



## **Comune di Sestu**

Provincia di Cagliari

**SETTORE POLITICHE SOCIALI**

**Via Scipione, 1 – Piano Primo**

tel. 070 2360226-7 - fax 070 2360234

<http://www.comune.sestu.ca.it> (e-mail: [servizi.sociali@comune.sestu.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.sestu.ca.it))

Cod.Fiscale 80004890929 - Partita IVA 0109892092

# **AVVISO PUBBLICO**

Avviso pubblico finalizzato alla presentazione di proposte progettuali destinate alla realizzazione di interventi rivolti al miglioramento del benessere psico-fisico dei minori e di contrasto alle situazioni di emarginazione e disagio sociale causate dalla pandemia da Covid-19 – attuazione dell'art. 39 del decreto-legge 21 giugno 2022 n. 73.

Visto il Decreto-legge 21/06/2022 n. 73 “*Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali*” convertito con modificazioni dalla Legge 4 Agosto 2022, n.122;

Visto il decreto attuativo del Ministro per le pari opportunità e la famiglia di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 05 Agosto 2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 29/09/2022 con la quale l'amministrazione comunale ha stabilito di destinare il finanziamento di cui al Decreto-legge 21/06/2022 n. 73, alla realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento del benessere psico-fisico dei minori e di contrasto alle situazioni di emarginazione e disagio sociale;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1134 del 04/10/2022;

tutto ciò premesso,

## **SI RENDE NOTO**

che è possibile presentare proposte progettuali per l'organizzazione di eventi di attività sociali, educative e/o culturali rivolte ai bambine/i e ragazze/i dai 3 agli 11 anni, volte a favorire il recupero del benessere psico-fisico rispetto alle criticità emerse per l'impatto della pandemia da Covid-19.

### **Art. 1 – Oggetto, durata e finanziamento**

Le proposte progettuali dovranno avere ad oggetto l'organizzazione di n. 8 eventi di attività sociali, educative e/o culturali rivolte ai bambine/i e ragazze/i dai 3 agli 11 anni, da svolgersi nel periodo compreso dal 01/11/2022 al 31/12/2022.

Le risorse destinate al finanziamento del progetto in oggetto ammontano ad **€ 21.252,01** (IVA al 5% esclusa) - Fondi statali di cui al Decreto-legge 21 giugno 2022 n. 73.

### **Art. 2 – Finalità e principi**

Le iniziative e le attività oggetto della proposta progettuale, conformemente a quanto disposto dall'art. 39 del decreto-legge 21 giugno 2022 n. 73, dovranno avere le seguenti finalità:

- favorire l'arricchimento individuale e di gruppo tramite attività di aggregazione, convivenza, cooperazione e confronto con i propri pari e con gli adulti;
- promuovere lo sviluppo delle capacità creative e sociali dei minori;
- promuovere il diritto alla socializzazione;
- fornire luoghi di svago e di socializzazione a bambini/e e ragazzi/e favorendo l'integrazione tra pari;
- stimolare le potenzialità espressive e creative singole e collettive dei bambini, favorendo l'assimilazione dei messaggi ludici, educativi e culturali intrinseci alle singole attività proposte;
- contrastare le situazioni di emarginazione e disagio sociale dovute all'impatto della pandemia da Covid-19.

### **Art. 3 – Soggetti**

Potranno presentare una proposta di progetto esclusivamente i soggetti di cui al D.lgs. n. 117/2017 (CTS) ed in particolare:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti filantropici;
- imprese sociali, incluse cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso;
- associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

I soggetti proponenti dovranno inoltre obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- aver effettuato nell'ultimo triennio (2021/2020/2019) attività analoghe a quelle del presente avviso in favore di enti pubblici e/o privati;
- essere regolarmente iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore (per le imprese sociali il requisito dell'iscrizione del Registro unico nazionale del Terzo Settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese);
- per le imprese commerciali è necessaria inoltre la regolare iscrizione nel registro delle imprese;

### **Art. 4 – Requisiti del progetto**

Le proposte progettuali dovranno obbligatoriamente rispondere ai seguenti requisiti:

- dovranno contenere la descrizione dettagliata di n. 8 eventi di attività da svolgersi nel periodo dal 01 Novembre 2022 e non oltre il 31 dicembre 2022;
- il luogo di svolgimento degli eventi e/o delle attività oggetto della proposta dovrà essere all'interno del territorio comunale;
- le attività dovranno essere rivolte a soggetti minori residenti nel Comune di Sestu e alle loro famiglie, di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, preferibilmente distinti in gruppi per fasce d'età 3-5 anni e 06-11 anni, garantendo comunque le più ampie forme di partecipazione;
- le attività non dovranno coincidere con altre attività e/o eventi simili nelle finalità o erogati contemporaneamente, per il quale il soggetto gestore percepisce altri contributi, sovvenzioni e/o rimborsi finanziati da altri fondi pubblici.

