



# COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DI UN REVISORE LEGALE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2022- 2024 - FARMACIA COMUNALE DI SESTU SRL.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSA

La società “*Farmacia comunale di Sestu srl*” è una società partecipata dal comune di Sestu che detiene una quota di partecipazione del 70%;

### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell’art. 18, L. 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.);
- l’art. 2477 del Codice Civile;
- l’art. 2230 del Codice Civile;
- l’art. 22 dello Statuto della Farmacia Comunale di Sestu SRL
- La delibera di Giunta Comunale n. 107 del 19.07.2022 con la quale l’Organo esecutivo ha formulato al Segretario Generale i seguenti indirizzi:
  - Il Revisore venga individuato previa ponderazione dei curricula, tra coloro che parteciperanno a una manifestazione di interesse, aperta ai professionisti in possesso dei requisiti di carattere tecnico giuridico e di professionalità adeguata all’elevata complessità e delicatezza della prestazione richiesta, al fine di individuare un Revisore della società “*Farmacia comunale di Sestu srl*” in liquidazione, da proporre all’Assemblea dei soci;
  - Il compenso sia determinato sulla base dei parametri di cui al DM 140 del 2012.

## RENDE NOTO

che, in ottemperanza delle disposizioni di legge, si intende procedere con l’individuazione e successiva designazione, all’assemblea dei soci, di un Revisore legale dei conti da nominare per il triennio 2022- 2024.

L’incarico è qualificato come prestazione d’opera intellettuale svolto in regime di libera professione con P.IVA.

### ART. 1 FINALITÀ’ E OGGETTO

La finalità e l’oggetto del presente avviso pubblico consistono nella raccolta delle manifestazioni di interesse utili, mediante le candidature, per la individuazione e successiva designazione del professionista, o dei professionisti, ad opera del Comune (socio di maggioranza).

La nomina del Revisore legale dei conti è competenza dell’Assemblea dei Soci.

Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l’adozione dell’atto di affidamento in quanto le candidature avranno esclusivamente carattere propositivo..

## **ART. 2 DURATA, FUNZIONI, COMPITI ATTRIBUITI**

L'incarico ha la durata di tre esercizi a partire dalla revisione del bilancio al 31/12/2022 e con scadenza alla data dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2024. L'incarico può essere revocato secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2010 e dal DM n. 261/2012.

L'incarico può, inoltre, essere revocato in caso di conclusione della procedura liquidatoria entro il triennio.

Il soggetto nominato Revisore legale dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti dell'Azienda nonché i compiti del Revisore previsti nello statuto sociale.

## **ART. 3 COMPENSO**

Il compenso onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari per il triennio a euro 12.000,00 oltre oneri previdenziali, iva e ritenute di legge.

Il compenso sopra riportato è da considerare indicativo, stanti i poteri dell'Assemblea dei Soci al riguardo.

Il compenso verrà corrisposto in rate annuali di euro 4.000,00 (oltre oneri previdenziali, iva e ritenute di legge) posticipate dietro presentazione di fattura di pagamento.

## **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per manifestare la propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico è necessario presentare apposita "candidatura" in carta semplice in cui dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio;
- dichiarazione di cittadinanza italiana;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e/o di aver eventualmente a proprio carico procedimenti penali in corso o carichi pendenti;
- dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità / incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss. mm. ii.
- dichiarazione di non incorrere in alcuna ulteriore cause di ineleggibilità;
- dichiarazione di esistenza di cause di incompatibilità accompagnate dall'impegno a rimuoverle nel termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso pubblico.

Alla domanda di candidatura dovranno essere allegati:

- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- CV professionale datato e firmato digitalmente contenente specifica analitica dei titoli e

dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse.

La candidatura deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di inammissibilità.

L'ufficio preposto verificherà la documentazione relativa a titoli, requisiti ed esperienze indicate nella domanda.

## **ART. 5 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Requisito per ricoprire l'incarico sono l'iscrizione all'albo dei revisori legali e il possesso dei requisiti sotto indicati:

*Requisiti di ordine generale:*

- a) possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti all'art. 11 del D.Lgs. 175/2016;
- b) insussistenza delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società o dei Soci, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- d) assenza, più in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società.

*Requisiti di idoneità professionale*

- a) iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20.06.2012 n. 144 e del D.M. 20.06.2012 n. 145;
- b) possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione n. 100.

## **ART. 6 MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La documentazione dovrà pervenire unicamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) **entro e non oltre le ore 24:00 del 02 AGOSTO 2022** (termine perentorio inderogabile) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la designazione di revisore legale dei conti per il triennio 2022- 2024 di Società Farmacia comunale di Sestu srl".

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare e/o riaprire i termini oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti, ovvero di revocare il presente avviso pubblico.

## **ART. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le candidature verranno valutate dal Responsabile del procedimento sulla base dei requisiti e dei contenuti dei CV.

Fra i candidati ritenuti idonei, dall'Ufficio preposto, la Giunta Comunale provvederà ad individuare il professionista da designare all'Assemblea dei soci. La Giunta, qualora lo ritenga opportuno, può designare anche una rosa di nomi.

La nomina è di competenza dell'Assemblea dei Soci.

L'assemblea procederà alla nomina anche in presenza di una sola designazione.

## **ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR):

### **A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.**

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

### **B) Comunicazione dei dati a terzi.**

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

### **C) Titolare del Trattamento.**

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Sestu nella persona del sindaco protempore.

### **D) Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Sestu è la Nicola Zuddas srl, referente avv.Ivan Orrù, punto di contatto [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

### **E) Diritti dell'interessato.**

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

## **ART. 10 PUBBLICAZIONE PROCEDIMENTO**

Ai fini di pubblicità e trasparenza, il presente Avviso viene pubblicato sulla homepage del Sito web istituzionale del Comune di Sestu all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it)

Sestu li, 22.07.2022

Il Responsabile del Procedimento  
Il Segretario Generale  
Dott. Marco Marcello