



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Personale, Informatica, Protocollo,
Attività Produttive, Commercio e
Agricoltura**

Responsabile: **Farris Filippo**

DETERMINAZIONE N. **1501**

in data **07/12/2022**

OGGETTO:

Servizi relativi alla sorveglianza sanitaria di cui al decreto legislativo n.81/2008 ricomprendenti le mansioni di medico del lavoro per il triennio 2023-2025- CIGZ4C38C5F8D- Aggiudicazione.

COPIA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la propria determinazione n.1404 del 28/11/2022 con la quale:

- si dava atto che la procedura avviata sulla piattaforma Sardegna Cat contraddistinta dal codice rfq_399597 volta all'affidamento diretto dei servizi riconducibili all'attività di sorveglianza sanitaria ex d.lgs.81/2008 per il triennio 2023/2024/2025, ricomprendenti l'incarico di medico del lavoro, con decorrenza dal 01/01/2023, secondo quanto disposto con propria determinazione 1174/2022, è andata deserta a seguito della mancata presentazione di offerte degli operatori economici invitati entro il termine assegnato, come si evinceva dal verbale generato automaticamente dalla piattaforma Sardegna Cat allegato alla medesima;
- si disponeva, a seguito dell'infruttuosità della gara esperita di cui al precedente paragrafo, il disimpegno delle somme impegnate con determinazione n.1174/2022, ovvero nello specifico:
 - impegno di spesa n.D01174/1 annualità 2023 di euro 5.000,00 assunto sul capitolo di spesa n.310 del bilancio 2023;
 - impegno di spesa n.D01174/1 annualità 2024 di euro 5.000,00 assunto sul capitolo di spesa n.310 del bilancio 2024;
 - impegno di spesa n.D01174/1 annualità 2025 di euro 5.000,00 assunto sul capitolo di spesa n.310 del bilancio 2025;
- si avviava, tramite la piattaforma telematica Sardegna CAT e nell'ambito della categoria "AE32 - Servizi sorveglianza sanitaria dei dipendenti", una nuova procedura telematica mediante l'invio di una richiesta di offerta (Rdo) all'operatore economico Sersan Service S.r.l., sulla base dei requisiti e delle caratteristiche indicate nel medesimo capitolato tecnico della procedura contraddistinta dal codice rfq_399597;
- si dava atto che:
 1. la nuova procedura di gara è contraddistinta dal CIG Z4C38C5F8D;
 2. il prezzo a base d'asta per i servizi oggetto di affidamento, da intendersi a corpo per tutte le prestazioni previste nel capitolato di cui sopra, è pari ad euro 15.000,00 esenti iva per il triennio 2023/2025, onnicomprensivi di qualsivoglia spesa, da ripartirsi in sei canoni semestrali posticipati costanti di importo pari a euro 2.500,00 esenti iva;
 3. ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Decreto legge n.78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
- si garantiva la copertura finanziaria della spesa derivante dall'affidamento dei servizi in parola, pari ad euro 15.000,00 nel triennio di riferimento, mediante l'assunzione dei seguenti impegni di spesa:
 1. D01404/1 di euro 5.000,00 sul capitolo di spesa n.310 del bilancio 2023;
 2. D01404/1 di euro 5.000,00 sul capitolo di spesa n.310 del bilancio 2024;
 3. D01404/1 di euro 5.000,00 sul capitolo di spesa n.310 del bilancio 2025;
- si dava atto che l'affidamento in oggetto sarebbe stato stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi di quanto disposto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e che a norma dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del decreto legislativo n.50/2016 non trovando applicazione il termine dilatorio di cui al comma 9 precedente che il contratto non possa comunque essere stipulato prima

di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, in quanto trattasi di fattispecie ricompresa nell'art.36 comma 2 lett. a) del decreto stesso;

- si individuava nel sottoscritto dott.Filippo Farris il responsabile unico del procedimento in oggetto;
- si pubblicavano gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it, in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.33/2013;

visto il verbale di gara rfq_402774, redatto mediante specifica funzione della piattaforma informatica, dal quale risulta che entro il termine di scadenza per la presentazione della offerta, fissato per le ore 12:00 del giorno 01/12/2022, è stata invitata la sopra indicata ditta Sersan Service S.r.l.;

preso atto che:

- come risulta dal predetto verbale, a seguito della verifica della completezza della documentazione amministrativa l'offerente è stato ammesso alla fase successiva di apertura della busta economica;
- a seguito dell'apertura della busta economica, l'offerta presentata dall'operatore economico sulla piattaforma Sardegna Cat dalla ditta Ser.san Service S.r.l. con sede in Via Milano, 8 Cagliari, P.Iva 03464780927, concretizza un ribasso unico percentuale rispetto al prezzo a base di gara dell'1,5% corrispondente pertanto ad un corrispettivo pari ad euro 14.775,00 esente Iva;

considerato che la Ser.san Service S.r.l. non ha svolto analoghi servizi precedenti per il Comune di Sestu;

dato atto che il corrispettivo dovuto all'operatore economico aggiudicatario per la fornitura dei servizi esplicitati è di euro 14.775,00 esente iva da suddividere in sei canoni semestrali posticipati di importo pari a euro 2.462,50 esenti iva;

dato atto che in base a quanto previsto dal punto 4.2.4 delle Linee Guida ANAC n.4 approvate con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n.56/2017 con delibera n.206 del 01/03/2018 e n.636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno 2019 n.55:

