

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico, categoria "C", comparto Funzioni locali – codice procedura 2022.06_Con_C_Tec.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER ESPLETAMENTO COLLOQUIO ART.11, COMMA 1, LETT.B DEL BANDO (approvato con determinazione n.1044 del 14/09/2022)

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza della prova orale della procedura concorsuale indetta con determinazione n.703 del 21/06/2022, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022, in relazione al disposto dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n.36/2022.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

Provvedimento di indizione	n.703 del 21/06/2022
N. posti, profilo professionale e categoria inquadramento	n.1 posto per "istruttore tecnico", cat.C
Tipologia procedura	Concorso pubblico per soli esami
Termine scadenza presentazione domande	06/07/2022
Provvedimento approvazione elenco partecipanti	n.781 del 08/07/2022
N. partecipanti ammessi alla prova di cui al presente	n.11
Provvedimento nomina commissione selezionatrice	n.782 del 08/07/2022 – n.1036 del 13/09/2022
Locali svolgimento prova	Casa Ofelia – via Parrocchia SESTU

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimento sul presente Piano è possibile inviare una email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it

2. CARATTERISTICHE PROVA E CALENDARIO

La prova a cui si riferisce il presente Piano operativo è prevista dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del Bando di concorso approvato con determinazione n.703 del 21/06/2022; essa è caratterizzata da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza da parte dei candidati delle materie previste dal Bando.

Al fine di evitare eventuali assembramenti, per la prova in parola sono stati previsti due turni suddivisi secondo il seguente calendario:

20 Settembre 2022 – ore 9,30	Previsti n.7 candidati
20 Settembre 2022 – ore 15,00	Previsti n.4 candidati

Trattandosi di prova pubblica, è previsto che eventuali accompagnatori e/o spettatori possano accedere alla struttura nei limiti dei posti complessivi, con priorità accordata ai candidati che devono sostenere la prova.

3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova troverà svolgimento nella Casa Ofelia in Sestu (CA), situata all'angolo tra le vie Parrocchia e Giulio Cesare.

I locali sono di proprietà comunale ed è previsto che durante lo svolgimento della prova concorsuale programmata l'intera struttura, benché parzialmente inutilizzata per lo scopo, sia dedicata a tali attività; non sono pertanto previste interferenze di alcun tipo.

La struttura, facilmente raggiungibile e con disponibilità di parcheggi nelle strade limitrofe, si caratterizza per la presenza di un'ampia area cortilizia, come si evince dalla rappresentazione fotografica sottostante, di una sala principale che ospiterà la Commissione e i candidati nello svolgimento del colloquio, di più vani secondari di minori dimensioni, utilizzabili anche come triage, e di bagni.



Il sito viene è stato reputato idoneo allo scopo in relazione, tra le altre, alle seguenti caratteristiche:

- dimensioni complessive del sito, caratterizzato da più locali e da diverse vie di esodo, in grado di garantire il rispetto dei parametri di distanziamento previsti (1 metro in tutte le direzioni);
- n.2 accessi indipendenti dalla via pubblica;
- ampia area cortilizia interna utilizzabile per l'identificazione dei candidati;
- sala principale, di circa 70 Mq, caratterizzata da un'elevata altezza dei soffitti (4,70 metri nel punto più alto) e da n.3 punti indipendenti di accesso/esodo;
- n.3 servizi igienici;
- parcheggi nelle immediate vicinanze e nell'area cortilizia interna (quest'ultima riservata agli operatori).

4. SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

- a) n.3 componenti delle Commissione selezionatrice;
- b) n.1 componente aggiunto alla Commissione, esperto in lingua inglese;
- c) n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
- d) n.1 assistente addetto al monitoraggio, identificazione, supporto e gestione dei candidati;
- e) n.1 addetto al presidio continuo dei servizi igienici;
- f) addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal successivo punto 5 i quali operano in assenza di altri soggetti.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovranno essere assicurati, a cura della ditta incaricata con determinazione n.829 del 18/07/2022:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dei locali dove hanno luogo le prove, delle postazioni dei candidati e dei PC;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati, puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

6. PROCEDURE DI APPROCCIO ALLA STRUTTURA

Come indicato nel punto 2 del presente Piano operativo, la convocazione dei candidati è scaglionata in diversi orari al fine di limitare ovvero escludere il rischio di assembramento.

