



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Personale, Informatica, Protocollo,
Attività Produttive, Commercio e
Agricoltura**

Responsabile: **Farris Filippo**

DETERMINAZIONE N. **1150**

in data **21/10/2021**

OGGETTO:

Affidamento alla ditta CST SRL del servizio specialistico di acquisizione telematica delle istanze di partecipazione relative al concorso pubblico per l'assunzione di un "collaboratore professionale", categoria "B3" e supporto all'espletamento della relativa prova preselettiva - CIG ZDF3380A08

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in sede di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, disposto con delibera di Giunta n.157 del 05/10/2021, è stata istituita una nuova posizione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di “collaboratore professionale”, categoria “B3”, comparto Funzioni locali, per la cui copertura l'Amministrazione, non detenendo proprie graduatorie in corso di validità, farà ricorso a concorso pubblico;

visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, nel testo da ultimo modificato con delibera di Giunta n.149 del 23/09/2021 ed in particolare:

- l'articolo 11, comma 1, lettera f) a norma del quale, ai fini dell'espletamento dei concorsi pubblici, i relativi bandi possono prevedere che la presentazione delle istanze di partecipazione avvenga esclusivamente in formato telematico attraverso software e piattaforme web messe preventivamente a disposizione da soggetti terzi (ditte, enti, ecc.);
- l'articolo 36, comma 4, a norma del quale, nell'ambito delle prove preselettive previste nelle procedure concorsuali, La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove stesse nonché per la correzione dei test oggetto delle prove, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc...), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione;
- l'articolo 41 disciplinante le prove preselettive in modalità telematica;

considerato che il ricorso alla prove preselettive in modalità telematica, nell'attuale contesto pandemico, possa contribuire, oltre alla velocizzazione delle procedure e ad una più semplice partecipazione dei candidati, all'azzeramento dei costi:

- per l'affitto dei necessari locali, le cui dimensioni devono essere tali da assicurare il rispetto delle distanze previste nel Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021;
- per la sanificazione dei locali di cui al punto precedente, da effettuarsi all'inizio di ogni giornata di prova e tra una sessione e l'altra;
- per la fornitura di mascherine FFP2 da assegnare ai candidati e al personale addetto durante lo svolgimento in presenza della prova;
- relativi alla predisposizione e all'osservanza dei piani operativi specifici previsti dalle vigenti disposizioni di legge per il contenimento del rischio da contagio Covid-19;

rilevata pertanto la necessità di procedere ad affidare a ditta di comprovata esperienza, il servizio di ricezione istanze e gestione telematica delle prove preselettive relativamente al concorso pubblico per la copertura di un posto di “collaboratore professionale”, categoria “B3”, di prossima indizione;

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 recante “codice dei contratti pubblici”, come integrato e modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 e da ultimo con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, ed in particolare:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a), ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 36, comma 7, a norma del quale l'ANAC con proprie linee guida, da

adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

viste le linee guida n.4 approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n.56/2017 con delibera n.206 del 01/03/2018 e n.636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici, ed in particolare:

- il punto 3.6 ai sensi del quale si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;
- il punto 4.2.2 ai sensi del quale per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
- il punto 4.4.1 ai sensi del quale, come previsto dall'articolo 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici;
- il punto 5.1.3, ai sensi del quale le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento;

atteso che in materia di acquisizione di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni rileva anche il decreto legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n.135/2012, che nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n.145/2018);

constatato che:

- al momento non è attiva alcuna convenzione Consip che consenta il reperimento dei servizi necessitati;
- in relazione alle attuali quotazioni di mercato, tenuto conto anche dei precedenti affidamenti in materia, il valore dell'appalto in parola è inferiore ai 5.000 euro;

visto il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, ed in particolare l'articolo 1 recante “Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia”;

esperita un'indagine di mercato in merito all'affidamento dei necessitati servizi mediante l'acquisizione di tre preventivi di spesa e appurato che l'offerta economicamente più competitiva risulta essere quella inoltrata dalla ditta CST SRL, P.IVA. 03916800927, con sede legale in via Don Minzoni n. 7, Maracalagonis (CA), dal quale si evincono i seguenti costi:

