

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

<p>INFORMAZIONI PERSONALI</p> <p>NOME</p> <p>INDIRIZZO</p> <p>TELEFONO</p> <p>FAX</p> <p>E-MAIL</p> <p>NAZIONALITÀ</p> <p>DATA DI NASCITA</p>	<p>DESOGUS Giorgio</p> <p>0702366458</p> <p>Italiana</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <p>DA FEBBRAIO 2021 A SETTEMBRE 2021</p> <p>DA DICEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2021</p> <p>DA DICEMBRE 2012 A AGOSTO 2016</p> <p>OTTOBRE 2019</p> <p>APRILE 2016</p> <p>DA NOVEMBRE 2013 A GIUGNO 2014</p> <p>DA OTTOBRE 2005 A DICEMBRE 2012</p> <p>APRILE 2005</p> <p>DAL 1990 E SINO AL 2005</p> <p>ANNO 1989</p> <p>DA 1980</p>	<p><i>Attività di Ufficiale Responsabile delle Sezioni Sequestri e Autogrù</i></p> <p><i>Attività di Ufficiale Responsabile della Sezione Vigilanza Ambientale</i></p> <p><i>Attività di Ufficiale della Sezione Sorveglianza Edilizia;</i></p> <p><i>Attività autorizzata e retribuita di docente del corso di formazione per funzionari e istruttori dell'ARPAS Sardegna, relativamente al tema "L'attività investigativa e sanzionatoria della Polizia Amministrativa"</i></p> <p><i>Attività autorizzata e retribuita ad Responsabili e Dipendenti dei Comuni della Sardegna, in relazione alle problematiche della Sorveglianza Edilizia, svolta presso il Comune di Serramanna</i></p> <p><i>Attività non retribuita di docenza presso la scuola di formazione professionale di polizia locale e relatore l'11 Aprile 2014 per la giornata "il controllo edilizio". (46 Allievi formati)</i></p> <p><i>Attività di Ufficiale con incarico di responsabile della Sezione territoriale "Villanova" e responsabilità del controllo dei Mercati di San Benedetto e Ittico;</i></p> <p><i>Partecipazione con esito finale di vincitore di concorso al concorso interno per la copertura di n° otto posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza;</i></p> <p><i>Servizio a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Cagliari con la qualifica di Agente di Polizia Municipale; L'attività è stata svolta nelle varie sezioni Territoriali da viabilista e da motociclista, per un anno il servizio è stato svolto nella Sezione Mercati, addetto al controllo delle attività commerciali;</i></p> <p><i>Esperienza lavorativa retribuita nella zona industriale di Houston in Texas, in fabbrica Italo-Americana di guaine bituminose per circa due mesi .</i></p> <p><i>Collaborazione con l'impresa Artigiana di famiglia di Restauro Marmi. L'attività di smontaggio, restauro e rimontaggio di pregiati manufatti marmorei inseriti nelle varie parti degli altari principali della Cattedrale, della chiesa di Sant'Eulalia e di altre fra le principali basiliche della Sardegna, nonché di altri numerosi interventi artistici marmorei. Apprendimento delle tecniche specialistiche dal proprio genitore Desogus Vittorio, con esperienza ultracinquantennale nel settore e riconoscimenti delle Mi.b.a.c. della Sardegna.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO 	<p><i>COMUNE di CAGLIARI, via Roma Cagliari</i></p> <p><i>Ente Locale</i></p> <p><i>Dipendente a tempo pieno e indeterminato, qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza.</i></p>