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- modalità di individuazione dei beneficiari e modalità di pubblicazione degli eventi e delle attività proposte;
- indicazione puntuale dei luoghi all'interno dei quali dovranno essere svolte le attività e gli eventi;
- rapporto quantitativo operatore/bambini in numero comunque sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività proposte in materia di sicurezza;
- descrizione dettagliata degli eventi proposti e modalità organizzative degli stessi con indicazione delle figure professionali coinvolte per lo svolgimento di ciascun evento.

La proposta progettuale dovrà essere redatta in fogli formato A4 composto di massimo 15 pagine con carattere Arial 12, interlinea 1,5 e dovrà contenere la descrizione dettagliata degli eventi e delle attività proposte.

Il progetto dovrà obbligatoriamente essere elaborato utilizzando la seguente struttura:

### **Cap. 1 – Analisi socio- territoriale del contesto di riferimento**

Paragrafo 1: Conoscenza del contesto con riguardo sia ai servizi territoriali già presenti e attivi in favore dei minori sia relativamente ai problemi e necessità dei minori.

### **Cap. 2 – Qualità della proposta progettuale**

Paragrafo 1: Caratteristiche qualitative e innovative delle attività e degli eventi proposti.

Paragrafo 2: Modalità organizzative e figure professionali coinvolte per l'organizzazione degli eventi e delle attività.

Paragrafo 3: Modalità di coinvolgimento dei minori e delle loro famiglie.

### **Cap. 3 - Modalità di comunicazione e pubblicazione degli eventi e delle attività**

Paragrafo 1: Indicazione dettagliata delle forme e delle modalità con le quali verranno pubblicizzate alla cittadinanza le attività e gli eventi proposti.

L'elaborato progettuale dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta.

Si elencano infine a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo alcune proposte di progetto che i soggetti interessati potranno presentare:

- eventi culturali, storico- artistici all'interno del territorio comunale;
- eventi a tema sociale ricreativo quali attività di cartoon, fumetteria, ecc;
- eventi a valorizzazione del patrimonio paesaggistico ambientale quali escursioni, ecc.
- attività di sport, di socializzazione e di gioco;
- eventi musicali, quali baby dance, ecc.
- eventi di socializzazione e/o animazione a tema natalizio.

Il soggetto proponente si impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà comunque responsabile della qualità e della gestione complessiva delle attività svolte.

## **Art. 5 – Procedura di presentazione del progetto e del costo di realizzazione.**

I soggetti interessati a candidarsi al presente avviso dovranno presentare la propria istanza allegando la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione – Allegato 1;
- 2) Elaborato progettuale, appositamente inserito in una busta separata e sigillata, a pena di esclusione – Allegato 2, contenente all'esterno la seguente dicitura *“Elaborato progettuale”*;
- 3) Costo di realizzazione del progetto, appositamente inserito in una busta separata e

sigillata, a pena di esclusione – Allegato 3, contenente all'esterno la seguente dicitura "Costo di realizzazione del progetto";

4) DGUE – Allegato 4;

5) Documento di identità del legale rappresentante dell'Ente, in corso di validità.

#### **Si sottolinea che:**

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, allegando la copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità;

- l'elaborato progettuale di cui al punto 2) e il costo di realizzazione del progetto di cui al punto 3) non dovranno essere inseriti in una stessa busta ma dovranno essere appositamente collocati in due buste separate e sigillate, a pena di esclusione. A loro volta dovranno essere poi inseriti in un'apposita busta chiusa contenente la restante documentazione richiesta: la domanda di partecipazione – Allegato 1, il DGUE – Allegato 4 e la copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'Ente.

Tutta la documentazione richiesta, completa degli allegati previsti, dovrà pervenire a questo ente **entro e non oltre il 17/10/2022**, consegnata a mano in busta chiusa e sigillata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sestu, riportando in oggetto: "Avviso pubblico finalizzato alla presentazione di proposte progettuali destinate alla realizzazione di interventi rivolti al miglioramento del benessere psico-fisico dei minori e di contrasto alle situazioni di emarginazione e disagio sociale causate dalla pandemia da Covid-19"

#### **Art. 6 - Approvazione e valutazione delle istanze**

Decorso il termine di presentazione dei progetti, verrà nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali apposita commissione giudicatrice, la quale valuterà le proposte progettuali ed i costi economici di realizzazione delle stesse, pervenute entro i termini previsti dal presente avviso.

