



## **COMUNE DI SESTU**

**SETTORE :** **Edilizia Pubblica, Infrastrutture,  
Strade, Ambiente e Servizi  
Tecnologici**

**Responsabile:** **Pinna Giuseppe**

**DETERMINAZIONE N.** **2**

**in data** **09/01/2023**

**OGGETTO:**

Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio. CUP: H44E21002120004. Variazione del Responsabile di Progetto di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018 e individuazione del personale amministrativo di supporto al RUP.

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati i seguenti atti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28.07.2021 con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021, ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del d.lgs. 267/2000, all'interno del quale è stata finanziata l'opera pubblica denominata "Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio" - CUP: H44E21002120004 con un finanziamento di € 500.000,00 sul capitolo 11940/85 del bilancio 2021/2023 annualità 2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28.07.2021 con la quale è stata approvata la variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, e il relativo elenco annuale 2021, con l'inserimento, tra le altre, dell'opera pubblica denominata "Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio" - CUP: H44E21002120004, con il Codice Unico Intervento - CUI: L80004890929202100006;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 14.10.2021 con la quale è stata approvata la seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e il titolo dell'opera è stato modificato in "Ristrutturazione ed ampliamento del Municipio" mantenendo i medesimi codici CUP e CUI;
- la delibera di Giunta Comunale n. 179 del 04.11.2021 con la quale è stato adottato programma triennale dei lavori pubblici 2024/2024. e relativo elenco annuale, all'interno del quale è ricompreso l'intervento denominato "Ristrutturazione ed ampliamento del Municipio", con un importo complessivo di € 540.000,00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30.11.2021 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2021/2023, all'interno della quale lo stanziamento del capitolo 11984/85 è stato aumentato di € 40.000,00, portando il finanziamento dell'opera a € 540.000,00, in conformità alla programmazione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 217 del 16.12.2021 con la quale è stato approvato il Documento Preliminare all'avvio della Progettazione dei lavori di "Ristrutturazione e ampliamento del Municipio - CUP H44E21002120004";

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 14 del 01.09.2022 con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici al sottoscritto ing. Giuseppe Pinna;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 28.06.2016 con la quale è stato adottato il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, successivamente modificato con le Delibere di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2017, n. 50 del 23.03.2017 e n.120 del 07.06.2018;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 22.06.2021 con la quale il suddetto regolamento è stato adeguato alla L.R. 8/2018, e integrato con le sedute pubbliche in videoconferenza;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 21.10.2021 avente oggetto “Regolamento per la disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Approvazione.”;

#### Vista

- La Legge 241/1990, la quale stabilisce:
  - all'art. 4 comma 1, che “le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”;
  - all'art. 5 comma 1, che “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;
- L'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni, disponendo che:
  - per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nomina, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

- il RUP è nominato [...] tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...] L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico;
  - il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;
  - il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta;
  - Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113
- L'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale individua i soggetti delle stazioni appaltanti;

- L'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale regola il controllo tecnico, contabile e amministrativo;
- L'art. 34 della L.R. 8/2018 il quale dispone che:
  - per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici, ciascuna secondo il proprio ordinamento, nominano un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto pubblico. Tali fasi costituiscono, unitariamente considerate, il progetto del contratto pubblico e il responsabile unico del procedimento è il responsabile di progetto;
  - le amministrazioni aggiudicatrici, ciascuna secondo il proprio ordinamento, nell'ambito dell'unitario processo attuativo del contratto pubblico, possono nominare un responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile del procedimento per la fase di affidamento che predispone la documentazione di gara e cura le relative procedure, anche in coordinamento con il responsabile di progetto, e con il responsabile delle fasi precedenti, se nominato;
  - il responsabile di progetto coordina l'azione dei responsabili per fasi, se nominati ai sensi del comma 2, anche con funzione di supervisione e controllo;
  - il responsabile di progetto è un dipendente di ruolo;
  - il responsabile di progetto è individuato tra i dipendenti, anche di qualifica non dirigenziale, in possesso di titolo di studio e requisiti di professionalità adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. L'incarico è conferito tenendo conto, altresì, dell'esperienza maturata nello specifico settore e della competenza, in particolare, negli ambiti della pianificazione e controllo, dell'organizzazione e direzione di strutture complesse, pubbliche o private, della gestione di progetti, delle metodologie di comunicazione, della contrattualistica pubblica, dei sistemi di contabilità e finanza;
  - relativamente alle competenze che devono essere possedute dal responsabile di progetto, al comma 12 lett. a): per contratti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il responsabile di progetto è in possesso di una esperienza professionale o anzianità di servizio adeguata di almeno due anni, almeno di un diploma di maturità, rilasciato da un istituto superiore di secondo grado e di una forma-

