

Richiesta assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti e associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per il periodo dal 01 luglio 2021 al 23 agosto 2021

Spett.le

COMUNE DI SESTU

Settore Affari Generali, Organi Istituzionali,
Appalti e Contratti, Politiche Sociali

Via Scipione, 1

SESTU

PEC: protocollo.sestu@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

c.a.p. _____ codice fiscale _____

in qualità di _____

dell'Associazione _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

con sede in _____ prov. _____ Via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

CHIEDE

l'assegnazione in concessione di idonei locali da destinare a centro estivo diurno/servizi con funzioni educative

Ai fini dell'eventuale individuazione da parte di codesta Amministrazione di spazi adeguati all'attività dell'Associazione, si precisa che si necessita in uso esclusivo (o in condivisione con altre associazioni secondo le modalità indicate nella relazione allegata).

DICHIARA

Di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati corrispondono a verità.

Di operare nel Comune di Sestu dal _____ e che la tipologia di attività esercitata rientra tra quelle previste come requisito di partecipazione del bando:

Di essere consapevole che:

Qualora nell'ambito del Centro Estivo fosse prevista l'organizzazione di un servizio mensa, il gestore dovrà presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'USL 21 di Cagliari di specifica autorizzazione igienico sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande

Il soggetto Gestore deve rispettare tutte le norme vigenti, sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere. Il gestore è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone e a cose, e per qualsiasi inconveniente provocato dai propri addetti e responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività, esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà attivare, prima dell'avvio dei Centri Estivi, una copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità derivante tra il rapporto fra gestori, utenti, famiglie e prestatori d'opera, impiegati per danni, infortuni o altro durante lo svolgimento dell'attività del Centro Estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.

Il soggetto gestore del Centro Estivo si impegna ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

Ai sensi D.lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro dovrà richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

A tal fine si allega:

1. Qualora prevista dalla normativa vigente per la tipologia di ente privato, Iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia di attività prevista dal Bando;
2. Qualora previsto dalla normativa vigente per la tipologia di ente privato, copia dello Statuto e Atto costitutivo riportante nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività attinente la tipologia prevista dal Bando;
3. Relazione illustrativa relativa a:
 - progetto di massima con l'indicazione delle attività che si intende svolgere nei locali richiesti in assegnazione, con l'indicazione delle attività previste e del potenziale numero di fruitori;
 - il periodo e gli orari di utilizzo e l'impegno ad osservare gli orari pomeridiani di rispetto della quiete pubblica;
 - L'impegno a produrre entro i termini indicati dall'amministrazione comunale il piano di emergenza e sicurezza e le generalità della persona responsabile per la sicurezza in base al D.lgs.81/08;
 - l'impegno a produrre la documentazione prevista e/o ad effettuare ogni intervento richiesto dalla vigente normativa anti covid - 19;
 - L'impegno a produrre entro i termini indicati dall'amministrazione comunale copia della polizza assicurativa prevista per la responsabilità civile e per gli infortuni.
 - ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.
4. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali, dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo.

Sestu, _____

Il richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

COMUNE DI SESTU

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Richiesta assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti e associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per il periodo dal 01 luglio al 23 agosto 2021

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi **di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente procedimento saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro);
- dati relativi all'ente o associazione.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

- il trattamento è necessario per la registrazione e per poter accedere all'avvio del procedimento per l'ammissione al beneficio in oggetto.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta | <input checked="" type="checkbox"/> registrazione | <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione | <input checked="" type="checkbox"/> conservazione | <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione | <input checked="" type="checkbox"/> uso |
| <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione | <input checked="" type="checkbox"/> profilazione | |
| <input checked="" type="checkbox"/> pseudonimizzazione | <input checked="" type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali | |

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere il procedimento.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione, di autorizzazione e di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
- Minimizzazione;
- Cifratura;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- Procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

- fino alla chiusura del procedimento e comunque per la durata massima di anni 1 (uno);

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;


- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82) Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Sestu	+39 0702360287	protocollo@comune.sestu.ca.it
Autorizzato al trattamento dei dati	Responsabile Settore Dott.ssa Sandra Licheri	+39 0702360213	protocollo@comune.sestu.ca.it sandra.licheri@comune.sestu.ca.it
DPO – RPD (Responsabile Protezione Dati)	Davide Michele Puggioni		rpd@comune.sestu.ca.it

www.comune.sestu.ca.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.sestu.ca.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
	
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

	
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
	

IL TITOLARE

Comune di Sestu con sede in Via Scipione, 1 - P.IVA 01098920927 sito web www.comune.sestu.ca.it