- la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;
al riguardo la società Sersan Service Srl. ha autocertificato la sussistenza dei requisiti di carattere generale, nonché quelli di cui all'articolo 80 commi 1,4 e 5 lettera b) mediante presentazione telematica del DGUE;
- l'Ufficio ha provveduto a consultare in data 05/12/2022 il casellario delle annotazioni sul portale Anac da cui non si evincono cause ostative all'affidamento;

considerato che sono state esperite, mediante richiesta inoltrate ai soggetti competenti, le seguenti attività di verifica in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici:

- assenza di condanne penali e carichi pendenti (nota protocollo n.54437 del 29/11/2022, in attesa di riscontro);

- acquisizione del documento unico di regolarità contributiva INAIL_35882649 valevole sino al 05/04/2023;
- richiesta certificato di regolarità fiscale (nota protocollo n.54640/2022; riscontro positivo acquisito al protocollo n.55675/2022);
- richiesta relativa alla verifica di ottemperanza ex Legge 12 Marzo 1999 n.68 articolo 17; (richiesta prot.SPSRE_VO_052170, in attesa di riscontro);
- acquisizione del certificato di iscrizione della Sersan Service Srl alla Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato di Cagliari - Oristano;

acquisita la dichiarazione di insussistenza delle fattispecie di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001;

visto l'articolo 32 del citato decreto legislativo n.50/2016 ed in particolare:

- il comma 5, a norma del quale la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione;
- il comma 6, a norma del quale l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
- il comma 7, ai sensi del quale l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- il comma 8, a norma del quale, tra l'altro, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni;
- il comma 9 prevedente come il contratto non possa comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- il comma 10, lettera b) ai sensi del quale il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'articolo 54, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'articolo 55, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera bbbb) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);
- il comma 14, a norma del quale il contratto e' stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- il comma 14-bis il quale dispone che i capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

dato atto che ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente; in mancanza, il termine è pari a trenta giorni;

visto il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e constatato che gli stanziamenti sussistenti sul capitolo di spesa n.310 annualità 2023/2024/2025 (Spese per accertamenti sanitari relativi al personale) risultano sufficienti a garantire la copertura finanziaria dell'affidamento dell'incarico in oggetto;

accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

ritenuto pertanto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi in favore della Ser.san Service S.r.l. con sede in Via Milano, 8 Cagliari, P.Iva 03464780927 avente presentato offerta con ribasso unico percentuale;

attestata in capo ai sottoscritti firmatari del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013;

attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiudicare in via definitiva, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n.50/2016, alla ditta Sersan Service S.r.l. con sede in Via Milano, 8 Cagliari, P.Iva 03464780927, la procedura negoziata CIG n.Z4C38C5F8D indetta con determinazione n.1404 del 28/11/2022, svoltasi tramite la richiesta di offerta (RDO) espletata tramite il portale SardegnaCat ed avente ad oggetto l'affidamento diretto dei servizi riconducibili all'attività di sorveglianza sanitaria ex d.lgs.81/2008 per il triennio 2023/2024/2025, ricomprendenti l'incarico di medico del lavoro, con decorrenza dal 01/01/2023;
3. di dare atto che:
 - il servizio è aggiudicato alle condizioni particolari di cui al capitolato tecnico allegato alla determinazione n.1404 del 28/11/2022 e che altresì si allega alla presente;
 - tenuto conto del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, pari al 1,5% sul prezzo a base d'asta pari ad euro 15.000,00 esente IVA, il servizio è aggiudicato al prezzo finale di euro 14.775,00 esenti IVA, onnicomprensivo di qualsivoglia onere, costo o spesa afferente tutte le prestazioni dedotte nel capitolato allegato;
 - il corrispettivo verrà corrisposto in sei canoni semestrali posticipati di eguale importo e pari a euro 2.462,50 esenti iva nel rispetto del disposto di cui all'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ai sensi dell'articolo 30, comma 5-bis, del D.Lgs.50/2016, in ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

