



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Affari Generali, Organi Istituzionali,
Appalti e Contratti, Politiche Sociali**

Responsabile: **Marcello Marco**

DETERMINAZIONE N. **666**

in data **15/06/2022**

OGGETTO:

Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 conv. con mod. in L. n. 120/2020, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta" della durata di 24 mesi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG. 9203875DE9. Rettifica determinazione n. 646 del 09.06.2022 "Nomina Commissione giudicatrice".

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione n. 646 del 09.06.2022 del Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali si procedeva alla nomina della commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 conv. con mod. in L. n. 120/2020, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta", della durata di 24 mesi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così composta:

- Dottoressa Lucia Locci, Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1 – Presidente;
- Dottoressa Anna Franca Pisanu, Funzionario amministrativo contabile, Categoria Giuridica D3 – Componente;
- Dottoressa Elena Piras, Istruttore direttivo amministrativo contabile, Categoria Giuridica D1;
- sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante e, nel caso di impedimento del segretario, la dott.ssa Barbara Tuveri in sostituzione;

Preso atto della temporanea assenza dal servizio della dottoressa Elena Piras e della conseguente impossibilità a svolgere l'incarico di componente della Commissione giudicatrice conferito con la suddetta determinazione n. 646 del 09.06.2022;

Considerato che occorre dare continuità a tutte le attività connesse alla procedura di affidamento di cui all'oggetto e che, pertanto, si rende necessario procedere alla sostituzione della dottoressa Elena Piras quale componente della Commissione giudicatrice;

Visto l'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016 che disciplina la composizione, compiti e funzionamento della Commissione giudicatrice nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Verificato che la dottoressa Roberta Pennisi, istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1 risulta possedere competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della dottoressa Roberta Pennisi come componente della commissione giudicatrice, in sostituzione della dottoressa Elena Piras;

Ritenuto di rettificare la determinazione n. 646 del 09.06.2022 avente ad oggetto la nomina della commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 conv. con mod. in L. n. 120/2020, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta", della durata di 24 mesi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la sostituzione della dottoressa Elena Piras con la dottoressa Roberta Pennisi;

Di dare atto che, a seguito della suddetta sostituzione, la Commissione risulta così composta:

- Dottoressa Lucia Locci, Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1 – Presidente;
- Dottoressa Anna Franca Pisanu, Funzionario amministrativo contabile, Categoria Giuridica D3 – Componente;
- Dottoressa Roberta Pennisi, Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1;
- sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante e, nel caso di impedimento del segretario, la dott.ssa Barbara Tuveri in sostituzione;

Acquisiti i curricula dei componenti la commissione, da pubblicare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 unitamente alla presente determinazione;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 5 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., è il sig. Giacomo Gadoni;

- i componenti della commissione non hanno svolto né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Ritenuto dover indicare alla Commissione il termine di trenta giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza, anche al fine di rispettare i tempi di aggiudicazione della procedura di gara previsti dall'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120: *"l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento"*;

Visto il Regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 22/12/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024";

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 07 del 25/01/2022 avente il seguente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei settori";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato, in un unico documento, l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023;

Preso atto:

- del decreto Sindacale numero 07 del 31/12/2020: Conferimento degli incarichi di vice segretaria e di Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali in capo alla dottoressa Sandra Licheri con decorrenza dal primo gennaio 2021;
- che la dottoressa Sandra Licheri è temporaneamente assente dal servizio;
- del decreto sindacale numero 3 del 01.03.2022 con il quale al sottoscritto vengono attribuite le funzioni vicarie, in caso di assenza o di impedimento della dott.ssa Sandra Licheri, incaricata della direzione del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti Politiche sociali, altresì dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di rettificare, per le motivazioni indicate in premessa, la determinazione n. 646 del 09.06.2022 avente ad oggetto la nomina della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta", della durata di 24 mesi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la sostituzione della dottoressa Elena Piras con la dottoressa Roberta Pennisi;

