



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Contenzioso – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

Via Scipione, 1 – 09028

Tel. 070 2360259 – email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it – pec: protocollo.sestu@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA E ISTITUZIONALE – ANNUALITÀ 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo secondo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 59 del 13 aprile 2021 avente a oggetto “Contributi a favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche a sostegno dell'attività sportiva ordinaria e istituzionale per l'anno 2021 – indirizzi”;
- la propria determinazione numero 376 del 15 aprile 2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica;

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi sportivi a sostegno dell'attività ordinaria e istituzionale per l'anno 2021, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI E REQUISITI

Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 8 del Regolamento:

- costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
- affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti;
- iscritte all'Albo regionale delle associazioni sportive;
- iscritte all'Albo comunale di cui all'articolo 40 e successivi – sezione A.S.D.;
- che svolgono la loro attività da almeno 1 anno.

ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestu entro e non oltre il termine perentorio del **17 maggio 2021**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine.

2. L'istanza dovrà essere prodotta in carta legale¹, salvo le esenzioni di legge espressamente dichiarate, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Sport e Cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu al link <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.
3. La domanda per l'assegnazione dei contributi deve essere inviata con una delle seguenti modalità:
 - **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it esclusivamente in formato .pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
 - **mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sestu, sito in via Scipione n. 1 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:30 e il martedì e il giovedì dalle 16:00 alle 17:30; la data di presentazione sarà comprovata esclusivamente dal timbro e data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
 - **a mezzo raccomandata postale A/R** indirizzata al Comune di Sestu – Ufficio Sport e Cultura – Via Scipione, n. 1 – 09028 Sestu (CA). La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda per la concessione di contributi per attività sportiva e istituzionale per l'anno 2021”. Si precisa che la domanda, ancorché spedita nei termini, dovrà comunque pervenire nei termini di cui al precedente articolo 2, pena l'esclusione.

Qualora l'istanza venga presentata mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R, la stessa deve essere corredata da una lettera di accompagnamento contenente l'elenco di tutti gli allegati presentati a corredo dell'istanza e del numero di pagine di cui ogni allegato è costituito.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

4. Le istanze devono contenere i dati identificativi dell'organismo ed essere corredate da:
 - dichiarazioni e attestazioni inerenti l'affiliazione a federazione o ente di promozione e i nominativi degli iscritti o tesserati realmente praticanti la disciplina sportiva nell'anno solare 2020;
 - dettagliata descrizione delle attività svolte nell'anno solare 2020: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
 - dettagliato programma delle attività da svolgere nell'anno solare 2021: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
 - numero complessivo dei tesserati praticanti l'attività sportiva nell'anno solare 2020 e, fra questi, il numero degli atleti iscritti nel settore giovanile;
 - bilancio preventivo relativo all'anno 2021, approvato dall'assemblea dei soci;
 - bilancio consuntivo riferito all'anno solare 2020, comprensivo di voci in entrata e uscita, corredato della documentazione contabile fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative e, nel caso in cui la documentazione non sia consegnata in originale, della dichiarazione di conformità delle copie agli originali;
 - copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
 - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
 - che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;

1. L'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuta a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà la procedura necessaria per la regolarizzazione della domanda.

- che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;
 - che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
 - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.
- l'indirizzo di **posta elettronica certificata** (obbligatorio) a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento, l'ammontare dei singoli contributi verrà determinato sulla base dei punteggi assegnati all'attività svolta dal richiedente nell'anno solare precedente la richiesta, definiti secondo i criteri e i parametri stabiliti nell'allegato A) del Regolamento.
2. Il contributo complessivamente verrà suddiviso nelle quote:
 - 78% come contributo generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale;
 - 10% come contributo destinato all'attività sportiva giovanile. Il contributo compete ai sodalizi che curano settori giovanili. Per poter beneficiare dei contributi gli atleti appartenenti alle categorie giovanili devono essere in numero di almeno 50 ovvero essere almeno il 50% degli iscritti o tesserati del sodalizio;
 - 10% come contributo destinato ai sodalizi che svolgono campionati ufficiali, riconosciuti dalle federazioni sportive, a livello regionale e/o nazionale;
 - 2% come contributo destinato ai sodalizi che gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali.
3. Il contributo destinato ai sodalizi che curano settori giovanili, e/o svolgono campionati ufficiali a livello regionale e/o nazionale e/o gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali, viene ripartito, qualora spettante, proporzionalmente al contributo generale attribuito.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze, come elencate all'articolo 23 del Regolamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
 - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
 - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
 - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
 - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi, le istanze:

- trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
- pervenute al Comune di Sestu oltre il termine di cui al precedente articolo 2;

- non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- presentate da soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento);
- che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 6 – CONTROLLI

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è Davide Michele Puggioni; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Contenzioso e Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi acclusa alla modulistica predisposta dall'Ufficio sport e cultura per la richiesta dei contributi in parola pubblicata nel sito internet istituzionale <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante:
 - email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it;
 - telefono: 070/2360259 – 2360460;
 - previo appuntamento, presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è resa disponibile sul sito internet del Comune di Sestu <https://www.comune.sestu.ca.it/>.

ARTICOLO 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo in favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, pubblicato e consultabile sul sito web istituzione del Comune di Sestu al link: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolementi-in-ambito-sportivo-e-culturale/>.

Sestu, lì 15 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Pier Luigi Deiana