zione specifica ai sensi del comma 9, con obbligo di aggiornamento periodico, secondo quanto stabilito ai sensi del comma 18;

- Le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3/2016 aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici n. 1000 del 20.09.2021 con la quale il geom. Corrado Masala veniva designato quale Responsabile di Progetto di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'intervento denominato “Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004”;

Dato atto che il RUP geom. Corrado Masala, ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, con decorrenza dal 02.11.2022;

Ritenuto:

- di procedere alla sostituzione del Responsabile di Progetto di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'intervento denominato: Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004;
- di individuare per l'incarico di cui sopra il sottoscritto ing. Pinna, Istruttore direttivo Tecnico appartenente alla categoria D, posizione economica D1, Responsabile del settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici avendo lo stesso i requisiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 comma 10 lett. b) della L.R. 8/2018;
- di procedere all'individuazione del personale amministrativo, facente parte del settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici, di supporto al Responsabile di Progetto – RUP:
  - Rag. Annalisa Pilu, Istruttore Amministrativo – Contabile, appartenente alla categoria C;
  - Sig. Maria Paola Argiolas, Operatore Amministrativo, appartenente alla categoria A;

Dato atto che l'individuazione del personale amministrativo di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, predisposizione della documentazione di gara e cura delle relative procedure dei lavori, dovrà essere adottato dalla Responsabile del Settore Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, servizi sociali, all'interno del quale è incardinato l'Ufficio Comune operante come Ufficio Centralizzato e notificato al Responsabile di Progetto - RUP;

Accertata l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse del sottoscritto Responsabile del Settore;

Considerato che la normativa in materia di lotta alla corruzione stabilisce la necessità di una rotazione della gestione degli appalti;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Per le motivazioni citate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

#### DETERMINA

- di procedere alla nomina del Responsabile di Progetto di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nonché Responsabile dei lavori ai sensi l'art. 89 comma 1 lett. c del DLgs 81/2008 e s.m.i., per l'opera pubblica denominata: Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004;
- di individuare per tale incarico il sottoscritto ing. Giuseppe Pinna, Responsabile del settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici, avendo lo stesso i requisiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 comma 10 lett. b) della L.R. 8/2018;
- di procedere altresì, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, alla nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, predisposizione della documentazione di gara e cura delle relative procedure dei lavori di “Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004” nella persona della Responsabile del Settore Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, servizi sociali, all'interno del quale è incardinato l'Ufficio Comune operante come Ufficio Centralizzato;

- - di procedere inoltre all'individuazione del personale amministrativo, facente parte del servizio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambientate e Servizi Tecnologici, di supporto al Responsabile di Progetto – RUP:
  - Rag. Annalisa Pilu, Istruttore Amministrativo – Contabile, appartenente alla categoria C;
  - Sig. Maria Paola Argiolas, Operatore Amministrativo, appartenente alla categoria A;
- Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o patrimoniale dell'Ente e pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile;

Il Responsabile del Settore

ing. Giuseppe Pinna





# **COMUNE DI SESTU**

*Provincia di Cagliari*

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

**Sestu, 30.01.2023**

**L'impiegato incaricato**