- per l'attività di acquisizione telematica delle istanze relative ad una procedura concorsuale il costo complessivo è pari a € 650,00 + IVA 22%;
- per l'attività di gestione di una singola prova preselettiva fino ad un massimo di 250 candidati, il costo complessivo è pari a € 2.650,00 + IVA 22%;

considerato che il ricorso alla ditta CST SRL assicura, tra l'altro, il rispetto del principio di rotazione non avendo l'Ufficio nell'ultimo quinquennio disposto ulteriori affidamenti in favore della stessa ditta;

dato atto che relativamente all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del citato decreto legislativo n.50/2016, l'Ufficio ha provveduto ad acquisire con riferimento alla ditta CST S.r.l., in base a quanto previsto dal punto 4.2.2 delle suddette linee Guida ANAC in relazione a forniture di importo fino a 5.000,00 euro:

- il documento unico di regolarità contributiva (DURC INAIL_29190067 valevole sino al 18/01/2022), da cui non si evincono cause ostative all'affidamento;
- il casellario delle annotazioni sul portale dell'ANAC, consultato in data 18/10/2021, da cui non si evincono cause ostative all'affidamento;

atteso che la stipula del contratto, da effettuarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi, è comunque subordinata all'effettuazione da parte del fornitore di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza delle ulteriori cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016;

visto il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 08/04/2021 e successive modifiche ed integrazioni e constatato che gli stanziamenti sussistenti sul capitolo di spesa n.332/2020 (Spese per prestazioni varie relative a concorsi e selezioni di personale) risultano sufficienti a garantire la copertura finanziaria dell'affidamento in oggetto;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;
- in merito all'affidamento in oggetto in data 18/10/2021 è stato ottenuto il CIG n.ZDF3380A08;

ritenuto insussistente l'obbligo di redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui all'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo n.81/2008 in quanto le prestazioni oggetto di affidamento non si svolgono presso l'Ente;

visto il decreto legislativo n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n.42/2009;

vista la legge n.241/1990;

attestata in capo al sottoscritto firmatario del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013;

attestata altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta CST S.r.l., P.IVA. 03916800927, con sede legale in via Don Minzoni n. 7, Maracalagonis (CA), il servizio specialistico di cui al codice identificativo di gara n.ZDF3380A08, avente ad oggetto l'acquisizione delle domande di partecipazione ed il supporto nello svolgimento delle prove preselettive inerenti al concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "collaboratore professionale", categoria "B3", comparto Funzioni locali, di prossima indizione;
3. di dare atto che il servizio in oggetto è disciplinato dal capitolato tecnico allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il costo del servizio oggetto di affidamento è pari ad euro 3.300,00 oltre IVA al 22%;
5. di dare atto che l'affidamento in oggetto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 14 del Decreto legislativo n.50/2016;

6. di garantire la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento, pari euro 3.300,00 oltre IVA, pari a complessivi euro 4.026,00 IVA compresa, impegnando il medesimo importo sul capitolo di spesa n.332 del bilancio 2021;
7. di subordinare il pagamento dei corrispettivi correlati all'esecuzione dei servizi oggetto di appalto al rispetto del disposto di cui all'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che, ai fini del principio della competenza finanziaria, l'obbligazione derivante dal presente avrà scadenza presumibilmente entro l'anno 2021, salva la necessità di provvedere alla reimputazione delle somme all'anno 2022 laddove le prestazioni dovessero protrarsi in tale ultimo esercizio;
9. di individuare nel dott. Filippo Farris il responsabile del procedimento in oggetto ai sensi degli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990.

Il Responsabile del Settore
dott. Filippo Farris



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 1150 del 21.10.2021

Oggetto: Affidamento alla ditta CST SRL del servizio specialistico di acquisizione telematica delle istanze di partecipazione relative al concorso pubblico per l'assunzione di un "collaboratore professionale", categoria "B3" e supporto all'espletamento della relativa prova preselettiva - CIG ZDF3380A08

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo
U	2021	332	0	D01150	1	Affidamento alla CST SRL servizio specialistico acquisizione telematica istanze partecipazione concorso pubblico per n.1 "collaboratore professionale", categoria "B3" e supporto all'espletamento telematico della relativa prova preselettiva	25943	4.026,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Sestu, 21.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Sorce



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

SETTORE

PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

UFFICIO PERSONALE

CAPITOLATO TECNICO SEMPLIFICATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO

CIG ZDF3380A08

SERVIZIO SPECIALISTICO DI ACQUISIZIONE DOMANDE E SVOLGIMENTO PROVE PRESELETTIVE IN MODALITÀ TELEMATICA PER N.1 PROCEDURA CONCORSUALE.

