



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI

COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, NURAMINIS, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA
ATS SARDEGNA

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI
AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO
DEL PLUS 21 CAGLIARI**



TITOLO I

ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DEL PLUS 21

Art. 1 - Finalità

L'amministrazione di sostegno è un istituto introdotto con la L. 9 gennaio 2004, n. 6 (che ha modificato il Titolo XII -capo I- del codice civile) con la finalità di "... tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente".

Il PLUS Cagliari 21, in attuazione alla Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24 "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli" e delle Linee Guida Regionali di cui alle D.G.R. N. 48/21 del 29/11/2019 e D.G.R. N. 23/30 del 22/06/2021 istituisce l'Elenco del PLUS Cagliari 21 delle persone disponibili per fini di solidarietà e a titolo volontario e gratuito a svolgere la funzione di amministratore di sostegno (a.d.s).

L'Elenco è finalizzato a favorire il lavoro del Giudice Tutelare e dei Comuni appartenenti all'ambito, ad incrementare il numero dei cittadini che si rendono disponibili a svolgere la funzione di a.d.s., nonché a garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia, tutelando i soggetti più deboli e abbreviando i tempi di individuazione e nomina.

Art. 2 - Elenco del PLUS Cagliari 21 degli Amministratori di Sostegno

Il PLUS Cagliari 21 istituisce, aggiorna e pubblicizza, ai fini della trasparenza, l'Elenco degli Amministratori di Sostegno.

Nel rispetto della legge sulla privacy, nell'Elenco per ogni iscritto sono riportate le seguenti informazioni desumibili dalla domanda di iscrizione:

- dati anagrafici e di residenza;
- titolo di studio;
- professione;
- partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'a.d.s.;
- opzioni territoriali.

L'accesso all'elenco e le informazioni relative agli a.d.s. iscritti è garantito al Giudice tutelare territorialmente competente, affinché ne possa disporre per le nomine, e ai Comuni dell'ambito PLUS Cagliari 21.

Il richiedente, all'atto dell'iscrizione, può esprimere la disponibilità a svolgere l'incarico di a.d.s. nell'area dell'ambito PLUS Cagliari 21 anche se residente in altri comuni della Regione Sardegna.

L'Elenco viene aggiornato con cadenza annuale.

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco del PLUS Cagliari 21:

A) I cittadini che siano in grado di documentare di avere svolto la funzione di a.d.s., con decreto di nomina del Giudice Tutelare o con delega formale del Sindaco/Assessore comunale nominato a.d.s., nei confronti almeno n. 1 beneficiario nell'ultimo triennio alla data di apertura del bando annuale di iscrizione all'Elenco e



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI

COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, NURAMINIS, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA
ATS SARDEGNA

che non siano per il beneficiario stesso “il coniuge, l'altra parte dell'unione civile, il convivente di fatto, un parente entro il quarto grado o un affine entro il secondo grado (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018)”.

B) I cittadini senza esperienza di amministrazione di sostegno o con esperienza precedente all'ultimo triennio alla data di apertura del bando annuale di iscrizione, che abbiano avuto accesso al corso di formazione predisposto dal PLUS Cagliari 21 con avviso pubblico e abbiano obbligatoriamente superato l'esame finale con esito positivo.

La formazione organizzata dal PLUS Cagliari 21 è obbligatoria per tutti i nuovi iscritti all'Elenco.

Il PLUS Cagliari 21 predispone annualmente adeguati piani di formazione e aggiornamento nel numero minimo di:

- 1 corso di formazione per a.d.s. per l'accesso all'Elenco;
- 1 corso di aggiornamento per a.d.s. già iscritti all'Elenco.

Tutti gli iscritti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o cittadini stranieri regolarmente residenti in Italia;
- residenza in Sardegna;
- non essere incorsi nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dall'articolo 350 del codice civile;
- assenza di precedenti o pendenze penali;
- ineccepibile condotta ai sensi dell'art. 348, comma IV, del codice civile;
- possesso di una laurea in materie giuridiche, economiche, umanistiche e sociali oppure, in assenza di tali titoli, di consolidate esperienze nel campo dell'amministrazione di sostegno e del sociale, presenti nel curriculum vitae e oggetto di valutazione all'atto dell'iscrizione.

Tutti i candidati, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione;
2. curriculum vitae;
3. breve relazione di presentazione delle proprie competenze in materia e di rappresentazione dei motivi che portano il candidato a proporre la propria candidatura per svolgere la funzione di a.d.s.;
4. dichiarazione di intenti sulla disponibilità a partecipare ad incontri di formazione, aggiornamento e verifica delle attività svolte.

La domanda di iscrizione nell'Elenco deve essere presentata secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico di iscrizione annuale, su apposita modulistica predisposta dagli uffici.

Le domande pervenute verranno registrate in ordine cronologico di arrivo presso il protocollo dell'Ente.

L'istruttoria delle domande, la valutazione del curriculum vitae, il colloquio motivazionale e l'ammissione all'elenco sono in carico all'Ufficio di Piano.

L'elenco degli ammessi viene approvato con determinazione del Coordinatore del PLUS Cagliari 21.



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI

COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, NURAMINIS, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA
ATS SARDEGNA

L'Ufficio di Piano è chiamato a valutare, inoltre, l'idoneità delle istanze in merito alla cancellazione, alla verifica della permanenza dei requisiti, all'eventuale reintegro in caso di sospensione e al diniego stesso delle istanze.

L'Ufficio di Piano notifica ai richiedenti l'esito delle istanze.

