



COMUNE DI SESTU

Servizio Pubblica Istruzione

Via Scipione, 1 – 09028

Tel. 070 2360257-258-259 – email: pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it – pec: protocollo.sestu@pec.it

Istruzioni per iscrizioni *online* al servizio mensa anno scolastico 2023/2024

SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI CONTENUTE IN QUESTO AVVISO E LE INDICAZIONI RIPORTATE NEL MODULO DI ISCRIZIONE ONLINE PER COMPLETARE CORRETTAMENTE IL PROCESSO E INSERIRE TUTTE LE INFORMAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI.

ATTENZIONE: Per gli utenti già iscritti, il saldo visualizzato sarà pari a € 0,00 in quanto è riferito al nuovo anno scolastico 2023/2024. Per consultare il saldo degli anni scolastici precedenti è necessario seguire le seguenti istruzioni:

accedere al portale dei genitori, cliccare in alto su anagrafica, si aprirà un menù a tendina, selezionare elenco saldi per servizio e nella schermata successiva selezionare l'anno scolastico di interesse come da figura sotto riportata:

Anno Scolastico:	
AS Corrente	
AS Corrente	
sestu_AS_2021_2022	

Refezione	0 €

SEZIONE 1 - NUOVI ISCRITTI

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: sul sito <https://www6.eticasoluzioni.com/sestuportalegen> a partire dal **giorno 07/07/2023** sarà presente il modulo telematico per effettuare l'iscrizione *online*.

Sarà sufficiente per l'utente che deve iscriversi cliccare sul bottone verde **NUOVA ISCRIZIONE**.

A questo punto l'utente verrà riportato su una nuova pagina, nella quale dovrà inserire il **CODICE FISCALE DEL BAMBINO** e cliccare sul tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO** e seguire le istruzioni.

Precisazioni per il personale scolastico:

Il personale scolastico (docenti e collaboratori) che effettua la nuova iscrizione dovrà inserire i propri dati anagrafici sia nel campo Genitore/tutore sia nel campo Alunno.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2021/2022

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

ATTENZIONE!

L'accesso al Portale dei genitori per i nuovi iscritti sarà possibile solo dopo l'avvenuta accettazione/lavorazione dell'iscrizione da parte dell'ufficio comunale. Fino a quel momento è possibile solo l'accesso al modulo di iscrizione. Il genitore nuovo iscritto, pertanto, dovrà attendere e verificare l'esito positivo dell'iscrizione accedendo al portale con le proprie credenziali (codice utente e password). Nel caso l'iscrizione sia irregolare o incompleta, l'ufficio provvederà a inviare una mail all'indirizzo indicato per la regolarizzazione dell'istanza online.

E' necessario inserire un indirizzo e-mail valido sul quale l'utente riceverà un codice da utilizzare per procedere alla procedura di iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune



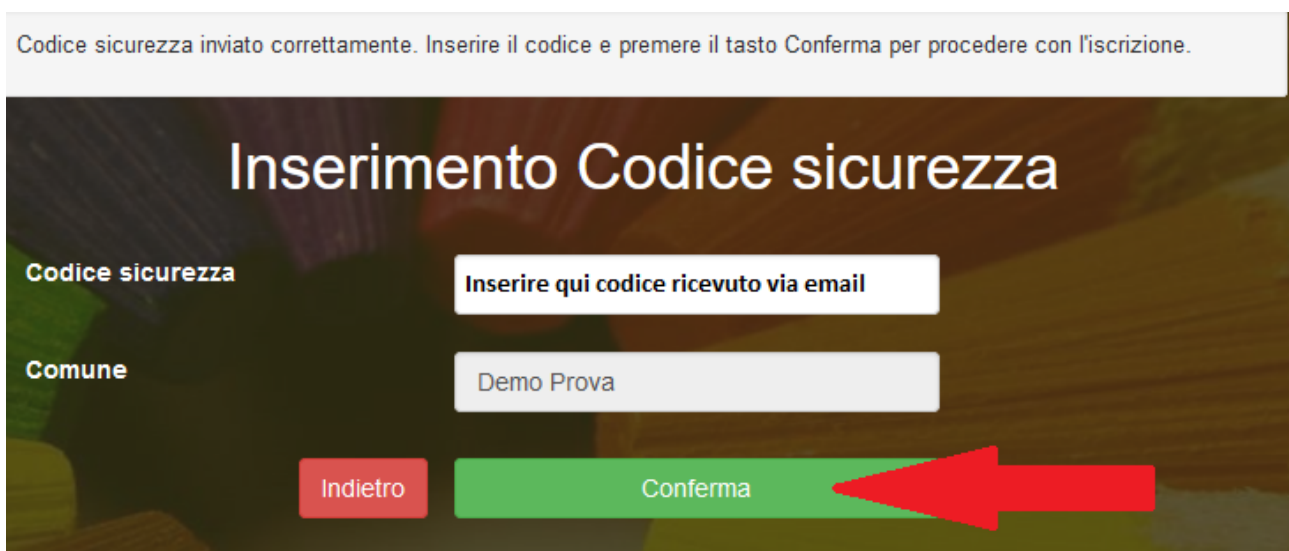
Attenzione: in mancanza di una email valida non si potrà ricevere il codice di sicurezza e non sarà possibile effettuare l'iscrizione!