Di dare atto, pertanto, che a seguito della sostituzione la commissione giudicatrice sarà così composta:

- dott.ssa Lucia Locci, Categoria Giuridica D1 – Presidente;
- dott.ssa Anna Franca Pisanu, Funzionario amministrativo, Categoria Giuridica D3 – Componente;
 - dott.ssa Roberta Pennisi, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria Giuridica D1 – Componente;
 - sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante della suddetta commissione e, nel caso di impedimento del segretario, la dott.ssa Barbara Tuveri in sostituzione;

Di indicare alla Commissione il termine di trenta giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza secondo le modalità previste all'articolo 77, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

Di provvedere, alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti - del presente provvedimento unitamente ai curricula dei componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 2016, allegati al presente atto.

L'istruttore

Giacomo Gadoni

Il Responsabile del settore

Dott. Marco Marcello



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 15.06.2022

L'impiegato incaricato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOCCI LUCIA
Indirizzo VIA CANONICO DETTORI N. 26 09028 SESTU (CA)
Telefono 070-2360226
Fax 070-2360234
E-mail lucia.locci@comune.sestu.ca.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- DICEMBRE 2006 AD OGGI**
COMUNE DI SESTU/PLUS 21

ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO
COMPONENTE EFFETTIVO DEL GRUPPO TECNICO PLUS 21
- MARZO 1997 A LUGLIO 2017**
COMUNE DI SESTU

ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI FUNZIONARIO
RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI
(COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMPRENSIVO DI MENSA; SERVIZI SOCIALI IN RETE: EDUCAZIONE-SCUOLA-FAMIGLIA; ASSISTENZA DOMICILIARE; TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE POLITICHE SOCIALI)
PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI COMMISSARIO NELLE GARE D'APPALTO DEL COMUNE DI SESTU RELATIVE A: ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZI SOCIALI IN RETE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA.
- GIUGNO 1995**
COMUNE DI SESTU
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO IN RUOLO
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- MARZO 1990 - MAGGIO 1995**
COMUNE DI SESTU - ENTE LOCALE - SETTORE POLITICHE SOCIALI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - ISTRUTTORE DIRETTIVO
NEL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NOVEMBRE 1989

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI DI SERVIZIO SOCIALE C/O LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE

70/70 E LODE

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

SESTU

07.07.2021

Lucia

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA FRANCA PISANU
Telefono	070/2360274
E-mail	anna.franca.pisanu@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/ 12/ 1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Date | Dal 01/09/1998 a tutt'oggi |
| • Datore di lavoro | Comune di Sestu |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D3 giuridica, in servizio presso l'ufficio tributi, con attribuzione dei seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none">• posizione organizzativa dal 1999 al 23 giugno 2016;• Responsabile del Settore Tributi dal 1 settembre 1998 al 23 giugno 2016;• Responsabile dell'Ufficio Contenzioso dal 1 ottobre 2009 al 23 giugno 2016;• Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali da giugno 2002 a maggio 2003;• Responsabile del Settore Contabilità da luglio 2003 a marzo 2004;• Responsabile del Settore Vigilanza nel luglio 2005. |
| • Date | Dal 15/12/1997 al 31/08/1998 |
| • Datore di lavoro | Comune di Siliqua |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Contabile/Ragioniere Capo VII ^a qualifica funzionale |
| • Date | Luglio 1993; luglio/agosto 1992 |
| • Datore di lavoro | Casse Comunali di Credito Agrario – Uffici di corrispondenza del Banco di Sardegna |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di credito |

- Tipo di impiego Contratti di lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato
-
- Date Dal 02/04/1990 al 10/09/1990
 - Datore di lavoro Comune di Giba
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile VI^a qualifica funzionale

- Date dal 09/02/1989 al 09/05/1989
- Datore di lavoro Comune di Giba
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Vigile urbano/Messo notificatore V^a qualifica funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 7 aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e commercio presso l'Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio con votazione 110/110 e lode

