



COMUNE DI SESTU

SETTORE : Affari Generali, Organi Istituzionali,
Appalti e Contratti, Politiche Sociali

Responsabile: Licheri Sandra

DETERMINAZIONE N. 753

in data 07/07/2021

OGGETTO:

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50 del 2016, per l'affidamento del Servizio mensa scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole infanzia e primarie statali del Comune di Sestu per cinque anni scolastici - CIG: 8711868CE4. Nomina Commissione Giudicatrice

C O P I A

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 373 del 15/04/2021 del Responsabile dei Servizi demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'articolo 2, c. 2, del Decreto legge 76 del 2020 convertito in Legge 120 del 2020, la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole dell'infanzia e primarie statali del Comune di Sestu" per cinque anni Scolastici: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 (CIG: 8711868CE4) per un importo a base di gara pari a euro 5,19 al netto dell'IVA (4%) e al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) per singolo pasto;
- l'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, comprensivo dell'eventuale proroga per i successivi 9 mesi e del rinnovo agli stessi patti e condizioni, per ulteriori tre anni scolastici, è pari a € 5.324.940,00 al netto di Iva e degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;
- con lo stesso atto è stato stabilito come criterio di selezione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli articoli 144, comma 1 e 95 comma 3, lett.a del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., con la seguente ripartizione del punteggio: punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica secondo i criteri di valutazione indicati nell'allegato alla determinazione a contrarre;
- è stata approvata la documentazione di gara ed è stato individuato come RUP della procedura di gara il dott. Pier Luigi Deiana ;
- il medesimo atto è stato trasmesso all'Ufficio Appalti e Contratti per gli adempimenti di propria competenza, secondo quanto stabilito dal regolamento approvato con deliberazione G.M. n. 119/2016 e successive modifiche

Richiamata la propria determinazione n. 487 del 06/05/2021 avente ad oggetto "*Servizio mensa scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole infanzia e primarie statali del Comune di Sestu per cinque anni scolastici - CIG: 8711868CE4 - Approvazione Bando Gazzetta Ufficiale Unione Europea e allegati* "

Visto l'articolo 77, comma 1 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che risulta scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 13,00 del giorno 21.06.2021 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'articolo 77, comma 7 del D. Lgs 50/2016;

Vista la determinazione n. 742 del 06/07/2021 avente ad oggetto "*Servizio mensa scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole infanzia e primarie statali del Comune di Sestu per cinque anni scolastici – CIG: 8711868CE4 - Provvedimento di ammissione* ";

Richiamato l'articolo 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 2019, come novellato dall'art. 52, comma 1, lett.a) decreto legge n.77 del 2021, che ha sospeso fino al 30 giugno 2023 l'applicazione dell'articolo 77, comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016, il quale dispone che "I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78";

Visto il comunicato del Presidente dell' ANAC del 15 luglio 2019 in cui, considerato quanto disposto dalla legge n. 55 del 2019, si ritiene che "conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo" istituito presso l'Anac di cui all'articolo 78";

Rilevato, quindi, che alla data attuale trova ancora applicazione l'articolo 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 in base al quale *“Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

Dato atto che con deliberazione n. 119 del 28.06.2016, come modificata con successive delibere n. 19 del 31.01.2017, n. 50 del 23.03.2017 e n. 120 del 07.06.2018 e n. 107 del 22.06.2021 è stato adottato il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Preso atto che detto regolamento all'articolo 11, comma 2 e seguenti prevede:

“2. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara la cui presidenza è assunta dal Responsabile del Servizio comune operante come Ufficio centralizzato.

3. La commissione giudicatrice nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata dal Responsabile della struttura organizzativa operante come Ufficio centralizzato.

4. La commissione è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.

5. Nelle procedure di affidamento di contratti di importo superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D. Lgs 50/2016, fino all'istituzione dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 75 del citato decreto, e nelle procedure di affidamento di contratti di appalto inferiore alla soglia di cui al citato articolo 35, o per quelli che non presentano particolare complessità, i componenti sono selezionati, nel rispetto del principio di rotazione ove siano presenti più professionalità aventi le competenze indicate nel comma 5 del presente articolo, tra il personale dell'ente e in particolare:

a) il presidente tra il personale incaricato di posizione organizzativa o in alternativa tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;

b) i commissari diversi dal presidente tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;

Il Segretario della commissione tra il personale di categoria C appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

6. I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e almeno uno deve possedere competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara.