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune



Seguire le istruzioni dalla sezione3.

SEZIONE 2 - UTENTI GIA' ISCRITTI (RINNOVO)

MODALITÀ DI RINNOVO: sul sito <https://www6.eticasoluzioni.com/sestuportalegen> a partire dal **giorno 07/07/2023** sarà presente il modulo telematico per poter effettuare l'iscrizione *online*. Sarà sufficiente inserire il codice utente e la password per accedere alla propria area personale.

COMUNE DI SESTU

Codice (esempio 20001)

password



L'utente dovrà andare nella sezione "Anagrafica" e selezionare la voce "RINNOVA ISCRIZIONI" come indicato nell'immagine sottostante.



A questo punto comparirà una nuova pagina, dove dovrà selezionare la voce **EFFETTUA RINNOVO** e seguire le istruzioni.

In questo modo i dati già inseriti nel portale, derivanti dalle precedenti iscrizioni, saranno già presenti e dovranno essere confermati o modificati.

ATTENZIONE: Si raccomanda ai genitori, di inserire all'atto dell'iscrizione sempre il medesimo genitore già registrato in precedenza, anche per i figli successivi al primo. Si raccomanda, inoltre, di non creare doppie anagrafiche per lo stesso alunno o genitore/tutore/insegnante/collaboratore, al fine di non generare errori bloccanti da parte del sistema. In caso di necessità delle credenziali per l'accesso al portale contattare l'ufficio comunale.



SEZIONE 3 – NUOVI UTENTI E RINNOVI

Da questo punto in poi, le istruzioni valgono sia per le nuove iscrizioni sia per i rinnovi. Compare il modulo online e sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE/TUTORE/INSEGNANTE/COLLABORATORE
DATI DELL'ALUNNO/INSEGNANTE/COLLABORATORE

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CFCFCFCFCF"/>	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATI DIETA

L'utente, al momento dell'iscrizione, potrà richiedere una dieta speciale, allegando **obbligatoriamente** la documentazione medica in caso di patologie, allergie o intolleranze ovvero la dichiarazione in caso di dieta etico-religiosa, disponibile e scaricabile dalla sezione DOCUMENTI UTILI alla fine del modulo.

Dati Dieta

Visualizzare il menu a tendina e selezionare la dieta desiderata. In caso di DIETA NORMALE selezionare la voce "1-NORMALE" e NON allegare alcun documento. In caso di richiesta di DIETA DIFFERENZIATA PER MOTIVI DI SALUTE, selezionare la voce "2-SANITARIA" e allegare il certificato medico selezionando il bottone "scegli file" e successivamente "carica file". **In caso di patologie con necessita' di esclusione di piu' alimenti e' obbligatorio che il medico espliciti in modo chiaro e leggibile tutti gli alimenti da escludere.** In caso di DIETA ETICO-RELIGIOSA selezionare la voce "3-DIETA ETICO-RELIGIOSA", allegare il modulo di autodichiarazione obbligatoria. SCARICABILE ALLA SEZIONE "DOCUMENTI UTILI" (che si trova a fondo pagina) CLICCANDO SUL BOTTONE "SCARICA ALLEGATO 1", successivamente allegare il modulo compilato selezionando il bottone "scegli file" e poi "carica file". **Il richiedente dovra' indicare in modo chiaro e leggibile tutti gli alimenti da escludere.**

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

SEZIONE ISEE (solo per i genitori/tutori, escluso il personale scolastico)

Proseguendo nella compilazione, il modulo richiede i dati ISEE 2023: inserire la spunta per abilitare i campi e il caricamento del file.

Si ricorda che l'ISEE deve essere regolare, senza omissioni o difformità, in corso di validità (scadenza 31/12/2023) e completo di tutte le pagine.

Nel caso non si volesse inserire l'ISEE, è possibile procedere ma verrà applicata la tariffa massima di € 3,92 per il primo figlio, a scalare per i figli successivi (vedasi prospetto tariffe pubblicato). Per i non residenti l'ISEE è ininfluente e pertanto può essere omesso in quanto viene sempre applicata la tariffa di € 4,61.

Si ricorda che l'ISEE **DEVE ESSERE INSERITO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE** perché non è possibile modificare o integrare l'iscrizione da parte dell'utente una volta che sia stata lavorata ed accettata dall'ufficio comunale. In questo caso sarà applicata la tariffa massima.

