



COMUNE DI SESTU

DECRETO SINDACALE

DECRETO N. 12
in data 07/07/2023

OGGETTO:

Conferimento incarichi di direzione dei settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA SINDACA

Premesso che l'attuale assetto dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.159 del 10/09/2019 ed in vigore dallo scorso 01/10/2019, prevede le seguenti sette unità di massimo livello, denominate Settori, costituenti, con i relativi Uffici, la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione comunale:

N.	SETTORE
1	Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
2	Servizi finanziari e tributi
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso
5	Polizia locale
6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape

ricordato che:

- compete al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel prosieguo "Testo unico";
- ai sensi dell'articolo 107 del Testo unico, spetta ai dirigenti, tra l'altro, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Comune di Sestu non ha nel proprio organico dipendenti con qualifica dirigenziale;
- ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del Testo unico nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

richiamati i propri precedenti decreti:

- n.7 del 31/12/2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione dei sette settori dell'Ente, dal 01/01/2021 al 31/12/2022, con specifica previsione di proroga alla scadenza sino a nuove disposizioni in merito, nei limiti ed entro i termini contrattualmente e normativamente previsti;
- n.3 del 01/03/2022 con il quale venivano conferiti, sino al 31/12/2022, gli incarichi di sostituzione dei Responsabili di settore in caso di loro assenza, incompatibilità o conflitto di interessi;
- n.8 del 05/05/2022 con il quale veniva conferito, sino al 31/12/2022, l'incarico di direzione del settore 5 – Polizia locale, con specifica previsione di proroga alla scadenza sino a nuove disposizioni in merito, nei limiti ed entro i termini

contrattualmente e normativamente previsti;

- n.14 del 01/09/2022 con il quale, in seguito alla cessazione di alcuni funzionari incaricati della direzione dei settori afferenti all'Area Tecnica, venivano individuati, dal 01/09/2022 e sino al 31/12/2022, i nuovi responsabili rispettivamente dei settori n.6 - Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici e n.7 - Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape, con specifica previsione di proroga alla scadenza sino a nuove disposizioni in merito, nei limiti ed entro i termini contrattualmente e normativamente previsti;

attesa pertanto la necessità di formalizzare i nuovi incarichi di direzione dei settori dell'Ente con contestuale previsione dei responsabili vicari in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi dei soggetti titolari, al fine di assicurare la continuità operativa degli uffici e dei servizi;

dato atto che in data 16/11/2022 è stato approvato il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali (CCNL), di cui, in questa sede, rilevano principalmente:

- l'articolo 16, rubricato "incarichi di elevata qualificazione", a norma del quale, tra l'altro, gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'articolo 18 del CCNL;
- l'articolo 18, rubricato "conferimento e revoca degli incarichi di EQ", a norma del quale, tra l'altro, gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità; per il conferimento gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale;
- l'articolo 19, rubricato "disposizioni particolari sugli incarichi di elevata qualificazione (EQ)", ai sensi del quale, tra l'altro, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'articolo 16; le posizioni sono attribuite ordinariamente al personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- l'articolo 17, rubricato "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", individuante il trattamento economico accessorio spettante al personale titolare di incarico di EQ;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n.69 del 12/04/2011, nel testo da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n.32/2020, ed in particolare:

- l'articolo 16, a norma del quale:
 - l'affidamento dell'incarico di responsabile di settore è effettuato dal Sindaco, con provvedimento scritto e motivato, ad un dipendente inquadrato nella categoria "D", per un periodo massimo non superiore a 3 anni, e può essere rinnovato con le medesime formalità;
 - il Sindaco, per il conferimento di ciascun incarico, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 2, del CCNL 21/05/2018, tiene conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b. dei requisiti culturali posseduti;
- c. delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale;
- l'incarico di direzione non può avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco e si intende, comunque, prorogato sino alle nuove nomine effettuate dal Sindaco neo eletto, nei limiti ed entro i termini contrattualmente e normativamente previsti;
- l'articolo 19, ai sensi del quale, tra l'altro, in caso di temporanea assenza o impedimento di un responsabile di settore, l'assolvimento delle relative funzioni è conferito, con apposito atto d'incarico del Sindaco, ad altro responsabile di settore o al Segretario generale; in caso di assenza per ferie, il Sindaco, su proposta del responsabile di settore competente, può attribuire le funzioni vicarie ad un dipendente del settore;

considerato che in relazione al nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 16/11/2022 il riferimento all'ex categoria "D" deve intendersi aggiornato all'attuale "area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione";

preso atto della dotazione organica dell'Ente con specifico riferimento al personale attualmente in servizio ed inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale posseduti e della esperienza acquisita dal predetto personale, ai fini dell'individuazione dei soggetti a cui affidare la direzione dei Settori dell'Amministrazione comunale;

visto il decreto legislativo n.39/2013 in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2022-2024 approvato con delibera della Giunta n.99 del 07/07/2022;

richiamate:

- la delibera di Giunta n.1 del 08/01/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema per la graduazione della posizione dei Titolari di posizione organizzativa;
- la delibera di Giunta n.198 del 12/11/2019 con la quale è stata approvata la graduazione degli attuali settori costituenti la macrostruttura dell'Ente e delle relative posizioni direttive;

visto il decreto legislativo n.165/2001;

sentito il Segretario generale, nelle funzione proprie di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

ritenuto di dover procedere in merito tenuto conto delle motivazioni che precedono;

DECRETA

1. di conferire, ai sensi degli articoli 50, comma 10 e 109, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'articolo 19 del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni locali, gli incarichi di direzione dei settori di massimo livello e dei relativi Uffici e Servizi costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione comunale, con decorrenza immediata e sino al termine dell'attuale consiliatura,

nonché i correlati incarichi di sostituzione, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, operanti nelle sole ipotesi di assenza, impedimento o incompatibilità dei soggetti titolari:

1	Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	
	titolare incarico di direzione: dott.ssa Sandra Licheri	
	1° sostituto	Segretario generale
	2° sostituto	dott.Pier Luigi Deiana
2	Servizi Finanziari e Tributi	
	titolare incarico di direzione: dott.ssa Alessandra Sorce	
	1° sostituto	dott.Filippo Farris
	2° sostituto	Segretario generale
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	
	titolare incarico di direzione: dott.Filippo Farris	
	1° sostituto	dott.ssa Alessandra Sorce
	2° sostituto	Segretario generale
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	
	titolare incarico di direzione: dott.Pier Luigi Deiana	
	1° sostituto	Segretario generale
	2° sostituto	dott.ssa Sandra Licheri
5	Polizia Locale	
	titolare incarico di direzione: Giorgio Desogus	
	1° sostituto	dott.ssa Federica Schivo*
	2° sostituto	Antonello Desogus*
* il 1° e 2° sostituto si alternano con decorrenza dal 1 Gennaio di ciascun anno		
6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	
	titolare incarico di direzione: ing.Giuseppe Pinna	
	1° sostituto	ing.Antonio Fadda
	2° sostituto	Segretario generale
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	
	titolare incarico di direzione: ing.Antonio Fadda	
	1° sostituto	ing.Giuseppe Pinna
	2° sostituto	Segretario generale

2. di disporre che gli incarichi di 1° e 2° sostituto responsabile del settore Polizia locale siano soggetti ad alternanza tra loro con decorrenza dal 1 Gennaio di ciascun anno mediante l'interscambio dei ruoli dei dipendenti individuati; il 1° sostituto è pertanto nominato in sede di prima applicazione del presente decreto sino al 31/12/2023;
3. di dare atto che gli attribuiti incarichi di direzione comportano la nomina a Responsabile degli Uffici e dei Servizi ricompresi nel settore di pertinenza, con attribuzione delle funzioni e delle competenze gestionali previste dall'articolo 107 del decreto legislativo n.267/2000, dall'articolo 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e da ogni altra disposizione normativa o contrattuale in materia vigente;
4. di specificare che:
 - l'articolazione degli incarichi di sostituzione di cui al precedente punto 1 prevede che in caso di assenza, incompatibilità o conflitto di interessi del titolare sia legittimato e deputato ad operare il 1° sostituto nominato, ovvero, in caso di assenza, incompatibilità o conflitto di interessi anche di quest'ultimo, il 2° sostituto, ovvero, in subordine, il 3° sostituto, se ed in quanto nominato;
 - i medesimi incarichi di sostituzione rilevano, se conferiti a soggetto non già titolare di una posizione direttiva ovvero di incarico di elevata qualificazione, ai fini dell'eventuale riconoscimento del salario accessorio previsto dalla vigenti disposizioni contrattuali, sulla base del Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente in vigor
5. di conferire alla dott.ssa Sandra Licheri le funzioni di vice-Segretaria dell'Ente ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. di dare atto che ai titolari degli incarichi attribuiti con il presente decreto competono le retribuzioni di posizione e di risultato di cui all'articolo 17 del CCNL del 16/11/2022, nella misura determinata con delibera di Giunta n.198 del 12/11/2019, fatte salve successive modificazioni in relazione ad intervenute disposizioni normative o contrattuali in materia, anche avuto riguardo ai limiti di legge imposti per il salario accessorio dei dipendenti pubblici e per la spesa di personale in generale, nonché alle effettive disponibilità di bilancio;
7. di dare atto che tutti gli incarichi conferiti con il presente decreto, alla scadenza, devono intendersi prorogati di diritto sino a nuove disposizioni in merito, nei limiti ed entro i termini contrattualmente e normativamente previsti;
8. di disapplicare con effetto immediato i precedenti provvedimenti sindacali in contrasto con le previsioni di cui al presente o comunque disciplinanti le medesime materie e/o incarichi;

DISPONE

che il presente provvedimento sia pubblicato nell'Albo Pretorio telematico dell'Ente per la durata di 15 giorni, sia comunicato agli interessati e al personale dipendente tramite protocollo interno e sia trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

La Sindaca
dott.ssa Maria Paola Secci