La Commissione effettua la propria valutazione sulla base di specifici criteri e sub-criteri indicati nella sottostante tabella "A" con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **A) Valutazione dell'elaborato progettuale: Punti 80.**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	Conoscenza socio-territoriale del contesto di riferimento	1.1) Conoscenza del contesto con riguardo sia ai servizi territoriali già presenti e attivi in favore dei minori sia relativamente ai problemi e necessità dei minori	10 Punti Max
2	Qualità della proposta progettuale	2.1) Caratteristiche qualitative e innovative delle attività e degli eventi proposti	30 Punti Max
		2.2) Modalità organizzative e figure professionali coinvolte per l'organizzazione degli eventi e	20 Punti Max

		delle attività	
		2.3) Modalità di coinvolgimento dei minori e delle loro famiglie	10 Punti Max
3	Modalità di comunicazione e pubblicazione degli eventi e delle attività	3.1) Indicazione dettagliata delle forme e delle modalità con le quali verranno pubblicizzate alla cittadinanza le attività e gli eventi proposti	10 Punti Max

### **B) Valutazione del costo di realizzazione del progetto: punti 20.**

Il soggetto proponente dovrà presentare il proprio piano economico finanziario di realizzazione del progetto, tenendo conto dell'importo massimo finanziabile pari a € 21.252,01 (IVA al 5% esclusa), così come indicato dall'art. 1 del presente avviso.

Il soggetto proponente dovrà inoltre indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo a corpo del finanziamento del progetto il quale dovrà corrispondere con l'importo proposto per la realizzazione del progetto.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra i due valori si applicherà quello più conveniente all'amministrazione.

Il punteggio relativo alla proposta economica inerente il costo di realizzazione del progetto sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = \frac{Rp \times 20}{Rmx}$$

dove:

*P* = Punteggio da attribuire;

*Rp* = Ribasso percentuale unico proposto dal singolo concorrente;

*Rmx* = Ribasso percentuale unico offerto

La somma dei punteggi specifici attribuiti agli elementi di cui alle lettere A) Valutazione del progetto e B) Valutazione del costo di realizzazione del progetto rappresenterà il punteggio complessivo assegnato al soggetto proponente.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio di valutazione di cui al punto A) (Progetto)

### **Art. 7 – Obblighi del soggetto promotore**

Ogni soggetto che aderisce al presente avviso pubblico si impegna ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito dal presente avviso.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e dalla realizzazione degli eventi e/o delle attività proposte a favore dei minori sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza per tutta la durata delle attività, in conformità alle normative vigenti in materia, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti e omissioni derivanti dallo svolgimento delle suddette attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire un'adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti e per gli operatori, per responsabilità civile verso terzi;

A conclusione del Progetto e comunque entro e non oltre il 31/12/2023 il soggetto promotore dovrà trasmettere all'amministrazione comunale apposita relazione conclusiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

## **Art. 8 – Ispezioni, controlli, penali**

Oltre al controllo sui documenti presentati, il Comune di Sestu si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e/o sopralluoghi al fine di verificare la corretta rispondenza di quanto dichiarato in sede di proposta progettuale

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità delle attività realizzate, della documentazione presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissione, si darà luogo alla revoca dell'affidamento, oltre alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

## **Art. 9 – Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Simone Troga.

Ogni informazione e chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail : [simone.troga@comune.sestu.ca.it](mailto:simone.troga@comune.sestu.ca.it)

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai soggetti proponenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 32 del GDPR 2016/679 e dai Regolamenti vigenti.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente agli allegati, all'albo pretorio del Comune di Sestu e nella home page istituzione <https://www.comune.sestu.ca.it/>

## **Art. 12 – Allegati**

Allegato 1 --- Domanda di partecipazione

Allegato 2 --- Schema di proposta progettuale

Allegato 3 --- Schema del costo di realizzazione del progetto

Allegato 4 --- Documento di gara unico europeo

Allegato 5 --- Patto di integrità

Allegato 6 --- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu

Allegato 7--- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La responsabile del Settore  
Dott.ssa Sandra Licheri