



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Affari Generali, Organi Istituzionali,
Appalti e Contratti, Politiche Sociali**

Responsabile: **Licheri Sandra**

DETERMINAZIONE N. **366**

in data **30/03/2022**

OGGETTO:

Procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio "NIDO DI INFANZIA COMUNALE E. LOI" dal 01.09.2022 al 31.07.2024 sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice.

C O P I A

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con propria determinazione a contrarre n. 131 del 11/02/2022 è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la procedura aperta per l'affidamento del Servizio "Nido di infanzia comunale E. Loi dal 01/09/2022 al 31/07/2024" per un importo mensile pro capite posto a base di gara pari a 690,00 euro, al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) e dell'IVA di legge, corrispondente ad un importo complessivo dell'appalto di 910.800,00 euro;
- l'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, comprensivo del rinnovo agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore biennio, è pari a € 1.821.600,00 al netto di Iva e degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;
- è stato assunto quale criterio di selezione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 93 comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la seguente ripartizione del punteggio: punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara allegato al medesimo atto;
- è stata approvata la documentazione di gara ed è stato individuato come RUP e Responsabile della procedura la sottoscritta dottoressa Sandra Licheri. Responsabile del Settore Affari Generali, organi Istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali;
- è stato dato avvio alla procedura di gara disponendo la pubblicazione del Bando di Gara sulla GUUE e secondo le altre modalità previste dalla normativa vigente;

Visto l'articolo 77, comma 1 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che risulta scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 13,00 del giorno 14.03.2022 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'articolo 77, comma 7 del D. Lgs 50/2016;

Vista la determinazione n. 342 del 28.03.2022 avente ad oggetto "Procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio "NIDO DI INFANZIA COMUNALE E. LOI" dal 01.09.2022 al 31.07.2024 sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Provvedimento di ammissione degli operatori economici alla fase successiva.";

Rilevato che ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016 "I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78" del medesimo Codice e che la stessa ANAC aveva reso noto l'operatività dell'Albo ed il superamento del periodo transitorio "di cui all'art. 216, comma 12 primo periodo, del Codice dei contratti pubblici", a partire dal 15 gennaio 2019;

Dato atto che l'articolo 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 14 giugno 2019 s.m.i ha sospeso fino al 30 giugno 2023 l'applicazione dell'articolo 77, comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019 in cui, considerato quanto disposto dalla legge n. 55 del 2019, si ritiene che "conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo" istituito presso l'Anac di cui all'articolo 78";

Rilevato, quindi, che alla data attuale trova ancora applicazione l'articolo 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 in base al quale *"Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

Dato atto che con deliberazione n. 119 del 28.06.2016, come modificata con successive delibere n. 19 del 31.01.2017, n. 50 del 23.03.2017 e n. 120 del 07.06.2018 e n. 107 del 22.06.2021 è stato adottato il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Preso atto che detto regolamento all'articolo 11, comma 2 e seguenti prevede:

- *“2. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara la cui presidenza è assunta dal Responsabile del Servizio comune operante come Ufficio centralizzato.*
- *3. La commissione giudicatrice nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata dal Responsabile della struttura organizzativa operante come Ufficio centralizzato.*
- *4. La commissione è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.*
- *5. Nelle procedure di affidamento di contratti di importo superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D. Lgs 50/2016, fino all'istituzione dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di all'articolo 75 del citato decreto, e nelle procedure di affidamento di contratti di appalto inferiore alla soglia di cui al citato articolo 35, o per quelli che non presentano particolare complessità, i componenti sono selezionati, nel rispetto del principio di rotazione ove siano presenti più professionalità aventi le competenze indicate nel comma 5 del presente articolo, tra il personale dell'ente e in particolare:*
 - *a) il presidente tra il personale incaricato di posizione organizzativa o in alternativa tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;*
 - *b) i commissari diversi dal presidente tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;*
- *Il Segretario della commissione tra il personale di categoria C appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;*
- *6. I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e almeno uno deve possedere competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara.*
- *7. I componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta salvo le eccezioni ammesse dalla giurisprudenza e/o interpretazioni rilasciate dagli organi a ciò deputati.*
- *8. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 77, co. 5 e 6, del D. Lgs 50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'insussistenza delle suddette clausole.*
- *La commissione deve essere nominata in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.”*