PREMESSE

L'Amministrazione intende avvalersi di apposito supporto specialistico da parte di un operatore privato di comprovata esperienza al fine di snellire e velocizzare lo svolgimento di una procedura concorsuale per soli esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "collaboratore professionale", categoria "B3", mediante il ricorso a software e sistemi automatizzati che consentano principalmente la ricezione e gestione delle istanze di partecipazione alla selezione, nonché lo svolgimento in modalità completamente telematica e da remoto delle relative prova preselettiva.

ART.1 – PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Punto 1.1

Procedura concorsuale per la quale sono richiesti i servizi

I servizi oggetto di affidamento si riferiscono ad un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un "collaboratore professionale", categoria "B3", comparto Funzioni locali, la cui pubblicazione è prevista in data 02/11/2021 nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale concorsi n.87 del 02/11/2021 e con termine di presentazione delle relative istanze fissato per il giorno 17/11/2021.

Punto 1.2

Prestazioni/Servizi oggetto di affidamento

Si riepilogano di seguito i servizi e le forniture oggetto di affidamento, meglio declinati nei successivi punti:

1. servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso tramite apposita piattaforma web (punto 1.2.1);
2. attività di help desk per i candidati interessati a partecipare alla selezione (punto 1.2.2);
3. attività connesse allo svolgimento telematico delle prove di preselezione (punto 1.2.3).

Punto 1.2.1

Servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso

Il servizio telematico di acquisizione delle domande di partecipazione al concorso consiste nella messa a disposizione di una piattaforma informatica che consenta la raccolta delle istanze dei candidati, complete di tutte le dichiarazioni e di tutti i dati previsti nel Bando, compresi i relativi allegati.

Tale servizio telematico deve consentire:

- durante il periodo previsto dal bando in cui è possibile la presentazione delle domande, l'inserimento dei dati anagrafici di ciascun candidato e delle informazioni richieste dal bando di concorso. Lo stesso avviene mediante la compilazione di un apposito form, a cui si ha accesso per il tramite del link riportato sul bando stesso che rinvia alla piattaforma telematica dedicata.

Il form predisposto dalla ditta deve consentire da parte dei candidati l'inserimento dei dati e l'effettuazione delle dichiarazioni previste dal Bando sia attraverso dei campi liberi, accettanti qualsiasi valore, sia attraverso dei campi i cui valori inseribili sono predeterminati dal sistema (anche attraverso la scelta tra più opzioni disponibili, tramite menù a tendina).

Per la procedura dovrà essere utilizzato un dominio specifico con protocollo HTTPS, a garanzia di autenticazione del sito, protezione della privacy e integrità dei dati scambiati. L'inserimento dei dati e delle informazioni è guidato ed è costituito da step obbligatori e vincolanti, in modo tale che il candidato non possa ultimare la procedura, confermando la candidatura, laddove non abbia compilato tutti i campi qualificati come obbligatori; solo nel momento in cui tutti i campi obbligatori sono stati compilati e i relativi allegati inseriti a sistema, la piattaforma attribuisce automaticamente alla domanda un numero identificativo univoco indicante la data e l'ora di inserimento della stessa; queste ultime devono necessariamente corrispondere a quelle generate dal sistema di acquisizione e non a quelle del computer del soggetto inviante;

- fornitura, a ciascun candidato, previa registrazione, di username e password personali. Tale fornitura, avviene attraverso l'invio, all'indirizzo elettronico indicato dal candidato, di una email contenente un link di conferma dell'iscrizione alla piattaforma, così da garantire l'esattezza dell'indirizzo email inserito e contestualmente l'identità dell'account registrato; la piattaforma deve prevedere un'apposita funzionalità di recupero password tramite una procedura di rigenerazione/recupero delle credenziali tramite l'indirizzo email inserito e confermato dal candidato in sede di registrazione e/o tramite l'ID dell'istanza se già presentata;

alternativamente, la ditta potrà garantire l'autenticazione dei candidati attraverso altri sistemi in grado di identificare inequivocabilmente il candidato (per esempio SPID o sistemi analoghi);