- la Sersan Service Srl dovrà, a copertura dei rischi derivanti dalla sottoscrizione del contratto, stipulare un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile nei confronti dei Terzi secondo le modalità e gli importi indicati nell'articolo 8 del suddetto capitolato;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del decreto legislativo n.50/2016, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso tramite posta elettronica certificata, previa costituzione da parte dell'operatore della garanzia nei termini di legge;
 - ai sensi dell'articolo 1, commi 7 e 13 del Decreto Legge n.95/2012, (modificato dall'art. 1, comma 151, legge n. 228 del 2012 e dall'art.1, comma 494, legge n.208 del 2015), convertito nella Legge 7 agosto 2012 n.135, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o di altre centrali di committenza regionali afferenti ai servizi di somministrazione di personale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, con applicazione di quanto previsto nelle predette disposizioni;
3. di accertare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
 4. di garantire la copertura finanziaria della spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio in argomento, pari a complessivi euro 14.775,00 esenti Iva nel triennio di riferimento, imputando il medesimo importo ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lett.a) del decreto legislativo n.267/2000, sui seguenti impegni di spesa:
 - euro 4.925,00 sull'impegno D01404/2022 assunto sul capitolo n.310 del bilancio 2023;
 - euro 4.925,00 sull'impegno D01404/2022 assunto sul capitolo n.310 del bilancio 2024;
 - euro 4.925,00 sull'impegno D01404/2022 assunto sul capitolo n.310 del bilancio 2025;
 4. di disporre il disimpegno delle maggiori somme impegnate sugli impegni di cui al precedente punto 4 rispetto alle imputazioni ivi effettuate, per un importo pari ad euro 75,00 per singolo impegno di spesa;
 5. di demandare all'Ufficio Servizi finanziari l'aggiornamento delle suddette scritture contabili mediante la riduzione degli impegni di spesa assunti in eccesso tenuto conto del ribasso percentuale offerto in sede di gara;
 6. di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it, in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.33/2013.

L'Istruttore
Alessandro Scano

Il Responsabile del Settore
dott.Filippo Farris



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 1501 del 07.12.2022

Oggetto: Servizi relativi alla sorveglianza sanitaria di cui al decreto legislativo n.81/2008 ricomprendenti le mansioni di medico del lavoro per il triennio 2023-2025-CIGZ4C38C5F8D- Aggiudicazione.

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Sestu, 07.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Alessandra Sorce

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 14.12.2022

L'impiegato incaricato

VERBALE

Il verbale sintetizza tutte le informazioni e le attività relative alla presente RdX tra cui quelle relative alla configurazione, ai fornitori coinvolti, ai messaggi scambiati e a tutte quelle attività che riguardano la valutazione delle risposte. La parte finale è relativa alla finalizzazione della negoziazione, inclusi eventuali contratti associati.

DETTAGLIO BANDO DI GARA

Codice Bando di Gara	Descrizione Bando di Gara	Protocollo Bando di Gara
tender_205113	Pers.Inform.Protoc., Cult. Sport,Spett., Attività Produtt. Comm-F.Farris	

Impostazioni

Codice Gara in busta chiusa (RDO)	Descrizione Gara in busta chiusa (RDO)	Descrizione Gara in busta chiusa (RDO)
rfq_402774	Sorveglianza sanitaria ricomprendente le mansioni di medico del lavoro triennio 2023/2025	Affidamento dei servizi relativi alla sorveglianza sanitaria di cui al decreto legislativo n.81/2008 ricomprendenti le mansioni di medico del lavoro per il triennio 2023-2025

Tipo di Gara in busta chiusa (RDO)	Modalità consultazione buste	Livello Ordinamento	Livello di Aggiudicazione attuale
Gara in busta chiusa (RDO) ad invito (offerta richiesta)	In busta chiusa (apertura sequenziale)	Globale	Globale (Miglior Prezzo)

Busta di Qualifica	Busta Tecnica	Busta Economica
Sì	No	Sì

Strategia di ordinamento delle Offerte	Strategia Busta Economica	Stato Gara in busta chiusa (RDO)
Miglior Prezzo	Vince il prezzo più basso	Aggiudicata

Valore Gara in busta chiusa (RDO)	Valuta:	
15.000	EUR	

ATTRIBUTI RDO

Tipologia RdO

Tipologia Procedura

RICHIESTE DI ACQUISTO ASSOCIATE A RICHIESTA DI OFFERTA

Non sono presenti elementi da mostrare.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data di Approvazione per la Pubblicazione

29/11/2022 10:06

Data e Ora di Chiusura

01/12/2022 12:00

Inizio Fase di Valutazione delle offerte:

01/12/2022 12:13

Valutazione iniziata da:

Filippo Farris

RISPOSTE

L'area sintetizza tutte le attività relative ai fornitori coinvolti in questa RDx, oltre all'analisi delle loro risposte, ai fini di informare quale fornitore si è scelto di invitare, quale fornitore ha effettivamente risposto, chi è stato escluso e per quale ragione.

RIEPILOGO RISPOSTE

Numero di Fornitori Invitati:	1
Numero di fornitori che hanno rifiutato l'invito:	0
Numero di fornitori esclusi in fase di Pre-Valutazione:	0
Numero di fornitori ammessi alle fasi successive di valutazione:	1
Numero di fornitori esclusi in fase di Valutazione di Qualifica:	0
Numero di fornitori esclusi in fase di Valutazione Economica:	0

Lista di fornitori invitati

Ragione Sociale	Data d'invito	Fornitori invitati dall'Acquirente
Sersan Service Srl	29/11/2022 10:06	Fornitori invitati dall'Acquirente

ELENCO FORNITORI CHE HANNO DECLINATO L'INVITO

Non sono presenti elementi da mostrare.

ELENCO DELLE RISPOSTE FORNITORI ESCLUSE

Non sono presenti elementi da mostrare.

