finanziari e Tributi

**Responsabile:** Sorce Alessandra

**DETERMINAZIONE N.** 1217

**in data** 09/10/2023

**OGGETTO:**

Servizio di gestione, custodia ed attività di ricerca documentale dell'archivio del Settore Servizi Finanziari e Tributi - Ufficio Tributi. Affidamento diretto alla società Omniadoc Spa. CIG ZF53CB5BCF

**ORIGINALE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione n. 235 del 02/03/2022 era stato affidato alla Ditta Sisar s.a.s. di Mameli Maria Ignazia e C., ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, il servizio di dematerializzazione e archiviazione fisica dell'archivio dell'Ufficio Tributi (CIG Z4D35419CB), al fine di preservare e migliorare la conservazione dei documenti cartacei, razionalizzare i sistemi di ricerca della documentazione e al contempo migliorare la fruibilità degli spazi occupati dall'archivio cartaceo negli edifici comunali;

- che con nota prot. n. 52189 del 28/11/2022, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, Direzione Generale Archivi, del Ministero della Cultura comunicava, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 42/2004, l'autorizzazione al trasferimento e alla digitalizzazione della documentazione dell'ufficio tributi presso i locali della società appaltatrice;

- che in data 06/12/2022 veniva effettuato il trasferimento della suddetta documentazione, contenuta in n. 52 cartoni per complessivi 26 metri lineari, come da verbale redatto presso l'ufficio tributi e dalla nota prot. n. 52258 del 07/12/2022 trasmessa da Sisar s.a.s. al Comune di Sestu e alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna;

Vista la sentenza n. 50/2023 depositata in cancelleria in data 13/06/2023, con la quale il Tribunale di Cagliari, dichiarava l'apertura della procedura di liquidazione giudiziale a carico della ditta SISAR s.a.s. e C. di Mameli Maria Ignazia e del socio illimitatamente responsabile Mameli Maria Ignazia, con sede legale in Sestu, codice fiscale 02347940922, nominando giudice delegato il Dott. Nicola Caschili e curatore la Dott.ssa Francesca Serri;

Vista la nota prot. n. 29894 del 17/07/2023, con la quale il curatore comunicava lo scioglimento dei contratti attivi pendenti alla data di apertura della liquidazione giudiziale, giusta autorizzazione resa dal Giudice Delegato in data 11/07/2023 e intimava a tutti i committenti con contratti in corso di svolgimento o scaduti alla predetta data, di voler procedere all'immediata acquisizione della documentazione in detenzione presso i locali della ditta Sisar;

Vista la nota prot. n. 35149 in data 01/09/2023, con la quale il curatore comunicava:

- la stipula, in data 31/08/2023, di un contratto di affitto di ramo d'azienda con patto di futura vendita con la società Omniadoc Spa, con decorrenza dal 01/09/2023;

- la nomina della società Omniadoc Spa a responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016, nonché a responsabile della documentazione archivistica ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;

- la necessità per i committenti di contattare tale società al fine di concordare a propria cura e spese le modalità e tempi della riacquisizione della documentazione detenuta nei locali della Sisar s.a.s.;

Vista la nota prot. n. 35255 del 04/09/2023, con la quale Omniadoc Spa trasmetteva la propria offerta commerciale relativa alle attività di custodia, gestione e ricerca documentale della documentazione detenuta in forza del predetto contratto;

Preso atto dell'impossibilità di riacquisire la documentazione dell'ufficio tributi per l'assenza di locali comunali idonei e capienti e della necessità di mantenere tale documentazione nei locali in cui è attualmente custodita, presumibilmente fino al 31/12/2023, in attesa di individuare con apposita procedura di gara un nuovo

appaltatore;

Ritenuto, pertanto, di dover stipulare con Omniadoc Spa apposito contratto per la custodia e gestione della documentazione fino al 31/12/2023;

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del contraente;

Considerato che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Considerato che:

- dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Preso atto della possibilità per gli enti locali di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo complessivo inferiore a 5.000,00 euro, così come previsto dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n.145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006;

Attestato che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta;

Rilevato che l'acquisto in oggetto non rientra, per categoria merceologica e valore, tra quelli di cui al DPCM 11 luglio 2018, il cui approvvigionamento è riservato ai soggetti aggregatori;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Omniadoc Spa e acquisito al protocollo n. 35255 del 04/09/2023, il quale prevede per il servizio di custodia fisica del materiale cartaceo il costo unitario di 1,20 euro/metro lineare/mese; per il servizio di ricerca delle pratiche il costo unitario di 10,00 euro per fascicolo/documento; per la scansione del fascicolo e l'invio digitale il costo unitario di 2,00 euro;