- possibilità per il candidato di accedere nuovamente alla piattaforma, attraverso le proprie username e password, all'interno dell'apposito form, fino alla scadenza del termine, previsto dal bando di concorso, per consultare, annullare o integrare la domanda ovvero presentarne una nuova; ogni modifica apportata è tracciata dal sistema ed è resa evidente al candidato che l'ha effettuata;

i dati della vecchia istanza rimarranno comunque memorizzati nel database e saranno consultabili dall'amministratore anche al fine di garantirne la tracciabilità. Ai fini dell'iscrizione il sistema considera valida solo l'ultima istanza presentata;

- salvataggio e stampa della domanda di partecipazione così come compilata dal candidato;

L'indirizzo web dell'applicazione dovrà essere reso noto all'Amministrazione tempestivamente per il suo inserimento nel bando di selezione.

Al fine di sviluppare il form di cui sopra, l'Amministrazione fornisce all'affidatario, con un preavviso di almeno 10 giorni di calendario rispetto alla data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'avviso di pubblicazione del Bando, tutte le informazioni necessarie alla realizzazione dello stesso; il form dovrà essere testato e pienamente operativo entro il giorno precedente a quello di pubblicazione in Gazzetta del relativo avviso di concorso.

Tutto il sistema dovrà essere protetto dal punto di vista informatico (firewall e chiavi d'accesso criptate) e fisico (protezione da accessi non autorizzati). Dovranno, inoltre, essere garantiti sistemi informatici idonei ad evitare la perdita dei dati acquisiti.

Entro i tre giorni successivi alla scadenza del termine di partecipazione fissato dal bando, dovranno essere consegnati all'Amministrazione i file delle domande e relativi allegati inoltrati dai candidati in formato pdf/a unitamente all'elenco dei candidati completo di tutte le informazioni acquisite in formato excel o equivalente; il file ricevuto dovrà consentire di verificare il numero e i nominativi dei candidati aventi presentato istanza con indicazione di quelle valide (da un punto di vista formale, ovvero la validità consiste nel rispetto di tutti gli step stabiliti dalla procedura) e di quelle annullate (l'annullamento può essere effettuato esclusivamente dal candidato tramite riaccesso alla piattaforma); l'Amministrazione dev'essere in grado di poter visionare e utilizzare qualsiasi dato relativo ad ogni domanda protocollata con i relativi allegati.

Punto 1.2.2

Attività di help desk per i candidati interessati a partecipare alla selezione

Al fine di supportare i candidati in caso di dubbi sulle modalità di compilazione delle istanze online, ovvero in caso di difficoltà di registrazione della propria utenza o di errori di funzionamento della piattaforma, la Ditta dovrà assicurare un puntuale servizio di help desk da rendersi durante tutto il periodo di pubblicazione del relativo Bando, attraverso:

- assistenza via email, attivabile anche mediante la compilazione di apposito form da parte dei candidati, assicurando risposta entro la giornata successiva lavorativa a quella di presentazione della richiesta da parte del candidato;
- assistenza telefonica, mediante un proprio operatore, nei giorni feriali e nell'ambito delle seguenti fasce orarie: 9/13 e 16/18.

Tutti i canali di assistenza dovranno essere portati a conoscenza dell'utente mediante apposita informativa facilmente visibile nel portale web di inserimento delle domande.

Punto 1.2.3

Attività connesse allo svolgimento telematico delle prove di preselezione

Nel caso si verificassero le condizioni previste all'interno del Bando per l'espletamento della prova preselettiva (almeno 40 candidati partecipanti), essa sarà composta da 30 domande costituite da tre possibili risposte ciascuna, delle quali soltanto una corretta.

La ditta opera sotto la supervisione della Commissione selezionatrice e secondo le direttive da quest'ultima impartite.

