



Comune di Sestu

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Affari Generali, Organi istituzionali, Appalti e contratti, Servizi sociali

RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'ESECUZIONE DELLE "AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO SPERIMENTALE DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DENOMINATO "CRESCERE INSIEME 0-6" – SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO AI SEI ANNI"

IL COMUNE DI SESTU

invita gli operatori, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 4, ad inviare il proprio preventivo per l'esecuzione delle Azioni previste dal progetto sperimentale di coordinamento pedagogico territoriale denominato "Crescere Insieme 0-6", la cui descrizione e le modalità di svolgimento sono esplicitate nell'allegato Capitolato prestazionale.

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente ad acquisire dei preventivi, precisando che gli stessi non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

In relazione al servizio per il quale viene richiesto il preventivo si precisa quanto segue:

Art. 1 – Stazione Appaltante

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Sestu

Via Scipione 1 C.A.P. 09028 – Sestu

profilo del committente www.comune.sestu.ca.it

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Sandra Licheri

Canale di comunicazione: messaggistica della piattaforma telematica Sardegna CAT

Art. 2 – Comunicazioni e richieste di chiarimenti

Tutte le comunicazioni, gli scambi di informazioni e le richieste di chiarimenti di cui alla presente richiesta di preventivi avvengono tramite la Piattaforma Sardegna Cat e sono accessibili nella

sezione “Messaggi”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. L'Amministrazione non risponde della mancata lettura delle comunicazioni inviate.

Art. 3 – Documentazione allegata.

La documentazione allegata alla presente Richiesta di Informazioni, comprende:

- **All. 1** Capitolato prestazionale;

Modulistica:

- **All. 2** Richiesta di preventivi;

- **All. 3** Dichiarazione sostitutiva requisiti.

Art. 4 – Modalità di invio e requisiti di partecipazione.

4.1 Modalità di invio del preventivo.

Possono presentare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei requisiti stabiliti nel presente articolo e che siano iscritti e abilitati o abbiano perfezionato l'iscrizione e l'abilitazione al Mercato elettronico della piattaforma telematica Sardegna Cat, raggiungibile al seguente sito web: www.sardegncat.it. entro il termine fissato nel presente Avviso per la presentazione dei preventivi.

A tal fine ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel Portale SardegnaCat: "[Requisiti minimi di sistema](#)", nella sezione: "[SERVIZI PER LE IMPRESE - Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico](#)", oltre che nel documento denominato "[Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale](#)", che complessivamente disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico in possesso delle credenziali sopra indicate presenta il proprio preventivo dalla sezione “Servizi per le Imprese”, “Bandi di Gara” della Piattaforma:

<https://www.sardegncat.it/esop/guest/go/public/opportunity/current>

registrandosi e accedendo alla Richiesta di Informazioni (RdI) identificata con la seguente descrizione: **“RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'ESECUZIONE DEL “SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6”.**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate utilizzando il FORM on line “Richieste di supporto e chiarimenti per le Imprese”, presente nella sezione “[CONTATTI](#)”, accessibile dalla home page della Piattaforma.

4.2) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.3) Requisiti di idoneità professionale.

L'operatore economico deve essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha la sede legale, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto del servizio per il quale viene presentato il preventivo.

4.4) Requisiti di capacità tecniche e professionali.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:

- aver eseguito, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato.

L'operatore economico dimostra la propria capacità professionale mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione del periodo di esecuzione, dei destinatari pubblici o privati e di una descrizione sintetica, ma chiara ed esaustiva delle attività svolte, dalla quale emerga l'analogia con le attività oggetto del Capitolato

Art. 5. - Documentazione amministrativa richiesta all'operatore economico.

L'operatore economico a corredo del preventivo economico, allega la seguente documentazione amministrativa:

a) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 3 *(si rimanda al punto 5.1 per la descrizione)*.

b) procura (eventuale): l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

5.1 Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (All. 3).

Il modello di dichiarazione (All. 3) è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Con tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 l'operatore assumendosene la piena responsabilità:

- A)** dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente. A tal fine fornisce tutte le informazioni richieste nel modello allegato (All. 3);
- B)** di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____:

per la seguente attività _____

importanza _____

sede legale _____

C) dichiara di aver eseguito, nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato.

In particolare per ciascuno dei servizi principali svolti indica le seguenti informazioni:

- il periodo di esecuzione;
- il destinatario pubblico o privato del servizio;
- una descrizione sintetica, ma chiara ed esaustiva, delle attività svolte, dalla quale emerga l'analogia con le attività oggetto del Capitolato.

Art. 6. - Modello di preventivo (All. 2)

L'operatore economico produce e allega a sistema il preventivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da titolare dell'impresa, da redigersi secondo l'allegato "Modello di preventivo" (All. 2) contenente:

- l'indicazione del prezzo complessivo offerto, corrispondente al ribasso percentuale unico sugli importi indicati, espresso in cifre ed in lettere, da applicare alle azioni previste dal capitolato;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità del preventivo per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione degli stessi.

Art. 7 – Altre informazioni

L'acquisizione dei preventivi non vincola né impegna in alcun modo il Comune di Sestu, né comporta per i soggetti che lo presentano alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sestu, al seguente indirizzo: [Comune di Sestu – amministrazione trasparente](https://www.sardegna.cat.it/Amministrazione/Amministrazione%20trasparente) e contestualmente sulla piattaforma Sardegna CAT, dalla quale sarà possibile inviare il proprio preventivo: <https://www.sardegna.cat.it/esop/guest/go/public/opportunity/current>.

Art. 8 - Termine per l'invio dei preventivi.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti devono presentare il proprio preventivo **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 02/10/2023** pena l'irricevibilità dello stesso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, prevalentemente con modalità informatiche, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità espresse nei precedenti articoli.

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente Richiesta e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Sestu, 06.09.2023

Il Responsabile unico del progetto
Dott.ssa Sandra Licheri