- Date Giugno/settembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.F.O.L.D. Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche comunitarie
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post laurea della durata di 200 ore

- Data Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G.M. Angioj di Carbonia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60

- Data Dal 1998 ad oggi ha frequentato numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento in materia di tributi locali

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente delle seguenti commissioni di concorso per selezioni di personale:

2012 Impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali presso il Comune di Sestu (DR n. 1197/2012) in qualità di presidente;

2013 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo determinato - presso il Comune di Sestu (DR n. 647/2013) in qualità di presidente;

2014 Istruttore Direttivo Contabile cat. D - tempo indeterminato - presso il Comune di Villasor in qualità di esperto;

2014 Impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali presso il Comune di Sestu (DR n. 1521/2014) in qualità di presidente

2019 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo indeterminato - presso il Comune di Sestu (DR n. 477/2019) in qualità di esperto;

2019 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo indeterminato - presso il Comune di Sestu (DR n. 875/2019) in qualità di esperto.

Componente delle seguenti commissioni di gara d'appalto:

2002 Asta pubblica per la fornitura di arredi per l'ufficio tributi ai sensi dell'art. 73, lett.c), R.D. n. 827/1924, indetta con Deliberazione GM n. 99/2002, in qualità di componente;

2010 Gara d'appalto ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tosap (DR n. 747/2010), in qualità di presidente;

2018 Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico, aree verdi, parchi, giardini per 25 mesi (DR n. 890/2018), in qualità di esperto;

2019 Procedura negoziata telematica sul portale Sardegna Cat ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu (DR n. 632/2019), in qualità di esperto.

Membro dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari da marzo 2014 a marzo 2015

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

	FRANCESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro
PATENTE AUTOMOBILISTICA	Titolare di patente B

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), autorizzo il Comune di Sestu al trattamento dei suesposti per finalità riconducibili alla nomina in Commissioni di gara.

Sestu, 8 giugno 2022

F.to Anna Franca Pisanu

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PENNISI ROBERTA
Indirizzo VIA DONIZETTI, 18 – 09128 CAGLIARI - ITALIA
Telefono + 393200358402
Fax
E-mail roberta.pennisi@comune.sestu.ca.it

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita CAGLIARI 23-10-1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Novembre 2003 – Novembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro Praticantato forense effettuato presso studio Legale In Selargius (Ca) durante il quale sono state effettuate l'analisi e lo studio di cause in materia di diritto civile/penale nonché la redazione di atti giudiziari e stragiudiziali civili/penali.
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) Settembre-Dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con l'Agenzia Musicale "Claire de Lune", con sede in Cagliari, per l'organizzazione di due eventi musicali, nell'ambito della rassegna "Dicembre in Musica - 2004" finanziata dalla Circostrizione n. 4 del Comune di Cagliari.
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) Da febbraio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con "AbcLex" S.r.L, società di formazione con sede in Cagliari, per la organizzazione e per la preparazione dei corsi di formazione, dalla stessa predisposti e tenuti, in materia di diritto (nuovo codice sulla privacy, codice della strada, diritto di accesso ai documenti amministrativi).
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) Gennaio-Febbraio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione in collaborazione con Evolvere Srl, con sede di Cagliari, in funzione di co-docente, al corso di formazione professionale avente ad oggetto la materia della *privacy* e il trattamento dei dati personali e sensibili (D.lgs 196/03). Tale corso si è svolto nell'ambito del programma, finanziato dalla
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Regione Sardegna, "Nuove metodologie nei servizi socio-assistenziali e sanitari", presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Monsignor Virgilio Angioni" con sede in Quartu Sant'Elena (CA).

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006 – ottobre 2007

Collaborazione, prevista e finanziata dal Ministero dell'Economie e delle Finanze (Servizio per le politiche dei Fondi strutturali comunitari), presso il Ministero dell' Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione- di Roma. Si è trattata di un'esperienza pratica inerente i meccanismi procedurali legali e le relazioni interistituzionali in materia di monitoraggio del Programma Operativo Nazionale " Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000 – 2006".