Verificate le competenze possedute dal personale dell'Ente appartenente alle categorie giuridiche indicate nel suddetto articolo 11, comma 5, anche attraverso acquisizione dei curricula, e rilevato che:

- il dott. Pier Luigi Deiana, Posizione organizzativa incaricata della Responsabilità del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso Categoria Giuridica D3, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;
- la dott.ssa Lucia Locci, Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;
- la dott.ssa Sabrina Stara, Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

Ritenuto di

- procedere, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, alla nomina della commissione giudicatrice nelle persone di:
 - dott. Pier Luigi Deiana, Categoria Giuridica D3 – Presidente;
 - dott.ssa Lucia Locci Categoria Giuridica D1 – Componente;
 - dott.ssa Sabrina Stara, Categoria Giuridica D1 – Componente;
- nominare quale Segretario della commissione il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;
- nominare quale Segretario sostituto, la dott.ssa Barbara Tuveri, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 5 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., è il sig. Giacomo Gadoni;
 - i componenti della commissione non hanno svolto né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Ritenuto dover indicare alla Commissione il termine di trenta giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza, anche al fine di rispettare i tempi di aggiudicazione della procedura di gara previsti dall'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120: *“l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento”*;

Visto il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 22/12/2021 di “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 07 del 25/01/2022 avente il seguente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei settori”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato, in un unico documento, l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 ;

Preso atto del decreto Sindacale numero 07 del 31/12/2020: Conferimento degli incarichi di vice segretaria e di Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali in capo alla dottoressa Sandra Licheri con decorrenza dal 01 gennaio 2021;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione giudicatrice, così come costituita, per l'affidamento del Servizio “NIDO D'INFANZIA COMUNALE E.LOI” dal 01/09/2022 al 31/07/2024, nelle persone di:

- dott. Pier Luigi Deiana Posizione organizzativa incaricata della Responsabilità del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso Categoria Giuridica D3 – Presidente;
- dott.ssa Lucia Locci Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1 – Componente;
- dott.ssa Sabrina Stara, Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1 – Componente;

Di nominare il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante della suddetta commissione e, nel caso di impedimento del segretario, la dott.ssa Barbara Tuveri in sostituzione;

Di indicare alla Commissione il termine di trenta giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza secondo le modalità previste all'articolo 77, comma 2, del d.lgs 50/2016;

Di dare atto che il disciplinare di gara ha previsto che al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice, "valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse";

Di provvedere, alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti - del presente provvedimento unitamente ai curricula dei componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 2016, allegati al presente atto.

- **L'istruttore**
Giacomo Gadoni

La Responsabile del settore
Dott.ssa Sandra Licheri



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 30.03.2022

L'impiegato incaricato

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sabrina Stara
Data di nascita	07/09/66
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo- contabile - ctg D
Amministrazione	Comune di Sestu
Telefono ufficio	070/2360242
E-mail istituzionale	sabrina.stara@comune.sestu.ca.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2017 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sestu (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato in ruolo – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo amministrativo - contabile presso l'ufficio attività produttive, commercio e agricoltura

- Date (da – a) 22/06/2016 – 30/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sestu (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato in ruolo – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo amministrativo - contabile presso l'ufficio sport, cultura e spettacolo

- Date (da – a) 18/09/2003 – 21/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sestu (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato in ruolo – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo amministrativo - contabile presso l'ufficio pubblica istruzione, sport e cultura con funzione di responsabile dell'ufficio .

