

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANNA FRANCA PISANU</b>
Telefono	<b>070/2360274</b>
E-mail	<b>anna.franca.pisanu@comune.sestu.ca.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>04/ 12/ 1969</b>

ESPERIENZE LAVORATIVE

- |  |   |
|--|---|
| • Date                                 | Dal 01/09/1998 a tutt'oggi  |
| • Datore di lavoro                     | Comune di Sestu   |
| • Tipo di azienda o settore            | Pubblica amministrazione  |
| • Tipo di impiego                      | Contratto di lavoro a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D3 giuridica, in servizio presso l'ufficio tributi, con attribuzione dei seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"><li>• posizione organizzativa dal 1999 al 23 giugno 2016;</li><li>• Responsabile del Settore Tributi dal 1 settembre 1998 al 23 giugno 2016;</li><li>• Responsabile dell'Ufficio Contenzioso dal 1 ottobre 2009 al 23 giugno 2016;</li><li>• Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali da giugno 2002 a maggio 2003;</li><li>• Responsabile del Settore Contabilità da luglio 2003 a marzo 2004;</li><li>• Responsabile del Settore Vigilanza nel luglio 2005.</li></ul> |
| • Date                                 | Dal 15/12/1997 al 31/08/1998  |
| • Datore di lavoro                     | Comune di Siliqua   |
| • Tipo di azienda o settore            | Pubblica amministrazione  |
| • Tipo di impiego                      | Contratto di lavoro a tempo determinato   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Contabile/Ragioniere Capo VII <sup>a</sup> qualifica funzionale  |
| • Date                                 | Luglio 1993; luglio/agosto 1992   |
| • Datore di lavoro                     | Casse Comunali di Credito Agrario – Uffici di corrispondenza del Banco di Sardegna  |
| • Tipo di azienda o settore            | Istituto di credito   |

- Tipo di impiego Contratti di lavoro a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Impiegato
- 
- Date Dal 02/04/1990 al 10/09/1990
  - Datore di lavoro Comune di Giba
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile VI<sup>a</sup> qualifica funzionale

- Date dal 09/02/1989 al 09/05/1989
- Datore di lavoro Comune di Giba
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Vigile urbano/Messo notificatore V<sup>a</sup> qualifica funzionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 7 aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e commercio presso l'Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio con votazione 110/110 e lode

- Date Giugno/settembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.F.O.L.D. Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche comunitarie
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post laurea della durata di 200 ore

- Data Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G.M. Angioj di Carbonia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60

- Data Dal 1998 ad oggi ha frequentato numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento in materia di tributi locali

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente delle seguenti commissioni di concorso per selezioni di personale:

2012 Impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali presso il Comune di Sestu (DR n. 1197/2012 ) in qualità di presidente;

2013 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo determinato - presso il Comune di Sestu (DR n. 647/2013) in qualità di presidente;

2014 Istruttore Direttivo Contabile cat. D - tempo indeterminato - presso il Comune di Villasor in qualità di esperto;

2014 Impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali presso il Comune di Sestu (DR n. 1521/2014) in qualità di presidente

2019 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo indeterminato - presso il Comune di Sestu (DR n. 477/2019) in qualità di esperto;

2019 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo indeterminato - presso il Comune di Sestu (DR n. 875/2019) in qualità di esperto.

Componente delle seguenti commissioni di gara d'appalto:

2002 Asta pubblica per la fornitura di arredi per l'ufficio tributi ai sensi dell'art. 73, lett.c), R.D. n. 827/1924, indetta con Deliberazione GM n. 99/2002, in qualità di componente;

2010 Gara d'appalto ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tosap (DR n. 747/2010), in qualità di presidente;

2018 Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico, aree verdi, parchi, giardini per 25 mesi (DR n. 890/2018), in qualità di esperto;

2019 Procedura negoziata telematica sul portale Sardegna Cat ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu (DR n. 632/2019), in qualità di esperto.

Membro dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari da marzo 2014 a marzo 2015

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA      ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | scolastico |
| • Capacità di scrittura         | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>	Buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buone capacità relazionali
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro
<b>PATENTE AUTOMOBILISTICA</b>	Titolare di patente B

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), autorizzo il Comune di Sestu al trattamento dei suesposti per finalità riconducibili alla nomina in Commissioni di gara.

Sestu, 8 giugno 2022

F.to Anna Franca Pisanu