Autodichiarazione ISEE

Si informa che fino al 31/12/22 le tariffe resteranno invariate rispetto all'A.S. 21/22. Per la determinazione della tariffa per l'anno scolastico 2022/2023, a partire dall'avvio del servizio mensa (ottobre 2022), **e' obbligatorio allegare all'atto dell'iscrizione il modulo ISEE 2022**, in corso di validita' e completo di tutte le pagine. In caso di mancata presentazione dell'ISEE 2022 verra' applicata la tariffa massima di € 4,61. **Si avverte che l'ISEE 2021, valido per l' A.S. 21/22, e' scaduto e non puo' essere utilizzato per l'applicazione di tariffe inferiori**

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

SEZIONE SCUOLA

Inserire la scuola di riferimento e indicare nella sezione successiva NOTE la sezione e la classe per una corretta assegnazione dell'alunno/a o dell'insegnante/collaboratore alla classe di appartenenza. Per coloro che non conoscono ancora la sezione, lasciare il campo note vuoto.

Scuola e Classe

Scuola*

Classe*

Note Per Il Gestore (Obbligatorie*)

Inserire obbligatoriamente nel campo sottostante la CLASSE e la SEZIONE di appartenenza per L'A.S. 22/23

ALLEGATI

L'iscrizione online contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del D.P.R 445/2000. E' pertanto obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità e completo di entrambe le facciate.

Allegati

Allegare obbligatoriamente copia del documento d'identità, completo delle due facciate, nel modulo sottostante
Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Sfogli... Nessun file selezionato.

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

DOCUMENTI UTILI

Da questa sezione è possibile scaricare il modulo per la dieta etico-religiosa da compilare e allegare nella sezione DIETA in caso di richiesta di dieta speciale.

Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Al termine del processo di iscrizione, sarà possibile:

- ✓ *Salvare la domanda in formato BOZZA;*
- ✓ *Salvare e inviare in modo definitivo la domanda di iscrizione al servizio;*
- ✓ *Scaricare in autonomia la domanda d'iscrizione compilata;*

- ✓ Scaricare il manuale informativo che spiega le funzioni utili per la gestione del portale come ad esempio effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo A.S. 2023-2024;
- ✓ Scaricare la lettera con le proprie credenziali d'accesso.

Contestualmente il sistema invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento con le credenziali di accesso. **Si chiede di memorizzare accuratamente codice utente e password per accedere al portale successivamente senza problemi.**

L'iscrizione dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 30/09/2023. Dopo tale termine le iscrizioni verranno momentaneamente sospese e saranno riaperte successivamente.

Sul sito istituzionale dei Comune e sul Portale dei genitori è resa disponibile il manuale contenente tutte le informazioni utili per gestire la prenotazione dei pasti, inserire le disdette, effettuare i pagamenti e ricevere le comunicazioni da parte dell'Ente alla sezione News.

L'ufficio Pubblica Istruzione è a disposizione per assistenza in caso di necessità, **esclusivamente previo appuntamento telefonico e a decorrere dal 10 luglio 2023** ai recapiti istituzionali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Sestu, 07 luglio 2023

L'Ufficio Pubblica Istruzione



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca

Servizio Pubblica Istruzione

Via Scipione, 1

Tel. 070 2360257-258-259 – Email: pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it – Pec: protocollo.sestu@pec.it

G.M. 183 del 11.11.2021 - Determ. copert. servizi a dom. indiv. bil. 2022_Tariffe mensa 2022

All. D

TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

TARIFFE RESIDENTI

FASCIA ISEE	DA	A	1° figlio	2° figlio	3° figlio	dal 4° figlio
ESENTI	€ 0,00	€ 2.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 ^A NON ESENTI	€ 0,00	€ 2.999,99	€ 0,69	€ 0,55	€ 0,41	€ 0,28
2 ^A	€ 3.000,00	€ 8.650,00	€ 1,38	€ 1,10	€ 0,83	€ 0,55
3 ^A	€ 8.650,01	€ 14.650,00	€ 2,21	€ 1,77	€ 1,33	€ 0,88
4 ^A	€ 14.650,01	€ 21.650,00	€ 2,90	€ 2,32	€ 1,74	€ 1,16
5 ^A	€ 21.651,01	€ 29.650,00	€ 3,40	€ 2,72	€ 2,04	€ 1,36
6 ^A	≥ € 29.650,01		€ 3,92	€ 3,14	€ 2,35	€ 1,57
7 ^A	Senza ISEE		€ 3,92	€ 3,14	€ 2,35	€ 1,57

TARIFFE NON RESIDENTI

TARIFFA	DA	A	1° figlio	2° figlio	3° figlio	dal 4° figlio
UNICA	0,00	≥ € 29.650,01	€ 4,61	€ 4,61	€ 4,61	€ 4,61

Annotazioni:

- 1) l'esenzione è riconosciuta per l'anno scolastico di riferimento agli utenti in possesso del requisito ISEE che abbiano fatto richiesta entro i termini stabiliti dall'avviso;
- 2) Non sono ritenute valide le attestazioni ISEE recanti omissioni o difformità; in questo caso, sarà applicata la tariffa massima fatta salva la regolarizzazione dell'ISEE, ove possibile;
- 3) per la validità dell'ISEE corrente si applicano le disposizioni dell'INPS;
- 4) in caso di attestazioni false accertate a seguito di controllo, sarà applicata la tariffa massima a prescindere dal reddito ISEE posseduto.