- Date (da – a) 27/04/1998 – 17/09/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sestu (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato – cat. C (a tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi

- Date (da – a) 13/05/1997 – 26/04/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sestu (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato – cat. C (a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio.
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
 CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
 RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
 UFFICIALI.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
 Livello: scolastico
 FRANCESE
 Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Con computer, attrezzature
 specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed esperienza di utilizzo dei sistemi operativi Windows, dei principali programmi di office automation (Word, Excell, Open Office) e degli applicativi inerenti il proprio lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
 Competenze non precedentemente
 indicate.

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinamento con il personale assegnato all'ufficio.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarico per prestazione occasionale per il supporto formativo e tutoring finalizzato alla formazione degli addetti all'ufficio Suape in materia di commercio e attività produttive, presso il Comune di Maracalagonis, periodo 12/10/2020 – 31/12/2020.

Componente in qualità di esperto di Commissioni per assunzioni a tempo determinato e indeterminato per il Comune di Sestu per i profili di: impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali (Det. 1223 del 11/07/2012); istruttore amministrativo - contabile (Det. 647 del 03/04/2013 - 875 del 04/09/2019 e 1255 del 20/11/2020) all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un esecutore operativo specializzato, categoria "B", comparto Funzioni locali (Det. 228 del 08/03/2021); all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un collaboratore professionale, categoria "B3", comparto Funzioni locali (Det.n. 14 del 17/01/2022) per istruttore direttivo categoria D Area Amministrativa (Comune di Monserrato anno 2008).

Componente in qualità di Presidente e di Componente esperto di varie commissioni di gara per il Comune di Sestu:

Ruolo	Specifiche	Estremi provvedimento
Componente	Procedura negoziata, tramite Rdo sul portale SardegnaCAT (rfq _383930) per l'affidamento del servizio per la gestione del Programma Lavoras 2019: CUP H41B21001190002 (Intervento 4.1 c – Mappatura) e CUP H48I21000530002 (Intervento 6.1 c – Cantiere effc.) - CIG 9009566111.	Det. n.67/2022

Componente	Procedura negoziata, tramite Rdo sul portale SardegnaCAT (rfq_383925) per l'affidamento del servizio per la gestione del Programma Lavoras 2019 "Interventi di manutenzione ordinaria su edifici scolastici – scuola di infanzia – altri edifici pubblici (Intervento 3.1)". CUP H49J21000780002. CIG 90094766CA.	Det. n.66/2022
Componente	Bando pubblico per l'incentivazione di idee di impresa "edizione 2020.1" 1. indetto con determinazione n.614 del 23/06/2020 e modificato con determinazione n.743 del 22/07/2020	Det. n.1125/2020
Presidente	Procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 e art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu per 36 mesi" CIG n. 8391781CBE	Det. n.1022/2020
Componente	Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio Nido d'infanzia comunale "E. Loi" e Centro per bambini e genitori "Grillo Birillo" CIG 762166903B - Rettifica determinazione n.1098 del 06.12.2018 "Nomina Commissione giudicatrice	Det. n.15/2019
Componente	Procedura aperta informatizzata per affidamento "Servizi sociali in rete:educazione scuola, famiglia" dal 01.09.2019 al 31.08.2021 sopra soglia comunitaria CIG: 782767950E.	Det. n.512/2019
Componente	Procedura negoziata, mediante Rdo su Sardegna Cat, ai sensi dell'art.36, d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio Spiaggia Day 2019 - CIG 789268735B.	Det. n.552/2019
Componente	Procedura per l'affidamento del servizio "Centro Giovani G. Spiga" per la durata di un anno.	Det. n.1296/2019
Componente	Nomina commissioni per la selezione di n.1 esperto in acustica e di n.1 esperto in elettrotecnica per il conferimento di incarico in seno alla "Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico spettacolo.	Det. n.170/2017
Componente	Affidamento della gestione servizio "Centro Giovani G. Spiga" dal 01/04/2015 al 31/03/2016.	Det. n.118/2015

Componente	Progetto potenziamento servizio bibliotecario - affidamento anno 2013.	Det. n.617/2013
Componente	Affidamento in gestione diretta a società o associazioni sportive degli impianti di Viale Vienna.	Det. n.2215/2012
Componente	Affidamento in gestione diretta a società o associazioni sportive del campo sportivo in erba di via Dante.	Det. n.1553/2012
Componente	Affidamento temporaneo della gestione piscina comunale	Det. n.1554/2012
Componente	Affidamento in gestione diretta a società o associazioni sportive del palazzetto dello sport di via Dante.	Det. n.1355/2012
Componente	Affidamento in gestione diretta a società o associazioni sportive della palestra scolastica di via Ottaviano Augusto.	Det.n.889/2012

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), autorizzo il Comune di Sestu al trattamento dei suesposti per finalità riconducibili alla nomina in Commissioni di gara.