Rispetto alla prova preselettiva alla ditta affidataria sono richiesti i seguenti servizi:

- messa a disposizione di apposita piattaforma web che consenta l'effettuazione in modalità completamente telematica, da remoto, della prova preselettiva; a tal scopo ai candidati dovrà essere fornita per tempo apposita informativa che espliciti nel dettaglio:
 - le modalità tecnico-operative per lo svolgimento della prova;
 - la dotazione tecnica e le caratteristiche dei sistemi che necessari per lo svolgimento della prova;

- il software da installare nel PC da utilizzarsi;
- predisposizione di batterie di 30 domande ciascuna prevedenti tre possibili risposte ciascuna, delle quali soltanto una corretta, in numero adeguato alle sessioni d'esame da svolgersi e nelle materie indicate dal Bando, secondo le indicazioni della Commissione; per ogni sessione deve essere assicurata la presenza di n.3 batterie tra le quali effettuare l'estrazione per l'identificazione di quella da utilizzarsi in ciascuna prova;
- esecuzione operativa della prova preselettiva; tutte le fasi dovranno essere registrate al fine di consentire alla Commissione l'effettuazione delle eventuali verifiche che dovessero andare a necessitarsi;
- attività di supporto tecnico-operativo per la corretta riuscita della prova, anche attraverso l'assistenza necessaria ai candidati che dovessero riscontrare delle difficoltà;
- attività di controllo da remoto, attraverso personale all'uopo dedicato e adeguatamente formato, dei candidati durante lo svolgimento della prova; a ciascun controllore non dovranno essere assegnati più di 20 candidati da monitorare durante lo svolgimento di ogni sessione;
- attività di correzione della prova al termine della stessa, attraverso il ricorso a sistemi automatizzati, in grado di generare una graduatoria, anche anonima, facente riferimento al n. univoco di partecipazione al concorso di ciascun candidato, mediante utilizzo dei parametri indicati nel Bando o forniti dalla Commissione;

Le date per lo svolgimento delle prove preselettive verranno comunicate alla ditta almeno 10 giorni prima rispetto allo svolgimento delle stesse.

La ditta garantisce il regolare svolgimento della prova preselettiva, adottando tutti gli accorgimenti che si rendessero necessari, anche nei confronti degli eventuali candidati diversamente abili presenti.

La ditta affidataria dovrà avvalersi di personale che non si trovi in condizioni d'incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dagli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile, rispetto ai partecipanti alla selezione; tale condizione dovrà essere esplicitata mediante compilazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 che verrà acquisita agli atti del concorso prima dello svolgimento dello stesso.

Durante le prove dev'essere garantita la presenza di un Responsabile d'aula (rappresentante della ditta affidataria) il quale:

- ha la responsabilità del corretto funzionamento e svolgimento della prova;
- ha la responsabilità diretta di tutto il personale fornito dall'affidatario che opera a vario titolo durante l'espletamento della prova;
- coordina le attività in fase di espletamento della prova;
- ha la responsabilità della custodia di tutti i materiali della prova d'esame;
- ha la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in tale fase concorsuale;
- fornisce assistenza ai candidati, agli addetti all'identificazione e alla Commissione; supporta la stessa nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare durante la prova.

In relazione a possibili problematiche che possano inficiare la validità della prova per cause imputabili alla ditta affidataria e/o ai sistemi dalla stessa messi a disposizione per lo svolgimento della selezione, la ditta affidataria si impegna a porre in essere senza maggiori oneri per l'Amministrazione comunale ogni azione volta a non vanificare la procedura concorsuale, ivi compresa la ripetizione delle prove compromesse.

Le fasi di correzione elettronica degli elaborati e di formazione della graduatoria si svolgeranno nella stessa giornata di svolgimento della prova, al termine di ogni sessione, sotto la supervisione della Commissione selezionatrice; in particolare la ditta dovrà garantire:

- a) la correzione elettronica ed automatizzata delle prove, assegnando il punteggio previsto nel Bando o secondo le indicazioni preventivamente fornite dalla Commissione selezionatrice;
- b) la conservazione dei compiti di ciascun candidato e la consegna all'Amministrazione comunale in formato digitale; ciascun candidato dovrà essere messo in condizione di accedere, attraverso il proprio account, al proprio elaborato;
- c) la compilazione di un verbale da consegnare al Presidente della Commissione nel quale si esplicitano le diverse fasi attraverso cui si è articolata la prova preselettiva.

ART. 2 - VALORE CONTRATTUALE DELL'APPALTO

Il servizio è aggiudicato a corpo, tenuto conto delle seguenti quotazioni:

Per i servizi di cui ai Punti 1.2.1 e 1.2.2	Euro 650,00 oltre IVA
Per i servizi di cui al Punto 1.2.3	Euro 2.650,00 oltre IVA sino a 250 candidati

I prezzi sopra indicati comprendono l'esecuzione di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato.
Nessun onere per la sicurezza da interferenze viene previsto.