<p>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</p>	<p>Responsabile dell'attività di Vigilanza Ambientale, Sorveglianza Edilizia, coordinatore delle attività esterne di vigilanza quale ufficiale di Turno, componente delegato alle commissioni di vigilanza Comunale per lo spettacolo.</p>
<p>•ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>Università degli Studi di Cagliari • anno 2011</p>	<p>Corso di Laurea "Servizi Giuridici" frequenza e superamento di esami di Diritto Costituzionale e Diritto Privato.</p>
<p>ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "O. BACAREDDA" • QUALIFICA CONSEGUITA ANNO SCOLASTICO 83/84</p>	<p>Corso di studio secondario superiore con frequenza regolare Conseguimento del Diploma di Maturità titolo di Studio conseguito "Geometra".</p>
<p>FORMAZIONE EFFETTUATA DA PER LE MATERIE</p> <p>SCUOLA REGIONALE POLIZIA MUNICIPALE CESAL S.R.L</p> <p>ANNO 1999-2000-2001 ANNO 2008</p> <p>FORMEZ, SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNO 2003-2006</p> <p>KPMG SOCIETÀ DI FORMAZIONE INCARICATA DAL COMUNE DI CAGLIARI ANNO 2010 ANNO 2012</p> <p>SOCIETÀ DI FORMAZIONE SP INCARICATA DAL COMUNE DI CAGLIARI ANNO 2015</p> <p>SINDACATO SULPM ASSOCIAZIONE ASPOL ASSOCIAZIONE IPA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA PROVINCIA DI CAGLIARI COMANDI DI POLIZIA LOCALE DELLA SARDEGNA</p>	<p><i>Il nuovo codice della strada;Disciplina Urbanistico-edilizia e reati connessi; Le rilevazioni di Polizia nell'infortunistica stradale; Le norme di tutela ambientale; Le attività commerciali al dettaglio, all'ingrosso e su aree pubbliche (D.Lgs. 114/98); La disciplina ed il controllo dei pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande ; "Casi risolti e procedure investigative per la Polizia Municipale, in Cagliari</i></p> <p><i>"Tecniche di redazione degli atti amministrativi" ; "La riforma del procedimento amministrativo" ;</i></p> <p><i>"I sistemi di controllo manageriale e le novità della riforma Brunetta (D.Lgs 150/09)" livello intermedio;</i></p> <p><i>"La certificazione della qualità e la certificazione etica nella Pubblica Amministrazione", "Politiche di genere e di pari opportunità nella Pubblica Amministrazione", "Normative e tecniche di difesa personale"; "La PEC, i documenti, il protocollo, l'archivio e la firma digitale. La lotta all'utilizzo della carta nella P.A. dopo il decreto Crescita 179/2012" ;</i></p> <p><i>Corso di formazione sviluppato dal Comune di Cagliari nell'ambito del Progetto per la Formazione per consulenti della Formazione denominato "Formazione Obiettivo Comune" . Corso tenuto da esperti psicologi incaricati dalla società, a partecipazione minima obbligatoria con Iscrizione nel costituito Albo dei Formatori interni del Comune di Cagliari previo superamento del corso e della valutazione complessiva finale. Numerosi corsi di aggiornamento professionale e giornate d'incontro su tematiche del settore di polizia locale, tra cui: Il nuovo Codice della Strada; La guida in stato di ebbrezza; Le tecniche per i rilevamenti di sinistri stradali; La normativa ambientale; La normativa Edilizia; Il Commercio su area pubblica; Il Trattamento sanitario obbligatorio; I reati commessi da minori; Il falso documentale;</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA</p>	<p>Esperto in relazioni sindacali, contrattazione aziendale, e procedimenti disciplinari; competenze acquisite in decenni di impegno sindacale svolto in</p>