7. I componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta salvo le eccezioni ammesse dalla giurisprudenza e/o interpretazioni rilasciate dagli organi a ciò deputati.

8. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 77, co. 5 e 6, del D. Lgs 50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'insussistenza delle suddette clausole.

La commissione deve essere nominata in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.”

Verificate le competenze possedute dal personale dell'Ente appartenente alle categorie giuridiche indicate nel suddetto articolo 11, comma 5, e rilevato che:

- la dott.ssa Sandra Licheri, Posizione organizzativa incaricata della Responsabilità del Settore Affari Generali, Organi istituzionali, Appalti e Politiche sociali, Categoria Giuridica D3, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

- la dott.ssa Lucia Locci, Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

- la dott.ssa Sabrina Stara, Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

Ritenuto di:

- procedere, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, alla nomina della commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott.ssa Sandra Licheri, Categoria Giuridica D3 – Presidente;
- dott.ssa Lucia Locci Categoria Giuridica D1 – Componente;
- dott.ssa Sabrina Stara, Categoria Giuridica D1 – Componente;

- nominare quale Segretario della commissione la dott.ssa Stefania Pani, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

- nominare quale Segretario sostituto, il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. è la dott.ssa Stefania Pani;

- i componenti della commissione non hanno dato nessun apporto concreto nella determinazione dei criteri di valutazione delle offerte e nella predisposizione degli atti progettuali del servizio che sono stati, rispettivamente individuati e predisposti dal R.U.P., Dott. Pier Luigi Deiana, né potranno svolgere alcun' altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Sentito il RUP in merito alla necessità di dover indicare alla Commissione il termine di venti giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza, anche al fine di rispettare i tempi di aggiudicazione della procedura di gara previsti dall'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120: *"l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento"*;

Acquisiti i curricula dei componenti la commissione, da pubblicare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 unitamente alla presente determinazione;

Visto il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08.04.2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 60 del 13 aprile 2021 avente il seguente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei settori";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato, in un unico documento, l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 ;

Preso atto del decreto Sindacale numero 07 del 31/12/2020: Conferimento degli incarichi di vice segretaria e di Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali in capo alla dottoressa Sandra Licheri con decorrenza dal 01 gennaio 2021;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione giudicatrice, così come costituita, per l'affidamento del Servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole dell'infanzia e primarie statali del Comune di Sestu" per cinque anni Scolastici: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 (CIG: 8711868CE4) nelle persone di:

- dott.ssa Sandra Licheri, Posizione organizzativa incaricata della Responsabilità del Settore Affari Generali, Organi istituzionali, Appalti e Politiche sociali Categoria Giuridica D3 – Presidente;

- dott.ssa Lucia Locci Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1 – Componente;

- dott.ssa Sabrina Stara, Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1 – Componente;

Di nominare la dott.ssa Stefania Pani, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante della suddetta commissione e, nel caso di impedimento del segretario, il Sig. Giacomo Gadoni in sostituzione;

Di indicare alla Commissione il termine di venti giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza;

Di provvedere, alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti - del presente provvedimento unitamente ai curricula dei componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

L'istruttore

Stefania Pani

La Responsabile del settore

Dott.ssa Sandra Licheri



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 08.07.2021

L'impiegato incaricato

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sabrina Stara
Data di nascita	07/09/1966
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo- contabile - ctg D
Amministrazione	Comune di Sestu
Telefono ufficio	070/2360242
E-mail istituzionale	sabrina.stara@comune.sestu.ca.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/07/2017 – OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestu (CA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Impiegato in ruolo – cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore direttivo amministrativo - contabile presso l'ufficio attività produttive, commercio e agricoltura |
| • Date (da – a) | 22/06/2016 – 30/06/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestu (CA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Impiegato in ruolo – cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore direttivo amministrativo - contabile presso l'ufficio sport, cultura e spettacolo |
| • Date (da – a) | 18/09/2003 – 21/06/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestu (CA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Impiegato in ruolo – cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore direttivo amministrativo - contabile presso l'ufficio pubblica istruzione, sport e cultura con funzione di responsabile dell'ufficio. |
| • Date (da – a) | 27/04/1998 – 17/09/2003 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestu (CA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Impiegato – cat. C (a tempo indeterminato) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi |
| • Date (da – a) | 13/05/1997 – 26/04/1998 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestu (CA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Impiegato – cat. C (a tempo determinato) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio.
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) punteggio 100/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Livello: scolastico
- Capacità di scrittura Livello: scolastico.
- Capacità di espressione orale Livello: scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed esperienza di utilizzo dei sistemi operativi Windows, dei principali programmi di office automation (Word, Excell, Open Office) e degli applicativi inerenti il proprio lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI Assunzione del ruolo di Componente esperto di Commissioni varie