La cancellazione dall'elenco è effettuata dal PLUS Cagliari 21 nei seguenti casi:

- su richiesta dell'iscritto;
- se si accerta che sono venuti meno i requisiti richiesti per l'iscrizione;
- su provvedimento dell'Autorità giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di a.d.s.;
- nel caso in cui l'a.d.s. venga meno, salvo giustificati e giustificabili motivi, alla dichiarazione d'intenti relativa alla formazione continua;
- nel caso in cui l'a.d.s., salvo giustificati e giustificabili motivi, rifiuti n. 2 proposte nell'arco di 12 mesi di nuovi incarichi con delega formale di Sindaci/Assessori comunali del PLUS Cagliari 21
- se l'iscritto trasferisce la residenza fuori Regione.

Il PLUS Cagliari 21 con cadenza annuale procede alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione anche mediante estrazione casuale di un campione.

TITOLO II

DISCIPLINA DEI RIMBORSI SPESE

Art. 3 - Finalizzazione dei fondi regionali e compartecipazione comunale.

Il PLUS Cagliari 21 istituisce e regola un apposito fondo per l'erogazione dei rimborsi previsti all'art. 2 punto 2 della L. R. 24/2018, designati agli a.d.s. nominati dal Giudice Tutelare o delegati formalmente da parte del Sindaco/Assessore comunale nominato a.d.s. dal Giudice Tutelare per i casi del proprio territorio per assistere persone prive di adeguati mezzi economici tali per cui non possa essere riconosciuto loro il rimborso delle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'art. 379 del codice civile a valere sul patrimonio del beneficiario.

Il fondo di cui al precedente punto è così costituito:

- Finanziamenti regionali di cui all'art.2 punto 2 della L.R. 24/2018 assegnati annualmente al Comune capofila del PLUS;
- Eventuale compartecipazione degli enti appartenenti all'ambito PLUS Cagliari 21 determinata dalla Conferenza di Servizi a seguito di accordo tra i comuni dell'Ambito.

Il fabbisogno annuale sarà determinato tenendo conto del numero di beneficiari degli interventi di cui alla L.R.24/2008 residenti nel proprio comune per i quali gli a.d.s. nominati siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

Art. 4 - Criteri di accesso

Possono accedere al rimborso esclusivamente gli a.d.s. di beneficiari residenti nei comuni del territorio del PLUS Cagliari 21, che siano iscritti all'Elenco del PLUS Cagliari 21 degli a.d.s., in possesso di decreto di nomina



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI

COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, NURAMINIS, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA
ATS SARDEGNA

del Giudice tutelare o con delega formale da parte del Sindaco/Assessore comunale nominato a.d.s. dal Giudice Tutelare per i casi del proprio territorio.

Non possono essere nominati a.d.s. gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario (art. 408, comma 3, c.c.). La funzione di a.d.s. svolta in virtù del ruolo istituzionale è ricompresa tra le attività per le quali Sindaco e Amministratori ricevono la prevista indennità mensile. Pertanto, gli Amministratori possono fruire del rimborso forfettario previsto dalla L. R. n. 24/2018 solo se il ruolo di a.d.s. non è svolto in virtù della carica ricoperta.

L'intervento non si applica quando l'incarico di a.d.s. è conferito al coniuge, all'altra parte dell'unione civile, al convivente di fatto, a un parente entro il quarto grado o a un affine entro il secondo grado del beneficiario (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018).

Art. 5 - Rimborso spese fondo regionale ex L.R.24/2018.

Il rimborso delle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità, previsto dall'art. 379 del codice civile, viene concesso annualmente dal Comune di Selargius (vedi linee guida RAS D.G.R.23/30 del 22.06.2021 art. 5) in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale PLUS Cagliari 21 a seguito di pubblicazione di avviso.

Gli interessati presentano domanda con allegata la seguente documentazione:

- copia del Decreto di nomina del Tribunale o delega del Sindaco/Assessore comunale;
- autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 delle spese sostenute e ritenute ammissibili al rimborso (autocertificazione/dichiarazione art. 5 D.G.R.23/30 del 22.06.2021.)

Il rimborso per ogni singolo caso di amministrazione di sostegno ammesso ammonta ad un importo massimo erogabile di **euro 1.920,00** così graduati:

1. Euro 1.920,00 per ogni singolo amministrato che vive presso il proprio domicilio o residenza;
2. Euro 1.320,00 per ogni singolo amministrato che vive presso il proprio domicilio o residenza convivente con altri amministrati dal medesimo a.d.s.;
3. Euro 960,00 per ogni singolo amministrato inserito in struttura socio-assistenziale, sociosanitaria, istituzione carceraria o struttura in regime alternativo al carcere;

Il rimborso a valere sul fondo istituito dal PLUS Cagliari 21 non è cumulabile con eventuali altri rimborsi spese concessi per la stessa pratica, in riferimento allo stesso periodo, dal Comune di residenza dell'amministrato o da altri Enti.

Qualora le risorse disponibili al momento della presentazione della domanda non consentano la concessione del rimborso nella misura massima stabilita, lo stesso verrà riparametrato in base al numero delle istanze pervenute e valutate idonee.

L'istruttoria delle domande presentate viene svolta dall'Ufficio di Piano. del PLUS Cagliari 21.

Art. 6 - Norme transitorie

In sede di prima applicazione all'Elenco del PLUS Cagliari 21 potranno iscriversi solo gli aspiranti a.d.s. rientranti nelle specifiche dell' art. 2. punto A)

La disciplina di cui al **TITOLO II "Disciplina dei Rimborsi Spese"** entrerà in vigore a far data dal 01.01.2023.