L'accesso alla struttura avverrà dall'ingresso sito nella via Giulio Cesare, immettente nell'area cortilizia della struttura.



Attraversata l'area cortilizia, al di sotto del portico della Casa collocato a nord, sarà posizionata un'unica postazione di identificazione, in relazione al numero esiguo di candidati convocati.

La postazione di identificazione, presidiata da un operatore, è collocata prima dell'ingresso nei locali dove si terranno le prove e sarà fornita di dispenser contenente idonea soluzione per la igienizzazione delle mani.

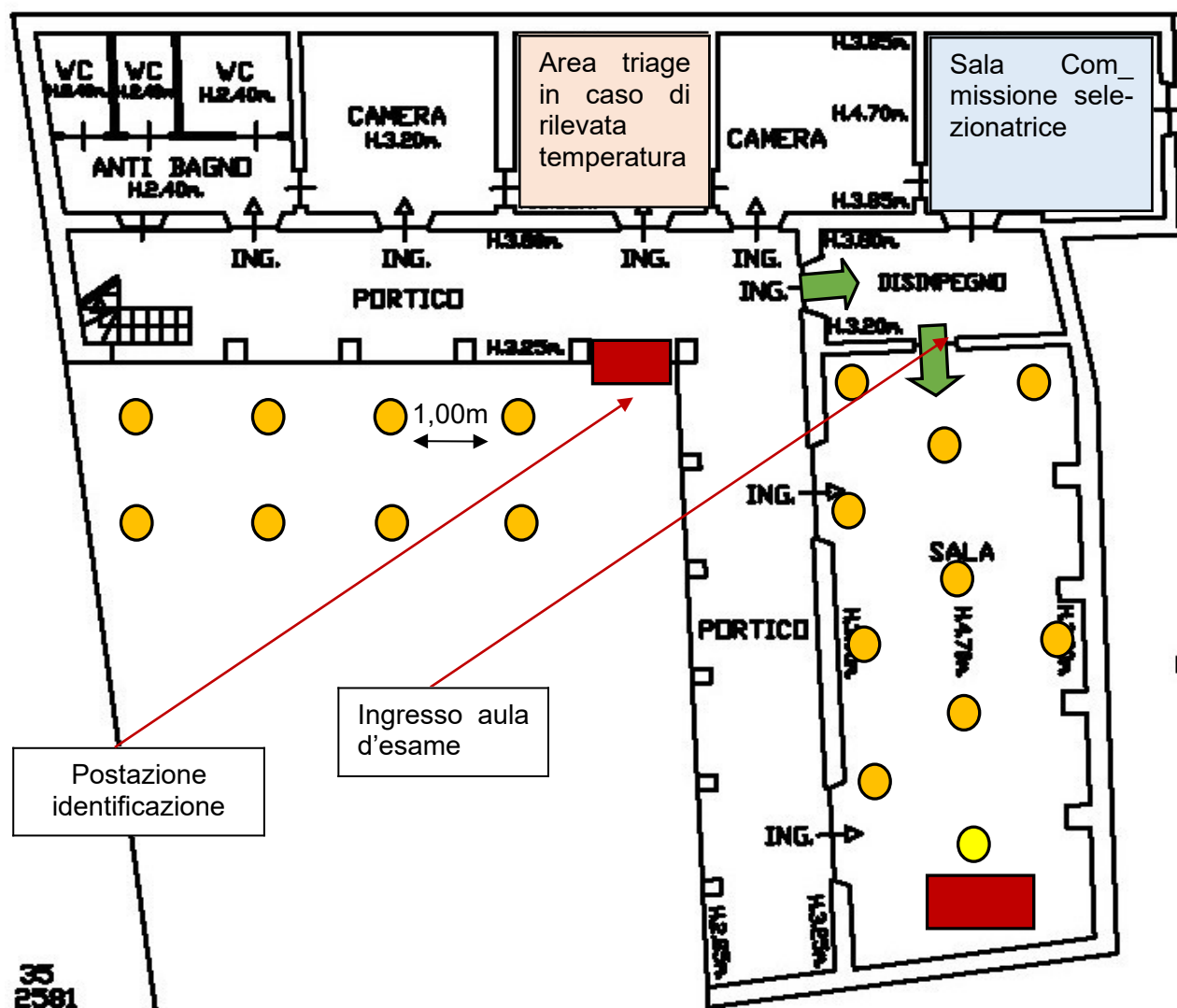
Preventivamente all'identificazione, ciascun soggetto che intenda accedere alla struttura dovrà procedere alla igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser a disposizione.