ELENCO FORNITORI AMMESSI ALLE FASI SUCCESSIVE DI VALUTAZIONE:

Fornitore	Data della Risposta	Note
Sersan Service Srl	29/11/2022 12:09	

NESSUN FORNITORE HA RISPOSTO PER CONTO DEI GRUPPI D'OFFERTA

QUALIFICA

Quest'area riassume tutte le attività svolte dal Gruppo di Valutazione creato per valutare le risposte relative alla Busta di Qualifica. L'attività svolta comporta la verifica delle risposte ammesse a questa fase, coerentemente con quanto richiesto dalla presente negoziazione e può concludersi con l'esclusione di alcuni fornitori a causa di requisiti mancanti o malinterpretati. In primo luogo sono riportate le informazioni relative alla configurazione del gruppo e le tempistiche con cui si sono svolte le attività. In seguito sono riportati i dati dell'area di Qualifica sottoposta a valutazione, eventuali commenti inseriti nel sistema ed le statistiche relative alle attività di ogni membro.

RISPOSTE DI QUALIFICA DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE

Fornitore	Data della Risposta
Sersan Service Srl	29/11/2022 12:09:57 da Garau Alessio

APERTURA BUSTA DI QUALIFICA

Busta di Qualifica Aperta

01/12/2022 12:15

Busta di Qualifica aperta da

Filippo Farris

Commissione Apertura Buste

BUSTA DI QUALIFICA

Fornitori Attivi	Membri del Gruppo di Valutazione di Qualifica	Numero Parametri con tipologia di risposta: Data, SI/NO, Lista di valori, Lista Scelta Multipla, Testo, Numerico e Note	Numero Parametri con tipologia di risposta Allegato	Allegati Generici
1	0	0	6	Abilitato

DETTAGLI VALUTAZIONE RISPOSTE DI QUALIFICA

Numero di Fornitori	1
Numero di Parametri	6

Fornitore	Sersan Service Srl		
Valutazione Fornitore	Accettato		
Note di esclusione/inclusione ufficiali			
Nome Sezione	1.1 Documentazione amministrativa		
Parametro	Descrizione		
1.1.1 DGUE	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO		
Valore			
espd-response.pdf.p7m			Firma digitale controllata senza errori
Parametro	Descrizione		
1.1.2 Lettera di invito	Lettera di invito alla procedura		
Valore			
01 Lettera di invito 2.pdf.p7m			Firma digitale controllata senza errori
Parametro	Descrizione		
1.1.3 Capitolato	Descrizione tecnica dell'affidamento		
Valore			
02 Capitolato 2.pdf.p7m			Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.4 CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNE DI SESTU	CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNE DI SESTU
Valore	
CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SESTU.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.5 PATTO DI INTEGRITA'	PATTO DI INTEGRITA' COMUNE DI SESTU
Valore	
Patto d'integrità.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 53, COMMA 16 TER D.LGS. 165/2001	AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 53, COMMA 16 TER D.LGS. 165/2001
Valore	
Autocertificazione.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

GRUPPO DI VALUTAZIONE DI QUALIFICA

Non sono presenti elementi da mostrare.

ATTIVITA' GRUPPO DI VALUTAZIONE DI QUALIFICA

Utente-Gruppo di Valutazione di Qualifica	Fornitore	Primo Accesso - Data e Ora di Apertura
Farris Filippo	Sersan Service Srl	01/12/2022 12:16

CONGELAMENTO VALUTAZIONE DI QUALIFICA

Utente che ha congelato la valutazione	Data & Ora	Fornitori non esclusi	Fornitori esclusi
Filippo Farris	01/12/2022 12:21	1	0

ESITO VALUTAZIONE DI QUALIFICA

Stato Esclusione/Inclusione	Fornitore	Note
Incluso	Sersan Service Srl	

ECONOMICA

Quest'area riassume tutte le attività svolte dal Gruppo di Valutazione creato per valutare le risposte relative alla Busta Economica. L'attività svolta comporta la verifica delle risposte ammesse a questa fase, coerentemente con quanto richiesto dalla presente negoziazione e può concludersi con l'esclusione di alcuni fornitori a causa di requisiti mancanti o malinterpretati. In primo luogo sono riportate le informazioni relative alla configurazione del gruppo e le tempistiche con cui si sono svolte le attività. In seguito sono riportati i dati dell'area Economica sottoposta a valutazione, eventuali commenti inseriti nel sistema ed le statistiche relative alle attività di ogni

ECONOMICA

membro.

RISPOSTE ECONOMICHE DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE

Fornitore	Data della Risposta
Sersan Service Srl	29/11/2022 12:09:57 da Garau Alessio

APERTURA BUSTA ECONOMICA

Busta Economica Aperta

01/12/2022 12:21

Busta Economica Aperta da

Filippo Farris

Commissione Apertura Buste

BUSTA ECONOMICA

Fornitori Attivi	Membri del Gruppo di Valutazione Economico	Parametri Prezzo inclusi nella Classifica Finale	Parametri Prezzo esclusi dalla Classifica Finale	Allegati Generici
1	0	1	0	Abilitato

DETTAGLI VALUTAZIONE RISPOSTE ECONOMICHE

Numero di Fornitori	1
Numero di Parametri	2

Fornitore	Sersan Service Srl
Valutazione Fornitore	Accettato
Note di esclusione/inclusione ufficiali	
Valuta Evento	EUR
Prezzo totale complessivo	14.775
Nome Sezione	2.1 Offerta economica
Subtotale (Sub-Totale Incluso nel Totale)	14.775

Nota	Descrizione	
2.1.1	Ribasso unico percentuale	
Prezzo Base	Sconto %	Totale
15.000	1,5	14.775

Nome Sezione	2.2 Modello offerta economica
---------------------	-------------------------------

Valore	
Modulo_Offerta.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

GRUPPO DI VALUTAZIONE ECONOMICA

Non sono presenti elementi da mostrare.