ART. 3 - PERSONALE, RESPONSABILITA' E RISERVATEZZA

La ditta affidataria individua un Referente con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile telefonicamente durante l'espletamento di tutte le attività connesse all'oggetto del presente capitolato.

L'affidatario si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. Si impegna a non divulgare notizie relative all'Ente di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, si impegna, inoltre, ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Il servizio reso dall'affidatario dovrà essere svolto con adeguati mezzi tecnici, attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'affidatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'affidatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta dell'Ente, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'affidatario in base alla legge ed al presente capitolato.

La ditta affidataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia del Comune di Sestu, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni dovute.

Il Comune di Sestu è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'affidataria e i terzi.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad

ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La ditta affidataria dovrà garantire in tutte le fasi il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati relativi ai candidati, in ossequio a quanto previsto dal decreto legislativo n.196/2003 e relative disposizioni attuative correlate, nonché del Regolamento (UE) n.2016/679; a tal fine tutti i dati dovranno essere trattati con adeguate ed idonee misure di sicurezza finalizzate in primo luogo a garantirne integrità e riservatezza.

In particolare i dati:

- dovranno essere custoditi in ambiente protetto da password o certificato di accesso in possesso del solo personale autorizzato al trattamento;
- dovranno essere oggetto di backup e dovranno essere approntate opportune misure di recovery e ripristino in caso di necessità;
- dovranno essere definitivamente distrutti al termine delle procedure, previo assenso definitivo dell'Amministrazione;
- non potranno essere ceduti per nessuna finalità a soggetti terzi.

ART. 4 - DOCUMENTI PER LA STIPULA E PAGAMENTI

L'affidatario, secondo quanto previsto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida Anac relativamente a forniture di importo inferiore a € 5.000,00, dovrà rilasciare una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, con cui attesterà l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.; l'assenza di cause ostative all'affidamento in parola avverrà, inoltre, sempre secondo le Linee Guida richiamate, tramite la consultazione del casellario delle annotazioni tenuto dall'Anac e il rilascio del Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Oltre alla documentazione riportata al precedente periodo, ai fini della stipula del contratto l'affidatario dovrà sottoscrivere per accettazione il Patto di integrità approvato dal Comune di Sestu con deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 13/12/2016 ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu approvato con delibera di Giunta n.220 del 20/12/2013.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo quanto previsto dall'articolo 32, comma 14 del decreto legislativo n.50/2016.

I pagamenti verranno disposti dal Comune nel termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica e previo esito positivo della verifica circa la regolarità della ditta nel versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ex legge attraverso la visura online del relativo DURC; le fatture potranno essere emesse dall'affidatario al termine della prova preselettiva di ciascuna procedura concorsuale.

Il fornitore dovrà produrre ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010 i dati relativi ai conti correnti dedicati al pagamento delle spettanze e alle persone legittimate ad operarvi (tracciabilità dei flussi finanziari); in assenza della comunicazione di tali dati l'Amministrazione non procederà al pagamento di alcuna fattura.

ART. 5 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

Il Comune di Sestu si riserva il diritto di intimare la sospensione del servizio e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso saranno riconosciute all'affidataria le sole spese sostenute e adeguatamente documentate riferibili al periodo antecedente la data di comunicazione del recesso oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti ai sensi dell'articolo 109 del Decreto legislativo n.50/2016.

Il Comune di Sestu si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta affidataria, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo.

Il Comune di Sestu, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite o che via siano da parte della ditta affidataria delle negligenze tali da compromettere il regolare svolgimento del concorso o da poterne determinare tale possibilità, si riserva di intimare all'affidatario di porre in essere tutte le azioni correttive necessarie e di conformarsi agli assunti obblighi contrattuali, accordando un tempo non inferiore a giorni quindici; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto a partire dal giorno successivo a quello in cui l'affidatario riceva la comunicazione di avvenuta risoluzione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati relativi alle ditte partecipanti verranno trattati nell'ambito della procedura di cui al presente capitolato e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sestu.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sestu nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestu presso la via Scipione 1.

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sestu è l'ing. Davide Michele Puggioni i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <http://www.comune.sestu.ca.it/responsabile-protezione-dati>.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu, dott. Filippo Farris; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente.

ART. 7 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Sestu, 18/10/2021

Il Responsabile di settore
dott. Filippo Farris