Una volta effettuata l'identificazione al candidato è consegnata una mascherina protettiva FFP2 sigillata, da indossarsi preventivamente all'accesso ai locali.

Accanto alla postazione di identificazione sarà presente un raccoglitore dove i candidati dovranno collocare, per essere successivamente smaltite, le mascherine indossate prima dell'identificazione.

Particolare attenzione dovrà essere riposto al momento del cambio della mascherina con rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

I candidati attenderanno di essere identificati nell'area cortilizia, all'aperto, mantenendo una distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro e con la mascherina protettiva delle vie respiratorie regolarmente indossata.



7. CONDIZIONI, VERIFICHE E DICHIARAZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE

7.1 CONDIZIONI PER L'ACCESSO

Ai fini dell'accesso ai locali dove si svolgeranno le prove, tutti i soggetti dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

La sussistenza della condizione di cui al precedente punto 2 dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nel [sito web dell'Amministrazione comunale](#).

Qualora una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

7.2 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà munita di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per la consegna dei documenti previsti, da porsi sull'apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria di eventuali donne in stato di gravidanza e di eventuali soggetti affetti da disabilità.

Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere alla igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

7.3 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER GLI OPERATORI

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto ad opera del Presidente della Commissione circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica.

Gli operatori deputati al supporto nella gestione della prova accedono alla struttura almeno mezz'ora prima rispetto all'orario di convocazione dei candidati per familiarizzare sui luoghi, sui percorsi e sulle dotazioni previste; in ogni caso le operazioni di identificazioni dei candidati sono avviate dopo che sia terminata la verifica di tutto il complesso.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

8. GESTIONE DEI FLUSSI ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSUALE

8.1 RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI

Una volta terminato positivamente il processo di identificazione, i candidati sono invitati a voler raggiungere le sedute di attesa nelle more di essere chiamati a sostenere la prova.

Non è consentito sostare nel percorso di immissione alla sala di svolgimento delle prove; ciascun soggetto pertanto una volta identificato deve guadagnare la seduta assegnata dall'operatore e permanervi stabilmente; non è ammesso scambio di sedute tra i candidati e/o eventuali altri soggetti del pubblico presente.

Le sedute sono collocate ad una distanza di almeno 1 m dalle altre sedute.

In nessun caso il candidato potrà abbandonare la postazione senza la preventiva autorizzazione dei Commissari.