<p>MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.</p> <p>ANNO 1986</p> <p>ANNO DA 1999 A 2001</p> <p>ANNO DA 2004 A 2009</p>	<p>veste di segretario regionale del principale sindacato di settore della polizia locale a livello nazionale.</p> <p>Esperto in materia di contenzioso del lavoro e procedure conciliative, applicato alle pubbliche amministrazioni; competenze acquisite in decenni di impegno sindacale svolto in veste di segretario regionale del principale sindacato di settore della polizia locale a livello nazionale.</p> <p>Promotore di progetto di lottizzazione con ricerca delle proprietà, approfondimenti presso studio notarile, consulenza su cessioni e acquisti dei terreni;</p> <p>socio organizzatore nell'associazione di volontariato ONLUS Cagliari Emergenza, attestato di BLS avanzato.</p> <p><i>Amministratore del condominio via Poerio;</i> <i>Costituzione del condominio; Formazione delle tabelle millesimali; Gestione ordinaria e straordinaria del condominio.</i></p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p>	<p>(Italiana)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura 	<p>(FRANCESE) scolastico scolastico scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura 	<p>(Inglese) Elementare Buono Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.</p>	<p>L'esperienza professionale acquisita nel settore privato, quella personale e nel Comune di Cagliari per oltre ventisei anni, nonché l'appartenenza pluridecennale nell'organizzazione sindacale, ha determinato lo sviluppo di una approfondita conoscenza delle tecniche, e dello svolgimento pratico, del lavoro in gruppo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione; contesto sviluppato soprattutto nelle varieghe relazioni interpersonali e di aggregazione, sia interne che esterne che determinano particolari problematiche e che debbono essere gestite secondo criteri di funzionalità ed efficacia, in funzione delle caratteristiche dell'interlocutore con lo scopo di veicolare efficacemente le informazioni utili in modo comprensibile per tutti i partecipanti secondo i criteri acquisiti nello specifico corso di formazione per formatori.</p> <p><i>In particolare hanno contribuito a ciò la gestione diretta di numerosi interventi a difesa dei lavoratori, portando a occuparsi e conoscere le attività relative a:</i></p> <p><i>Le procedure conciliative, sia in sede di giudizio che presso l'ispettorato per il lavoro; le procedure per le cause di lavoro e per condotta antisindacale, in collaborazione con i vari studi legali; le procedure di raffreddamento dei conflitti dinnanzi al Prefetto ; le procedure per i ricorsi giurisdizionali amministrativi presso il TAR della Sardegna; le procedure di infrazione dell'ispettorato della ragioneria generale dello stato e presso la Commissione Governativa di Garanzia per i servizi pubblici essenziali, presso il Garante per la Privacy ;promuovere iniziative importanti come leggi, contratti Locali e Regionali sulla Polizia Locale, hanno consentito la discussione dei contenuti, sviluppando un sistema di relazioni con i vari rappresentanti politici, Regionali, Sindaci, Presidenti delle Unioni etc.</i></p> <p><i>Inoltre l'aver partecipato e organizzato direttamente corsi di formazione, anche in qualità di docente, ha ulteriormente consentito l'ampliamento dell'approccio relazionale con ogni tipologia di interlocutore, compensando la differenza relazionale quotidiana presente in ambito lavorativo, spesso condizionata e penalizzata dagli obblighi di legge.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>La capacità organizzativa si è sviluppata in conseguenza delle varie esperienze.</p> <p><i>Nell'ambito lavorativo pubblico, l'incarico di responsabile di una Sezione</i></p>

<p><i>AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.</i></p>	<p><i>territoriale prima e della Sezione Specialistica dopo, ha comportato la necessità di adeguamento organizzativo del lavoro e delle procedure connesse.</i></p> <p><i>Sia nel primo che nel secondo Comando, sono stati progettati, pianificati e formalizzati i principi organizzativi relativi alla micro-organizzazione e gestione della Sezione in Comando con l'individuazione dei vari protocolli operativi interni relativi alle attività di competenza e la creazione di specifica modulistica e, con ausilio di tecnico di uno specifico format informatico.</i></p> <p><i>la responsabilità diretta regionale della struttura sindacale, per oltre un decennio con la partecipazione a livello locale-nazionale sull'organizzazione delle numerose iniziative e manifestazioni, ha comportato una crescita che si è ulteriormente sviluppata dall'esperienza acquisita con l'organizzazione di numerosi corsi di formazione specifica del personale, effettuati nell'ambito lavorativo, (corso di Edilizia organizzato e diretto a tutti gli appartenenti al corpo di polizia municipale di Cagliari), negli altri ambiti lavorativi, (corso di preparazione al concorso per Istruttore Direttivo di P.M. della durata di 80 ore) e con le giornate di formazione specifica, (nel corso degli anni a Cagliari Sassari, Nuoro, Oristano Olbia Carbonia etc).</i></p> <p><i>In ultimo l'organizzazione della scuola regionale di polizia locale denominata S.P.O.L., (con corso di formazione finalizzato alla preparazione ai concorsi effettuato a 46 soggetti suddivisi in 3 classi, della durata di 160 ore complessive), ha consentito di verificare quanto appreso sull'organizzazione.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.</i></p>	<p><i>Nel corso degli anni, l'esperienza maturata ha consentito un migliore utilizzo degli strumenti informatici, si è ampliata la conoscenza dei vari software in uso con un migliore utilizzo complessivo che ha portato alla costruzione di un database di gestione degli esposti ricevuti dalla sezione specialistica. La conduzione dei mezzi dell'amministrazione si è completata con il rilascio della patente di servizio previo apposito corso di guida veloce.</i></p> <p><i>La conoscenza degli strumenti tecnici propri inerente i rilievi plano-altimetrici è tutt'ora sufficiente così come la conoscenza delle strumentazioni tecnico costruttive, (ponteggi armature etc.)</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.</i></p>	<p><i>Disegno tecnico ed artistico. Conoscenza e possibilità di intervento su architettura e arte sacra, in particolare relativa alle strutture pietra-marmoree.</i></p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Altre competenze non indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Abilitazione alla guida cat A e B.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Disponibilità a colloquio individuale</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>A richiesta.</p>