

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PENNISI ROBERTA
Indirizzo	VIA DONIZETTI, 18 – 09128 CAGLIARI - ITALIA
Telefono	+ 393200358402
Fax	
E-mail	roberta.pennisi@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	CAGLIARI 23-10-1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<u>Novembre 2003 – Novembre 2005</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticantato forense effettuato presso studio Legale In Selargius (Ca) durante il quale sono state effettuati l'analisi e lo studio di cause in materia di diritto civile/penale nonché la redazione di atti giudiziari e stragiudiziali civili/penali.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	<u>Settembre-Dicembre 2004</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con l'Agenzia Musicale "Claire de Lune", con sede in Cagliari, per l'organizzazione di due eventi musicali, nell'ambito della rassegna "Dicembre in Musica - 2004" finanziata dalla Circostrizione n. 4 del Comune di Cagliari.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	<u>Da febbraio 2004</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con "AbcLex" S.r.L, società di formazione con sede in Cagliari, per la organizzazione e per la preparazione dei corsi di formazione, dalla stessa predisposti e tenuti, in materia di diritto (nuovo codice sulla privacy, codice della strada, diritto di accesso ai documenti amministrativi).
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	<u>Gennaio-Febbraio 2006</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione in collaborazione con Evolvere Srl, con sede di Cagliari, in funzione di co-docente, al corso di formazione professionale avente ad oggetto la materia della <i>privacy</i> e il trattamento dei dati personali e sensibili (D.lgs 196/03). Tale corso si è svolto nell'ambito del programma, finanziato dalla
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

Regione Sardegna, "Nuove metodologie nei servizi socio-assistenziali e sanitari", presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Monsignor Virgilio Angioni" con sede in Quartu Sant'Elena (CA).

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006 – ottobre 2007

Collaborazione, prevista e finanziata dal Ministero dell'Economie e delle Finanze (Servizio per le politiche dei Fondi strutturali comunitari), presso il Ministero dell' Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione- di Roma. Si è trattata di un'esperienza pratica inerente i meccanismi procedurali legali e le relazioni interistituzionali in materia di monitoraggio del Programma Operativo Nazionale " Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000 – 2006".

La collaborazione, in particolare, si è incentrata sulla risoluzione delle problematiche concernenti l'erogazione dei contributi europei e le relative criticità contabili e legali

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Ottobre 2007-Dicembre 2007

Attività forense effettuato presso studio Legale in Cagliari durante il quale sono state effettuati l'analisi e lo studio di cause in materia di diritto civile nonché la redazione di atti giudiziari e stragiudiziali civili e attività stragiudiziale.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

da Dicembre 2007, in corso

Comune di Sestu,

Ente Locale

Funzionario Direttivo Contabile (categoria D1)

Principali mansioni e responsabilità

Servizio contenzioso legale

Gestione pratiche legali Comune. Rapporti con studi legali e predisposizione atti e ricorsi tributari (fino al 2017).

Sovraintende alle attività connesse alla difesa in giudizio avanti le varie giurisdizioni sulla base delle istanze e dell'istruttoria prodotta dagli uffici;

preistruttoria finalizzata alla valutazione di resistenza nel giudizio, interposizione di azione giudiziaria o attività stragiudiziale finalizzata a evitare la lite; predisposizione degli atti deliberativi e provvedimenti conseguenti, necessari ad attivare la difesa in giudizio del Comune; acquisizione della documentazione necessaria e trasmissione della stessa al legale incaricato; raccordo tra ufficio competente per materia e legale incaricato; liquidazione delle competenze ai professionisti;

Gestione delle risorse e delle problematiche assicurative dell'Ente.

Fino al 2017 gestione del contenzioso tributario, ovvero

predisposizione delle memorie di difesa e degli atti di costituzione nei giudizi davanti alle Commissioni Tributarie.

Dal 2017, in corso

Servizio Cultura e Sport

Gestione, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni e/o delle licenze per manifestazioni temporanee all'aperto di pubblico spettacolo ai sensi del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);

Gestione, istruttoria e predisposizione delle licenze per fuochi d'artificio ai sensi del TULPS.

Dal 2017, in corso

Servizi Cimiteriali

Gestione di tutte le pratiche amministrative concernenti i servizi cimiteriali, predisposizione di atti di indirizzo, modifiche regolamentari, modulistica, atti di accertamento contabili.

per Comune di Sestu

Nomina in Commissioni di gara
e/o di concorso

2017

Nomina e partecipazione in commissione di gara, indetta ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 50 del 2016, per l'affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu.

2018

Nomina e partecipazione in commissione in gara in busta chiusa ad invito "Procedura aperta informatizzata sul portale Sardegna Cat per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali e degli impianti sportivi, secondo i criteri ambientali minimi – per la durata di 2 anni suddivisa in due lotti"

2018

Nomina e partecipazione in commissione per concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", ctg. "C", comparto Funzioni locali.

2019

Nomina e partecipazione in commissione per concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore direttivo culturale", ctg. "D", comparto Funzioni locali.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)

Diploma di maturità classica, conseguito a Cagliari nell'anno scolastico 1995-1996, con la votazione finale di 58/60.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 22/10/03 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari con la votazione finale di 109/110. Titolo della tesi: "La tutela dell'acquirente - consumatore fra i tradizionali e i nuovi rimedi".

Ottobre 2003

Iscrizione al Registro speciale dei praticanti legali presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Aprile 2005

Iscrizione al Registro speciale dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio ai sensi e nei limiti della legge 144/2000.

Novembre 2006

Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Avvocato.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di lettura

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di lettura

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali sistemi informatici: pacchetto Office e Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ottima capacità di lavorare anche in gruppo e in condizioni di stress. Disponibilità all'ascolto ed alle relazioni professionali

PATENTE O PATENTI

patente b

Documento redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott.ssa Roberta Pennisi