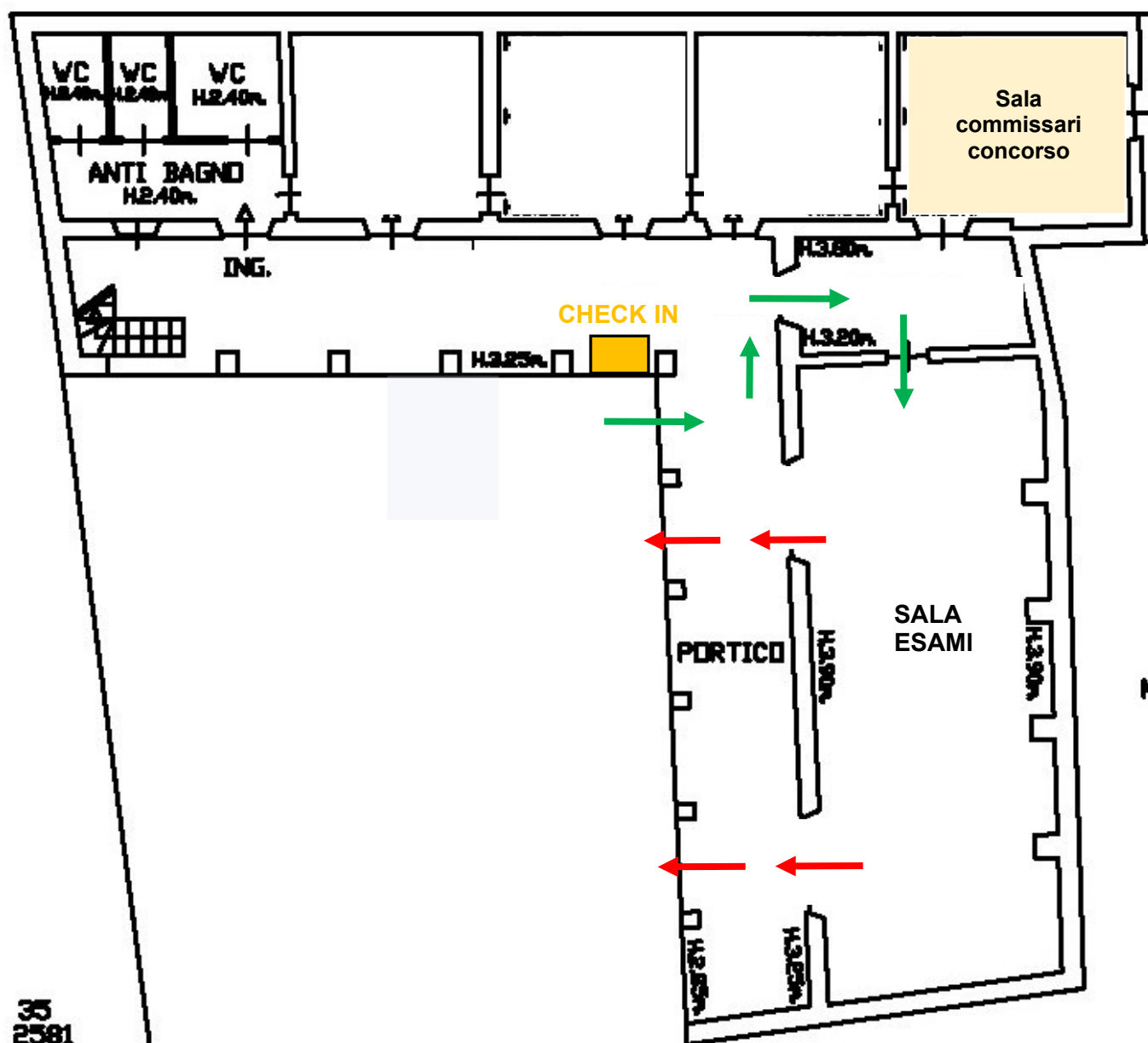
Laddove il candidato dovesse sviluppare sintomi potenzialmente riconducibili al Covid-19 dovrà avvertire uno degli assistenti presenti e guadagnare l'uscita attraverso l'utilizzo della via di esodo più vicina alla propria postazione.

8.2 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire solo previa autorizzazione verbale degli addetti e massimo due alla volta, un uomo e una donna, garantendo in tutte le fasi comunque una distanza interpersonale non inferiore ai 1 metro.

Una volta avviata la sessione d'esame, l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito solo tra una prova e l'altra di ciascun candidato, durante la fase valutativa effettuata della Commissione.

SCHEMA DEI FLUSSI



35
2581

—
FLUSSI DI ACCESSO

—
FLUSSI DI ESODO

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione procederà ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento della prova. Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata. Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Al termine di ciascuna prova tutti i presenti sono invitati a recarsi nell'area cortilizia all'aperto utilizzando le apposite vie di esodo al fine di consentire alla Commissione di completare, in seduta riservata, il processo valutativo del candidato avente sostenuto l'esame; i candidati abbandonano l'aula in ordine di vicinanza alla via di esodo, prima i più vicini e via via i più lontani; durante la permanenza nell'area cortilizia deve essere mantenuta la distanza interpersonale di 1m e garantito il continuo utilizzo della mascherina protettiva in dotazione.

Al termine di ciascuna prova è effettuata dall'operatore di sala una sanificazione con apposito prodotto spray del PC utilizzato per l'accertamento delle competenze informatiche.

Terminato il processo valutativo i candidati sono invitati a rientrare nella sala esami mediante l'utilizzo delle vie d'accesso e ad occupare la seduta precedentemente assegnata; entrano per primi i candidati la cui seduta sia collocata più lontano dalle vie di accesso.

10. MODALITA' DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Ministero della Salute sono pubblicati in via permanente nella [specificata sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale](#).

Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto ad opera del Presidente della Commissione circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo.

11. NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti nei locali.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.

Sestu, 14/09/2022

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSALE

dott.Filippo Farris