La collaborazione, in particolare, si è incentrata sulla risoluzione delle problematiche concernenti l'erogazione dei contributi europei e le relative criticità contabili e legali

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Ottobre 2007-Dicembre 2007

Attività forense effettuato presso studio Legale in Cagliari durante il quale sono state effettuati l'analisi e lo studio di cause in materia di diritto civile nonché la redazione di atti giudiziari e stragiudiziali civili e attività stragiudiziale.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

da Dicembre 2007, in corso

Comune di Sestu,

Ente Locale

Funzionario Direttivo Contabile (categoria D1)

Principali mansioni e responsabilità

Servizio contenzioso legale

Gestione pratiche legali Comune. Rapporti con studi legali e predisposizione atti e ricorsi tributari (fino al 2017).

Sovrintende alle attività connesse alla difesa in giudizio avanti le varie giurisdizioni sulla base delle istanze e dell'istruttoria prodotta dagli uffici;

preistruttoria finalizzata alla valutazione di resistenza nel giudizio, interposizione di azione giudiziaria o attività stragiudiziale finalizzata a evitare la lite; predisposizione degli atti deliberativi e provvedimenti conseguenti, necessari ad attivare la difesa in giudizio del Comune; acquisizione della documentazione necessaria e trasmissione della stessa al legale incaricato; raccordo tra ufficio competente per materia e legale incaricato; liquidazione delle competenze ai professionisti;

Gestione delle risorse e delle problematiche assicurative dell'Ente.

Fino al 2017 gestione del contenzioso tributario, ovvero

predisposizione delle memorie di difesa e degli atti di costituzione nei giudizi davanti alle Commissioni Tributarie.

Dal 2017, in corso

Servizio Cultura e Sport

Gestione, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni e/o delle licenze per manifestazioni temporanee all'aperto di pubblico spettacolo ai sensi del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);

Gestione, istruttoria e predisposizione delle licenze per fuochi d'artificio ai sensi del TULPS.

Dal 2017, in corso

Servizi Cimiteriali

Gestione di tutte le pratiche amministrative concernenti i servizi cimiteriali, predisposizione di atti di indirizzo, modifiche regolamentari, modulistica, atti di accertamento contabili.

per Comune di Sestu

Nomina in Commissioni di gara
e/o di concorso

2017

Nomina e partecipazione in commissione di gara, indetta ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 50 del 2016, per l'affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu.

2018

Nomina e partecipazione in commissione in gara in busta chiusa ad invito "Procedura aperta informatizzata sul portale Sardegna Cat per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali e degli impianti sportivi, secondo i criteri ambientali minimi – per la durata di 2 anni suddivisa in due lotti"

2018

Nomina e partecipazione in commissione per concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", ctg. "C", comparto Funzioni locali.

2019

Nomina e partecipazione in commissione per concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore direttivo culturale", ctg. "D", comparto Funzioni locali.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)

Diploma di maturità classica, conseguito a Cagliari nell'anno scolastico 1995-1996, con la votazione finale di 58/60.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 22/10/03 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari con la votazione finale di 109/110. Titolo della tesi: "La tutela dell'acquirente - consumatore fra i tradizionali e i nuovi rimedi".

Ottobre 2003

Iscrizione al Registro speciale dei praticanti legali presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Aprile 2005

Iscrizione al Registro speciale dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio ai sensi e nei limiti della legge 144/2000.

Novembre 2006

Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Avvocato.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di lettura

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di lettura

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali sistemi informatici: pacchetto Office e Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ottima capacità di lavorare anche in gruppo e in condizioni di stress. Disponibilità all'ascolto ed alle relazioni professionali

PATENTE O PATENTI

patente b

Documento redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott.ssa Roberta Pennisi