Data:25/03/2022

Firma: Sabrina Stara

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOCCI LUCIA
Indirizzo VIA CANONICO DETTORI N. 26 09028 SESTU (CA)
Telefono 070-2360226
Fax 070-2360234
E-mail lucia.locci@comune.sestu.ca.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DICEMBRE 2006 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU/PLUS 21
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE EFFETTIVO DEL GRUPPO TECNICO PLUS 21

- Date (da - a) **MARZO 1997 A LUGLIO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI FUNZIONARIO
- Tipo di impiego RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità (COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMPRENSIVO DI MENSA; SERVIZI SOCIALI IN RETE: EDUCAZIONE-SCUOLA-FAMIGLIA; ASSISTENZA DOMICILIARE; TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE POLITICHE SOCIALI)
- Date (da - a) PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI COMMISSARIO NELLE GARE D'APPALTO DEL COMUNE DI SESTU RELATIVE A: ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZI SOCIALI IN RETE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUGNO 1995**
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI SESTU
- Tipo di impiego ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO IN RUOLO
- Date (da - a) ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARZO 1990 - MAGGIO 1995**
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI SESTU - ENTE LOCALE - SETTORE POLITICHE SOCIALI
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - ISTRUTTORE DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità NEL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE
- Date (da - a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NOVEMBRE 1989

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI DI SERVIZIO SOCIALE C/O LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE
70/70 E LODE

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

SESTU

07.07.2021

Lucia

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail

Pier Luigi Deiana

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12.09.1965

Sesso maschile

Esperienza professionale

Date 01.07.2017 →

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Titolare di Posizione Organizzativa – Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo, Contenzioso, Biblioteca – Categoria D/5
Ente Locale: Comune di Sestu (Provincia di Cagliari), via Scipione 1 - 09028 - Tel.+39 07023601 - www.comune.sestu.ca.it

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Funzioni apicali relative ai vari Servizi facenti parte del Settore, sopra elencati.

Date

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

01.05.1998 – 30.06.2017 (con le interruzioni nei periodi di seguito indicati)

Titolare di Posizione Organizzativa – Settore Vigilanza – Categoria D/5

Responsabile del Settore Vigilanza - Comandante della Polizia Locale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Locale: Comune di Sestu (Provincia di Cagliari), via Scipione 1 - 09028 - www.comune.sestu.ca.it

Tipo di attività o settore

Funzioni apicali di gestione amministrativa, delle risorse umane, strumentali e finanziarie, in materia di polizia stradale, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, protezione civile, polizia ambientale, edilizia, commerciale, veterinaria – Appalti pubblici – Istruttoria del contenzioso del Settore, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle cause di competenza del Giudice di Pace (sezione civile) – Consulenza, collaborazione e attuazione delle direttive degli organi di indirizzo politico amministrativo e controllo - Relazioni con l'utenza

Date

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

22.03.2006 - 14.01.2009

Responsabile di procedimenti – Categoria D/4 (D/5 da aprile 2007)

Responsabile dei procedimenti relativi a:

- contenzioso, comprendente tutte le controversie ove l'Ente risulti convenuto o parte attiva

- risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente

- rapporti con gli avvocati e con la Compagnia di Assicurazione

- procedimenti ablativi necessari alla stipula dei relativi contratti pubblici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Locale: Comune di Sestu (Provincia di Cagliari), via Scipione 1 - 09028 - www.comune.sestu.ca.it

Tipo di attività o settore

Settore Segreteria e AA.GG.