Ente	Tipologia	Ruolo	Specifiche	Estremi provvedimento	Data
Comune di Sestu	Commissione di gara	Componente	Procedura aperta per l'affidamento triennale n.15/2019 del servizio Nido d'infanzia comunale "E. Loi" e Centro per bambini e genitori "Grillo Birillo" CIG 762166903B - Rettifica determinazione n.1098 del 06.12.2018 "Nomina Commissione giudicatrice		17/01/2019
Comune di Sestu	Commissione di gara	Componente	Procedura aperta informatizzata per affidamento "Servizi sociali in rete:educazione scuola, famiglia" dal 01.09.2019 al 31.08.2021 sopra soglia comunitaria CIG: 782767950E	n.512/2019	21/05/2019
Comune di Sestu	Commissione di gara	Componente	Procedura negoziata, mediante Rdo su Sardegna Cat, ai sensi dell'art.36, d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio Spiaggia Day 2019 - CIG 789268735B	n.552/2019	28/05/2019

Comune di Sestu	Commissione di gara	Componente	Procedura per l'affidamento della Gestione Piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta per un biennio" - Cig: 80293361A	n.1228/2019	03/12/2019
Comune di Sestu	Commissione di gara	Componente	Procedura per l'affidamento del servizio "Centro Giovani G. Spiga" per la durata di un anno	n.1296/2019	12/12/2019

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR), AUTORIZZO IL COMUNE DI SESTU AL TRATTAMENTO DEI SUESPOSTI DATI PER FINALITÀ RICONDUCIBILI ALLA NOMINA IN COMMISSIONI DI GARA.

Data: 06/10/2020

Firma: Sabrina Stara

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e succ. mod. ed int.

La sottoscritta Sandra Licheri, nata a ***** il 18/01/1970, residente in *****, (CAP *****), Via ***** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRA LICHERI
Indirizzo	
Telefono	0702360213
Fax	
E-mail	sandra.licheri@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/06/2017 ad oggi direzione del settore “Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Date (da – a) Dal 27/05/2016 Al 29/06/2017 direzione del settore “Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Contenzioso, Servizi Demografici ed elettorali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Date Nel 2013 incarico di lavoro autonomo occasionale concernente l'attività di relatore in materia di appalti nell'ambito del ciclo di seminari “Rafforzamento delle imprese verso la pubblica amministrazione”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONCOOPERATIVE Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente di diritto privato
- Tipo di impiego Prestazione intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date Nel 2013 incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasione di formazione del personale in materia di appalti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monserrato
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Prestazione intellettuale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date
 - Nel 2015 incarico di lavoro autonomo occasionale concernente l'attività di relatore in materia di appalti
 - Tipo di azienda o settore
 - CONCOOPERATIVE Cagliari
 - Tipo di impiego
 - Ente di diritto privato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Prestazione intellettuale
 - Date (da – a)
 - Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 26/03/2007 al 26/05/2016 direzione del settore “ Segreteria, Affari Generali, Personale e Organizzazione
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Date (da – a)
 - Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 01/08/1997 al 25/03/2007 direzione del settore “ Segreteria, Affari Generali, Appalti e Contratti
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Date (da – a)
 - Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 01/08/1997 ad oggi Incarico di Vicesegretaria Generale
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Date (da – a)
 - Svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 26/03/2007 al 02/03/2014 componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Sestu
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Date (da – a)
 - Applicazione sanzioni disciplinari .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 03/03/2014 al 26/05/2016 Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Sestu
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Date (da – a)
 - Applicazione sanzioni disciplinari .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 26/03/2007 ad oggi Componente della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi del titolo II “relazioni sindacali e partecipazione” del CCNL 22 gennaio 2004.
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Date (da – a)
 - Partecipazione alle trattative per la negoziazione dei contratti collettivi decentrati integrativi sugli istituti contrattuali rimessi a tale livello.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 18/10/2017 ad oggi Coordinatrice del Centro Operativo Comunale - struttura di protezione civile della quale si avvale il Sindaco
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Responsabili di funzione del C.O.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/11/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Sassari
- Titolo acquisito Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Enrico Fermi di Iglesias
- Titolo acquisito Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Formazione effettuata in qualità di discente:

DENOMINAZIONE ENTE O AZIENDA CHE HA ORGANIZZATO IL CORSO FORMATIVO	LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DENOMINAZIONE CORSO FORMATIVO
Scuola delle Autonomie Locali	Cagliari 30/06/1998	La riforma della disciplina del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche
Formel	Cagliari 11 e 12 novembre 1999	I controlli interni negli enti locali
Regione Autonoma della Sardegna	Cagliari 13 luglio 2010	I Comuni Sardi e i fondi comunitari
Provincia di Cagliari in collaborazione con l'Associazione Focus Europe	Cagliari 25/10/2010 26/10/2010 8/11/2010 9/11/2010 15/11/2010 13/12/2010 14/12/2010	Progettazione Europea
PAIDEIA	Cagliari 09/03/2011	Determinazione e gestione fondi risorse decentrate, della spesa di personale, trattamento economico ed assunzioni
Regione Autonoma della Sardegna	Cagliari 31/05/2011	Le attività posteriori al contratto d'appalto di forniture e servizi a seguito delle novità del regolamento di attuazione del codice
PAIDEIA	Cagliari 19/05/2011	Il fondo per la contrattazione decentrata, le relazioni sindacali, le assunzioni e l'applicazione del D.Lgs 150/2009
DASEIN	Abbasanta 19/06/2012	Contrattazione nazionale decentrata: criteri e regole per una corretta gestione
PAIDEIA	Cagliari 30/05/2012	Le assunzioni, il trattamento economico e la gestione del personale negli EE.LL.
Regione Autonoma della Sardegna	Cagliari 02/05/2012	La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi
PAIDEIA	Cagliari 08/02/2013	La legge di stabilità 2013, la legge sul lavoro, la legge anticorruzione ed il personale degli EE.LL.
Prefettura di Cagliari – Ufficio Territoriale del Governo	Cagliari 6/12/2013	Anticorruzione, Trasparenza e Codici di comportamento. Adempimenti e responsabilità

ANCITEL SARDEGNA	Cagliari dal 21/11/2014 al 26/06/2015 (27 unità didattiche per complessive 190 ore)	Master in contrattualistica pubblica
ASEL	CAGLIARI 21/10/2015	Tributi comunali
ANUSCA	ARBOREA 29 e 30 settembre 2016	I Servizi demografici
ASEL	Cagliari 26/09/2016	L'attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo codice
ASEL	Cagliari 11/09/2017 12/09/2017	Il procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del codice appalti
Maggioli S.P.A.	Cagliari 21/11/2017	Appalti pubblici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Inglese**
- Capacità di lettura scolastico
 - Capacità di scrittura scolastico
 - Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI **Ottime capacità relazionali**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE **Direzione, coordinamento e amministrazione di persone in strutture complesse dell'amministrazione comunale di Sestu.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Buone capacità nell'uso delle tecnologie**

Sestu, 17/05/2019

Sandra Licheri

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOCCI LUCIA
Indirizzo VIA CANONICO DETTORI N. 26 09028 SESTU (CA)
Telefono 070-2360226
Fax 070-2360234
E-mail lucia.locci@comune.sestu.ca.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- DICEMBRE 2006 AD OGGI**
COMUNE DI SESTU/PLUS 21

ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO
COMPONENTE EFFETTIVO DEL GRUPPO TECNICO PLUS 21
- MARZO 1997 A LUGLIO 2017**
COMUNE DI SESTU

ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI FUNZIONARIO
RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI
(COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMPRENSIVO DI MENSA; SERVIZI SOCIALI IN RETE: EDUCAZIONE-SCUOLA-FAMIGLIA; ASSISTENZA DOMICILIARE; TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE POLITICHE SOCIALI)
PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI COMMISSARIO NELLE GARE D'APPALTO DEL COMUNE DI SESTU RELATIVE A: ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZI SOCIALI IN RETE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA.
- GIUGNO 1995**
COMUNE DI SESTU
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO IN RUOLO
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- MARZO 1990 - MAGGIO 1995**
COMUNE DI SESTU - ENTE LOCALE - SETTORE POLITICHE SOCIALI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - ISTRUTTORE DIRETTIVO
NEL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NOVEMBRE 1989

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI DI SERVIZIO SOCIALE C/O LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE

70/70 E LODE

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

SESTU

07.07.2021

Lucia