ATTIVITA' GRUPPO DI VALUTAZIONE ECONOMICA

Utente-Gruppo di Valutazione Economica	Fornitore	Primo Accesso - Data e Ora di Apertura
Filippo Farris	Sersan Service Srl	01/12/2022 12:21

CONGELAMENTO VALUTAZIONE ECONOMICA

Utente che ha congelato la valutazione	Data & Ora	Fornitori non esclusi	Fornitori esclusi
Filippo Farris	01/12/2022 12:26	1	0

ESITO VALUTAZIONE ECONOMICA

Stato Esclusione/Inclusione	Fornitore	Note
Incluso	Sersan Service Srl	

FINALIZZAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Quest'area sintetizza le decisioni finali di aggiudicazione e riporta eventuali commenti dagli utenti coinvolti.

RIFIUTO FORNITORE A LIVELLO LOTTO

Non sono presenti elementi da mostrare.

COMMENTI DI AGGIUDICAZIONE

Non sono presenti elementi da mostrare.

PROCESSO DI FINALIZZAZIONE RDO

Round	Utente che ha svolto l'azione	Data & Ora - Azione	Azione svolte
0	Farris Filippo	29/11/2022 10:06	Prima offerta
0	Farris Filippo	01/12/2022 12:34	Aggiudicata

AGGIUDICAZIONE: Aggiudicata

Classifica	Ragione Sociale	Aggiudicazione	Prezzo Totale	Prezzo Confermato
1	Sersan Service Srl	Aggiudicata	14.775	14.775

RDO ASSOCIATE

Non sono presenti elementi da mostrare.

ASTE ASSOCIATE

Non sono presenti elementi da mostrare.

CONTRATTI ASSOCIATI

Non sono presenti elementi da mostrare.

COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA RICOMPRENDE L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008.

CIG. ZF9380A9D3

CAPITOLATO

Art. 1 – Servizi oggetto dell'affidamento

Sono oggetto di affidamento del presente appalto i servizi di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 ricomprensenti l'incarico di medico competente, ovvero in particolare:

- a) obblighi connessi all'assunzione dell'incarico di medico competente ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 81/2008, il quale:
 - a.1 collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute" secondo i principi della responsabilità sociale;
 - a.2 programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - a.3 istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella e' conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
 - a.4 consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - a.5 consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- a.6 fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- a.7 informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- a.8 comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- a.9 visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- a.10 partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- b esecuzione delle visite mediche previste dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008 ovvero:
 - b.1 visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b.2 visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
 - b.3 visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - b.4 visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - b.5 visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - b.6 visita medica preventiva in fase preassuntiva;
 - b.7 visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

c redazione dei giudizi in esito all'esecuzione delle visite di cui al punto precedente; la certificazione contenente il giudizio di idoneità alla mansione specifica, redatta secondo le disposizioni normative, deve essere nominale con precisa indicazione per ogni lavoratore della mansione, dei compiti svolti e dei rischi a cui è esposto il lavoratore; deve risultare correlata all'effettivo ambiente di lavoro dell'addetto e non ad ambienti generici; riportare gli esami integrativi alla visita medica svolti, la data di compilazione ed il periodo di validità, il riferimento al protocollo sanitario, agli infortuni denunciati e le malattie professionali segnalate. Il certificato, nei casi di inidoneità parziale, totale o temporanea, deve riportare in modo chiaro quali compiti o esposizioni devono essere evitati; deve specificare che il lavoratore è stato informato della possibilità di revisione del giudizio - entro trenta (30) giorni - da parte dell'Organo di Vigilanza; deve riportare in modo chiaro e preciso timbro e firma del Medico Competente certificante. La compilazione dei giudizi di idoneità deve sempre rispettare l'obbligo del segreto professionale.

i giudizi devono essere trasmessi in formato digitale all'Amministrazione comunale, ovvero in formato cartaceo in duplice copia.

d redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria, provvedendo ai necessari aggiornamenti da sottoporre sia al Datore di lavoro che al R.S.P.P. a mezzo dell'Ufficio Personale; nelle more dell'approvazione del nuovo protocollo di sorveglianza sanitaria sarà applicato il protocollo previgente presso l'Ente;

e fornitura di assistenza e/o consulenza per la gestione dei rapporti con Enti istituzionalmente deputati al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (A.S.L., V.V.F., Ispettorato del lavoro, I.N.A.I.L., ecc.) ivi compresa l'assistenza nel contraddittorio in caso di prescrizioni e l'assistenza in caso di procedimenti giudiziari;

f assistenza e consulenza necessaria per la gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente; a tal scopo dovranno essere fornite eventuali relazioni sullo stato di attuazione di tutti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria e dovrà essere garantita, se richiesta, la presenza in sede del medico competente per partecipare ad eventuali riunioni con gli amministratori, i responsabili dei servizi e i lavoratori e/o i loro rappresentanti, sino ad un massimo di 4 riunioni annue da calendarizzarsi con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi;

g ogni altro adempimento posto in capo al medico competente dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Art.2 – Termine di esecuzione delle prestazioni

Tutte le prestazioni richieste e dovute ex legge ai fini della corretta esecuzione della sorveglianza sanitaria dovranno essere rese dall'operatore economico aggiudicatario nel rispetto dei termini previsti dalla normativa di riferimento e comunque in tempo utile rispetto a quanto necessario per la definizione di ogni singolo adempimento.

Il calendario delle prestazioni pianificabili sarà concordato con l'Ufficio Personale dell'Ente; in ogni caso, fatti salvi maggiori termini accordati discrezionalmente dall'Amministrazione, l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni dovute e richieste nel rispetto delle seguenti tempistiche:

a visite mediche sul personale:

- sino ad 1 visita medica, per la quale l'Amministrazione ravvisi il connotato dell'urgenza: entro 2 giorni lavorativi dalla formale richiesta;
- sino a 5 visite richieste contemporaneamente dall'Amministrazione: entro 5 giorni lavorativi dalla formale richiesta e nell'ambito di un unico accesso da parte dei dipendenti interessati;
- sino a 20 visite richieste contemporaneamente dall'Amministrazione: entro 10 giorni lavorativi dalla formale richiesta, secondo il calendario da concordarsi;
- sino a 100 visite richieste contemporaneamente dall'Amministrazione: entro 30 giorni lavorativi dalla formale richiesta, secondo il calendario da concordarsi;
- visita medica su richiesta del lavoratore: entro 10 giorni lavorativi dalla data di richiesta pervenuta all'Ufficio Personale, la quale sarà inoltrata all'aggiudicatario che sarà tenuto a comunicare la data della visita al lavoratore;
- risposte ai quesiti provenienti dal Datore di Lavoro, con l'intermediazione dell'Ufficio Personale, entro massimo 48 ore e pertinenti alla natura della richiesta;

b protocollo di sorveglianza sanitaria:

- da redigersi e trasmettere all'Amministrazione entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuta stipula del contratto di affidamento, in quanto trattasi di adempimento prodromico all'individuazione del soggetto a cui affidare l'esecuzione dei necessari accertamenti sanitari ed analisi;

c certificati medici in capo al medico competente:

- da trasmettersi digitalmente all'Amministrazione entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta esecuzione di ciascuna visita; in caso di idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni, o di inidoneità temporanea o permanente copia del giudizio deve essere trasmessa il giorno stesso della visita all'Ufficio Personale, al fine di adibire tempestivamente il lavoratore alla mansione consona allo stato di salute accertato o disporre l'immediata astensione.

Le prestazioni per le quali non sia individuato dal presente articolo un termine specifico dovranno essere comunque rese dall'operatore economico in tempo utile ai fini del rispetto dei correlati obblighi di legge e comunque in ossequio ai principi di tempestività, correttezza e leale collaborazione e a salvaguardia della tutela della salute del dipendente.

Art.3 – Quantificazione delle prestazioni richieste

Tutte le prestazioni individuate nel precedente articolo 1 dovranno essere rese nelle quantità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Ai fini della determinazione del numero delle visite mediche dovute ed alla produzione dei correlati certificati/giudizi di idoneità, si rappresentano consistenza e mansioni del personale dipendente del Comune di Sestu nel triennio di riferimento dell'appalto, suscettibile di modificazioni sino ad un massimo del 20% con arrotondamento all'unità superiore.

N.	Caratteristiche del personale	Quantità
1	Dipendenti adibiti a prevalenti mansioni impiegatizie prevedenti l'utilizzo del personal computer	90
2	Dipendenti adibiti a funzioni di Polizia locale con ruoli operativi	20
3	Dipendenti adibiti ad attività amministrative con ricorso quotidiano all'utilizzo di autoveicoli (messi comunali)	4
4	Dipendenti con mansioni esecutive non riconducibili nelle casistiche precedenti e non utilizzanti il personale computer	2
5	Dipendenti adibiti alla guida di veicoli per i quali siano richieste patenti superiori alla B	1
6	Dipendenti adibiti ad attività prevalentemente manuale prevedente anche l'utilizzo di autoveicoli (operai e assimilati)	2

L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni richieste nei confronti dei quantitativi di personale sopra indicati secondo il protocollo approvato ed alle scadenze ivi indicate

Tenuto conto dell'attuale protocollo in uso presso l'Ente si prevede la seguente periodicità delle visite programmabili e ricorrenti:

- dipendenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 della tabella di cui sopra, cadenza: biennale;
- dipendenti di cui ai punti 5 e 6 della tabella di cui sopra, cadenza: annuale.