Date

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

26.03.2007 - 28.01.2008

Titolare di Posizione Organizzativa – Settore Tributi – Categoria D/5

Responsabile del Settore Tributi – (comprese le funzioni e responsabilità del periodo

Nome e indirizzo del datore di lavoro	22.03.2006 - 14.01.2009) Ente Locale: Comune di Sestu (Provincia di Cagliari), via Scipione 1 - 09028 - www.comune.sestu.ca.it
Tipo di attività o settore	Funzioni apicali di gestione amministrativa, delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione – Funzioni dirigenziali in materia di Tributi
Date	14.03.2005 - 14.03.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato alla Sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Cagliari, aliquota Polizia Locale
Principali attività e responsabilità	Funzioni di ufficiale di polizia giudiziaria sotto le direttive e in collaborazione con i Sostituti Procuratori della Repubblica – Funzioni delegate di Pubblico Ministero d'udienza nei processi di competenza del Giudice di Pace (sezione penale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Sestu (Provincia di Cagliari), via Scipione 1 – 09028 - www.comune.sestu.ca.it
Date	05.12.1997 - 30.04.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione Organizzativa – Settore Amministrativo – ex 7° qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Gairo (Provincia d'Ogliastra), via della Libertà 7 - 08040 - info@comune.gairo.og.it
Tipo di attività o settore	Responsabile dei Servizi Amministrativi e del Servizio Economato

Componente commissioni di gara in appalti pubblici

05.03.2021	Presidente Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio “Centro Giovani Giovanni Spiga” per la durata di due anni
08.06.2018	Presidente Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio “SPIAGGIA DAY – ANNO 2018”
17.10.2017	Presidente Commissione Giudicatrice per l'affidamento del “Servizio Centro Giovani”
30.08.2017	Componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento dei “Servizi cimiteriali, pulizia, custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale per la durata di anni tre”
23.06.2017	Componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di “Accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche”

Istruzione e formazione

Date	23.10.1995 - 23.10.1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esame di avvocato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Praticantato legale per sostenere l'esame di abilitazione alla professione di avvocato, con certificato di diligenza e profitto rilasciato in data 11.11.1997 dall'Ordine degli avvocati di Cagliari, Piazza della Repubblica 27 - 09125 Cagliari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Praticantato svolto presso: - Studio Legale avv. Marco Fausto Piras in Cagliari: diritto penale e procedura penale - Studio Legale avv. Sergio Serra in Cagliari: diritto civile e procedura civile, con

particolare specializzazione in attività di recupero crediti per conto di un importante Istituto Bancario

Date 11.1995 - 05.1996 / 10.1996 - 05.1997
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Preparazione al Concorso per Uditori Giudiziari
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Approfondimento specialistico in diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, con certificato finale di buon profitto rilasciato in data 4 luglio 1997
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Perfezionamento in Materie Giuridiche di Roberta Chapelle S.a.S. - Via Roma, 101 - 09100 Cagliari

Date 1984 - 1995
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Materie giuridiche - Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia giuridica: "Il processo come teatro, fra interazione e rappresentazione", una lettura del processo penale in chiave sociologica utilizzando le categorie concettuali del sociologo americano Erving Goffman
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Sassari, Viale Mancini 5 - 07100 Sassari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Laurea Specialistica

Date 1980 - 1984
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Italiano, matematica, storia e geografia, lingua straniera (inglese), latino, filosofia, scienze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico di Stato "A. Pacinotti", Via Liguria - 09100 Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano
Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza e utilizzo dei programmi di video scrittura (Word, Excell, Open Office) e degli applicativi inerenti il proprio lavoro (software di gestione delle determinazioni e deliberazioni, protocollo informatico). Buona capacità di navigazione in internet. Accreditato presso i siti istituzionali per lo svolgimento delle proprie funzioni (CONSIP, SardegnaCat, ANAC, Sportello Unico Previdenziale, Anagrafe delle Prestazioni, ecc.)