Considerato che la spesa per il servizio di custodia della documentazione dell'ufficio tributi, di complessivi 26 metri lineari, per quattro mensilità dell'anno in corso, è quantificata in 152,26 euro Iva inclusa; che a tale spesa è opportuno aggiungere quella per un eventuale servizio di ricerca delle pratiche e della loro trasmissione in formato digitale, stimata in 146,40 euro iva inclusa;

Ritenuta la spesa complessiva da impegnare per il servizio congrua e conveniente per l'amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta Omniadoc Spa, con sede in via Venceslao Menazzi Moretti n. 10, 33037 Pasian di Prato (UD), P.IVA e C.F. 08452770962, il servizio di custodia e gestione della documentazione dell'ufficio tributi fino al 31/12/2023;

Dato atto che, nei confronti della ditta Omniadoc Spa, si è proceduto ad attivare la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, con acquisizione agli atti:

- della consultazione, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, di eventuali annotazioni nel casellario informatico e da cui non risultano annotazioni;
- della visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine tramite il portale telematico [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it) che risulta regolare;
- del documento unico di regolarità contributiva on-line emesso dall'INAIL prot. n. 40618027, che risulta regolare, con scadenza in data 01/02/2024;

Rilevato che dalle suddette verifiche non emergono motivi ostativi circa l'affidamento del servizio in oggetto alla suddetta ditta;

Dato atto che ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 36/2023 e tenuto conto del modesto importo dell'affidamento non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione;

Riscontrata la regolarità formale della procedura e ritenuto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di custodia e gestione della documentazione dell'ufficio tributi;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) su richiesta delle stazioni appaltanti;

Atteso che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'ANAC l'Ufficio ha provveduto in data 04/09/2023, cui è conseguita l'attribuzione del CIG ZF53CB5BCF;

Dato atto che non si rilevano rischi da interferenza nella fornitura in oggetto e pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto altresì che il Comune di Sestu, con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 07/07/2022, ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'integrità per il triennio 2022/2024;

Richiamato il "Patto di integrità" approvato con delibera della G.M. n. 192 del 13/12/2016;

Dato atto che con la comunicazione di affidamento questo settore provvederà a trasmettere alla ditta affidataria il patto di integrità ed il codice di comportamento;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Attestata, altresì, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, in capo alla sottoscritta l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, c.8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

Visto il DUP 2023-2025 approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 05/04/2023 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)";

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17/04/2023;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 04/05/2023, avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 07/07/2023, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributi in capo alla sottoscritta;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Omniadoc Spa, con sede in via Venceslao Menazzi Moretti n. 10, 33037 Pasian di Prato (UD), P.IVA e C.F. 08452770962, il servizio di gestione, custodia ed attività di ricerca documentale dell'archivio dell'ufficio tributi;

Di impegnare a favore dell'aggiudicatario la somma 298,66 euro iva inclusa, con esigibilità nell'esercizio 2023, sul titolo 1, missione 1, programma 4, macroaggregato 3 (cap. 1460/3 del PEG avente ad oggetto "Spese per altri servizi diversi (ufficio tributi)") del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2023/2025, dove esiste la necessaria copertura;

Di subordinare il pagamento del corrispettivo correlato al servizio in oggetto al rispetto del disposto di cui all'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che il CIG che identifica il presente servizio è ZF53CB5BCF;

Di dare atto che il contratto, ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 36/2023, si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec;

Di comunicare il presente affidamento alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, Direzione Generale Archivi, del Ministero della Cultura;

Di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it), con

l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Alessandra Sorce



**COMUNE DI SESTU**  
*Città Metropolitana di Cagliari*

**ATTESTATO DI COPERTURA**

Determina N. 1217 del 09.10.2023

Oggetto: Servizio di gestione, custodia ed attività di ricerca documentale dell'archivio del Settore Servizi Finanziari e Tributi - Ufficio Tributi. Affidamento diretto alla società Omniadoc Spa. CIG ZF53CB5BCF

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo
U	2023	1460	3	D01217	1	Servizio di gestione, custodia ed attività di ricerca documentale dell'archivio del Settore Servizi Finanziari e Tributi - Ufficio Tributi. Affidamento diretto alla società Omniadoc Spa. CIG	27774	298,66

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Sestu, 09.10.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Alessandra Sorce*