L'aggiudicatario dovrà garantire la periodicità delle visite sopra indicate ovvero, a parità di corrispettivo, potrà apportare delle eventuali modifiche migliorative, ovvero prevedenti una cadenza più ravvicinata delle visite, sulla base delle indicazioni del medico competente di riferimento.

Al fine di uniformare il più possibile le scadenze dei certificati di idoneità alla mansione di tutto il personale, a partire dal mese di Aprile 2023 ed entro il mese di Giugno 2023 dovranno essere sottoposti a visita tutti i dipendenti, nei limiti quantitativi indicati nella suddetta tabella; dalla data di idoneità alla mansione conseguente alla suddette visite per tutto il personale decorrerà la periodicità di cui al protocollo.

Nel periodo di vigenza contrattuale dovranno essere comunque garantite tutte le visite resesi necessarie dall'eventuale turnover del personale (ovvero visite preassuntive in capo ai nuovi dipendenti).

Art.4 - Durata dell'appalto, ammontare presunto e criterio di aggiudicazione

Il presente appalto ha ad oggetto un servizio a carattere continuativo ed avrà durata di trentasei mesi (36) decorrenti dal 1° Gennaio 2023, nei limiti di soglia previsti dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 conv. in L.120/2020.

L'affidamento del servizio in oggetto è disposto con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36, comma 9-bis del Dlgs n.50/2016; sarà individuato come aggiudicatario l'operatore economico che avrà offerto la maggior percentuale unica di ribasso sul prezzo a base di gara indicato nel prosieguo.

Per l'affidamento di cui trattasi l'Amministrazione comunale ha stabilito, anche tenendo conto della Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche

Amministrazione – edizione 5 – scaduta in data 01/09/2022, che l'importo complessivo da assoggettare a ribasso percentuale è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) esenti iva da intendersi omnicomprensivo e da ripartirsi in canoni semestrali costanti posticipati di euro 2.500,00 per il triennio contrattuale.

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo sopra citato pena l'esclusione dalla procedura.

Tutte le spese derivanti dall'esecuzione del contratto, senza eccezione alcuna, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, il Comune di Sestu si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la procedura di affidamento, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso gli operatori economici non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale.

Art. 5 – Requisiti del personale preposto al ruolo di medico competente

Il Medico Competente incaricato dall'affidatario dell'esecuzione delle prestazioni da questi dovute deve possedere i titoli e requisiti previsti all'articolo 38 del D.Lgs. 81/2008, ovvero:

- 1 Per svolgere le funzioni di medico competente e' necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:
 - 1.a specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - 1.b docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - 1.c autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - 1.d specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- 2 i medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività;
- 3 per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina

"medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro";

- 4 i medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Art. 6 – Altri obblighi e adempimenti

I locali in cui verranno effettuate le visite mediche saranno messi a disposizione dall'operatore economico entro un raggio non superiore a 20 Km dal Municipio del Comune di Sestu; su richiesta dell'Amministrazione l'affidatario dovrà rendere le prestazioni dovute, ivi comprese le visite mediche al personale, in locali messi a disposizione dal Comune ma con eventuale attrezzatura necessaria a carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Sono compresi inoltre, i seguenti obblighi e adempimenti:

- a dati identificativi e di facile e tempestiva comunicazione:
in sede affidamento del servizio dovranno essere indicati oltre alla dimostrazione della titolarità di medico competente, così come definita dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e riportata nel precedente articolo 3, residenza, luogo e sede di svolgimento delle prestazioni, telefono ambulatoriale, n.cellulare, e-mail, PEC e quanto altro necessario ad una facile e tempestiva comunicazione;
- b stipulare la polizza di cui all'articolo 7:
- c sostituto:
in caso di indisponibilità del Medico competente incaricato, superiore a 5 gg. lavorativi, l'affidatario si impegna a garantire a proprie spese un sostituto; il sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (vedasi art. 3 capitolato) e dovrà garantire le prestazioni alle condizioni previste nel capitolato.

Art. 7 – Informazione e trattamento dati del lavoratore

Ogni lavoratore ha il diritto di essere correttamente informato, prima dell'esecuzione della visita medica, della necessità e degli obiettivi che si prefigge di raggiungere la sorveglianza sanitaria nell'Ente; ha il diritto di ricevere copia degli esami da lui eseguiti con semplici spiegazioni dei risultati ottenuti; deve essere informato dei rischi occupazionali cui è esposto e delle misure preventive che deve mettere in essere per tutelare lo stato di salute; deve essere informato dei diritti-doveri che gli competono; deve essere informato degli effetti a lungo termine di certe esposizioni professionali e della necessità di sottoporsi a controlli sanitari anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa o dell'esposizione.

Il medico competente si impegna a trattare i dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività in maniera conforme a quanto previsto dalle norme riportate nel Regolamento Europeo 679/2016 e dal d.lgs.196/2003.

Art. 8 - Danni, responsabilità e polizze assicurative

L'affidatario ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie volte ad evitare danni a cose e persone siano essi addetti e/o terzi in genere e qualsiasi altro danno che in relazione all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse derivasse all'Amministrazione Appaltante e/o a terzi in genere. Qualsivoglia danno

cagionato nell'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento si intenderà attribuito alla responsabilità dell'affidatario senza riserve e/o eccezioni. L'Amministrazione Comunale ed eventualmente il personale da questi preposto alla sorveglianza del servizio medesimo, sono da intendersi esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse. Sulla base di quanto sopra esposto l'affidatario è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile in qualsiasi sede dell'attività effettuata e correlata a quanto previsto nel presente capitolato.

A copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi (ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale) e/o Prestatori d'opera (eventuale personale addetto) conseguenti all'espletamento del servizio, l'affidatario dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa con massimali per responsabilità civile per terzi non inferiori ad euro 1.000.000,00 che dovrà presentare in copia all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio. E' valida ed efficace la polizza assicurativa precedentemente stipulata a condizione che possieda le caratteristiche indicate nel presente articolo e che contenga una specifica appendice nella quale si espliciti che la polizza in parola copre anche i servizi oggetto del presente Capitolato e per i quali non devono essere previsti specifici limiti.

La mancata costituzione di tale polizza comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

La suddetta copertura assicurativa dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione all'Amministrazione Comunale in caso di sospensione/interruzione della relativa garanzia prima della scadenza del servizio, qualunque ne sia la causa.

Le somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti di polizza, nonché eventuali sinistri in eccedenza ai massimali previsti dalla polizza, restano in ogni caso a carico del soggetto affidatario.

L'esistenza di tali polizze non libera l'affidatario dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del presente accordo, avendo le stesse solo lo scopo di ulteriore garanzia. La validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'affidamento del servizio e pertanto, qualora il Soggetto affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto di fornitura del servizio si risolverà di diritto.

Art. 9 – Pagamenti, fatturazione

Il pagamento dei corrispettivi dovuti al soggetto appaltatore sarà disposto mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento delle singole fatture elettroniche, previa avvenuta verifica della rispondenza quali-quantitativa delle prestazioni eseguite e fatturate, nonché previa verifica, dalla visura del DURC online, della regolarità del soggetto appaltatore nel versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ex legge.

La fatturazione dovrà essere disposta semestralmente sulla base di quanto indicato nel certificato di pagamento che verrà emesso dall'Amministrazione e trasmesso al soggetto appaltatore; il certificato di pagamento è emesso al netto della trattenuta dello 0,50% sulla base imponibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 30, comma 5 bis, del decreto legislativo n.50/2016; le trattenute sono svincolate al termine dell'appalto previa verifica della sussistenza di tutti i requisiti di legge.

Ai fini della fatturazione elettronica il codice identificativo dell'Ufficio è il seguente: 80A4NQ

La liquidazione del saldo finale sarà fatta a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte dell'ufficio competente.

Art.10 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. L'affidatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg.7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 11 – Penali

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli sulla regolare esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n.50/2016, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dal presente capitolato, che non sia imputabile al Comune di Sestu ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale da calcolarsi con riferimento ai termini indicati all'articolo 2, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'applicazione della penale giornaliera sarà comunicata per iscritto all'aggiudicatario il quale potrà trasmettere le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse alla ditta alle quali la stessa non si uniforma entro il termine stabilito, l'Ente procederà all'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga tale limite, il Comune di Sestu potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Art. 12 - Risoluzione del contratto e recesso

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara costituisce valida causa di risoluzione del contratto, salva sempre e comunque la facoltà della stazione appaltante di richiedere il risarcimento di tutti i danni causati dal soggetto aggiudicatario.

In ogni caso si dichiara la risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- a qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità;
- b qualora non venga dato inizio al servizio alla data del 01/01/2023;
- c per sopravvenuta impossibilità dell'aggiudicatore di adempiere ai propri obblighi;
- d per effetto di reiterate, gravi inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato;

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata mediante posta elettronica certificata.

Per quanto non disciplinato si applica l'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

Trova applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 (Recesso).

Art. 13 – Subappalto e revisione del corrispettivo

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n.50/2016.

Nell'ipotesi in cui venga stipulata una nuova convenzione Consip avente ad oggetto i servizi di cui al presente capitolato ed i prezzi offerti risultassero superiori, verranno automaticamente adeguati al valore indicato dalla convenzione.

Art.14 – Patto di integrità e Codice di comportamento

L'aggiudicatario si impegna ad accettare, sottoscrivere ed osservare, pena la risoluzione del contratto, le disposizioni di cui al patto di integrità approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n.192 del 13/12/2016 consultabile all'indirizzo http://oldwebsite.comune.sestu.ca.it/sites/default/files/delibera_giunta_192_del_13_dicembre_2016.pdf, nonché di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu, per le parti applicabili, approvato con delibera di Giunta n.220 del 20/12/2013, consultabile al seguente indirizzo web: <https://www.comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2020/01/Codice-di-comportamento-del-Comune-di-Sestu.pdf>.

Art.15 – Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato trovano applicazione, se ed in quanto compatibili, le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Sestu, 10/10/2022

Il Responsabile di Settore
dott. Filippo Farris