

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 istruttori amministrativo contabili, categoria "C", comparto Funzioni locali – codice procedura 2020.09_Con_C_Amm.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE E DELLA PRIMA PROVA (approvato con determinazione n.433 del 26/04/2021)

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza delle prove selettive della procedura concorsuale indetta con determinazione n.985 del 29/09/2020, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, in relazione al disposto dell'articolo 10 del Decreto Legge n.44/2021.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

Provvedimento di indizione	n.985 del 29/09/2020
N. posti, profilo professionale e categoria inquadramento	n.1 posti per "istruttore amm.vo contabile", cat.C
Tipologia procedura	Concorso pubblico per soli esami
Termine scadenza presentazione domande	29/10/2020
Provvedimento approvazione elenco partecipanti	n.1157/2020 e ss.mm.ii (n.1243/2020 e n.355/2021)
N. complessivo partecipanti	n.531 (530 in seguito ad una rinuncia)
Provvedimento nomina commissione selezionatrice	n.1255/2020
Locali svolgimento prove	Vetrina espositiva Laboratorio Arti della Terra Via Santa Barbara snc - Serrenti

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimento sul presente Piano è possibile inviare una email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it

2. DATE SVOLGIMENTO PROVE

La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova preselettiva, al superamento di n.40 candidati partecipanti (rif. Art.10 Bando) e due prove disciplinate dall'articolo 11 del Bando.

Al fine di evitare eventuali assembramenti, per la prova preselettiva vengono previsti quattro turni di svolgimento, ciascuno dei quali prevede due distinti orari di convocazione.

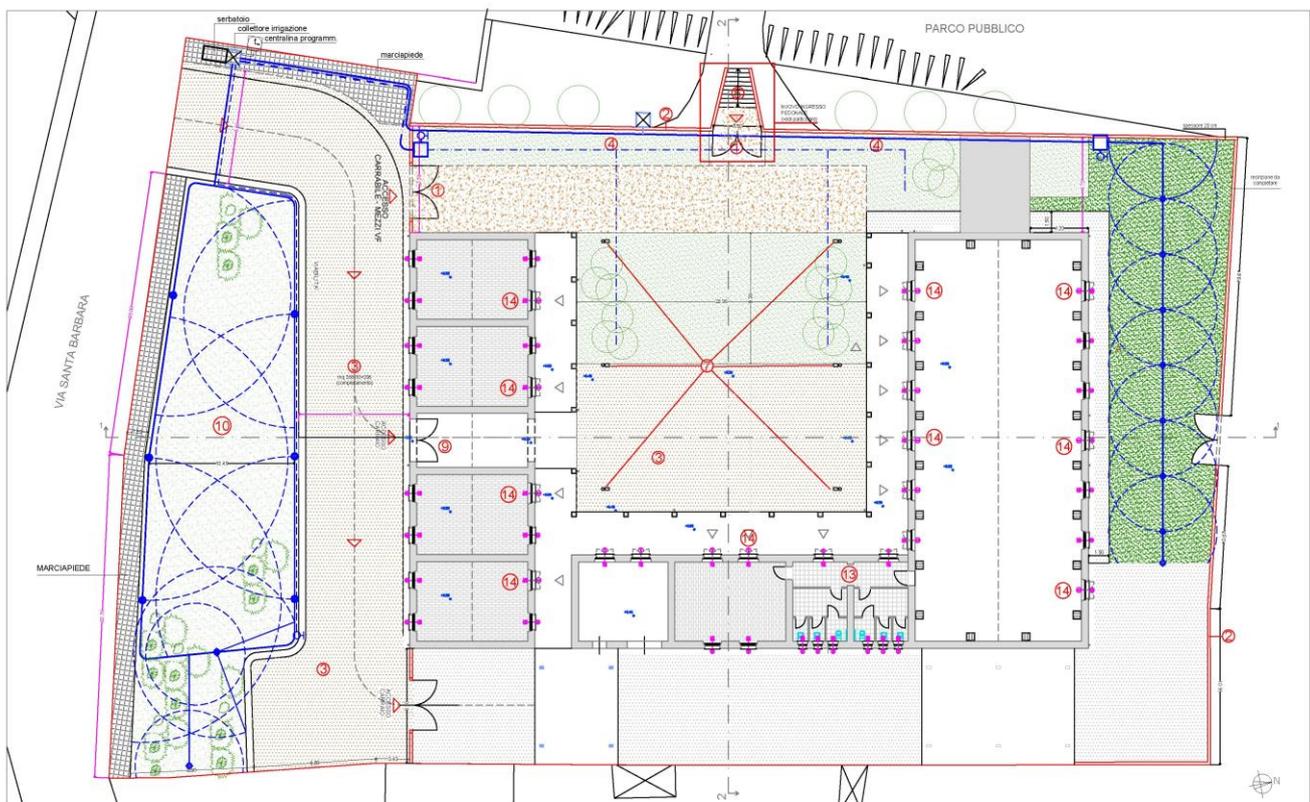
Sulla base di quanto statuito dalla Commissione il calendario di svolgimento delle prove risulta essere il seguente:

Prova preselettiva 12/13 Maggio 2021	<u>12 Maggio 2021</u> 1° turno – inizio prova ore 12:00 (o comunque al termine delle operazioni di riconoscimento nel caso in cui queste dovessero protrarsi oltre il predetto orario) <ul style="list-style-type: none">• 1° gruppo - convocazione ore 11:00, dal candidato n.1 al n.65• 2° gruppo - convocazione ore 11:30, dal candidato n.66 al n.130; 2° turno – inizio prova ore 16:15 (o comunque al termine delle operazioni di riconoscimento nel caso in cui queste dovessero protrarsi oltre il predetto orario) <ul style="list-style-type: none">• 1° gruppo - convocazione ore 15:15, dal candidato n.131 al n.195;• 2° gruppo - convocazione ore 15:45, dal candidato n.196 al n.262.
--	---

	<p><u>13 Maggio 2021</u></p> <p>1° turno – inizio prova ore 12:00 (o comunque al termine delle operazioni di riconoscimento nel caso in cui queste dovessero protrarsi oltre il predetto orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° gruppo - convocazione ore 11:00, dal candidato n.263 al n.330 • 2° gruppo - convocazione ore 11:30, dal candidato n.331 al n.396; <p>2° turno – inizio prova ore 16:15 (o comunque al termine delle operazioni di riconoscimento nel caso in cui queste dovessero protrarsi oltre il predetto orario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° gruppo - convocazione ore 15:15, dal candidato n.397 al n.463; • 2° gruppo - convocazione ore 15:45, dal candidato n.464 al n.531.
<p>Prova art.11, co.1, lett.A Bando 26 Maggio 2021</p>	<p>Unico turno, costituito dai quaranta candidati che avranno superato la prova preselettiva, con convocazione alle ore 10:15</p>

3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le prove in programma troveranno svolgimento nella Vetrina espositiva Laboratorio Arti della Terra Via Santa Barbara snc – Serrenti, messo a disposizione dall'Amministrazione comunale di Serrenti, il cui complesso è rappresentato dal seguente elaborato grafico:



Il sito viene è stato reputato idoneo allo scopo in relazione, tra le altre, alle seguenti caratteristiche:

- dimensioni complessive del sito, caratterizzato da più locali e da diverse vie di esodo, in grado di garantire il rispetto dei parametri di 4,5 Mq per candidato con il mantenimento costante di una distanza interpersonale di almeno 2,25 M.
- n.3 ampi accessi/uscite indipendenti dalla via pubblica;
- ampia area cortilizia interna utilizzabile sia per l'identificazione dei candidati che per l'espletamento della prova;
- ampia sala principale, di circa 330 Mq, caratterizzata da ben n.13 aperture verso l'esterno e direttamente collegata ai servizi igienici;
- servizi igienici di circa 40 Mq, completi di n.6 postazioni, accessibili da n.4 ingressi distinti;
- numerosi parcheggi nelle immediate vicinanze.

4. SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

- a) n.3 componenti della Commissione selezionatrice;
- b) n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
- c) n.6 assistenti addetti al monitoraggio, identificazione, supporto e gestione dei candidati; il numero è ridotto a 4 unità in caso di numero di candidati inferiore a 50;
- d) n.2 soggetti di ditta specializzata per la somministrazione e la correzione informatizzata delle prove relative alla preselezione;
- e) n.1 addetto al presidio continuo dei servizi igienici;
- f) addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal successivo punto 5.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata ad apposita ditta specializzata all'uopo incaricata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

Al termine di ogni giornata di svolgimento delle prove, una volta eseguite le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali, la struttura dovrà essere chiusa e rimanere inutilizzata sino alla tornata seguente di prove affinché sia pronta per l'utilizzo successivo.

In particolare, secondo le indicazioni del Protocollo, deve intendersi per:

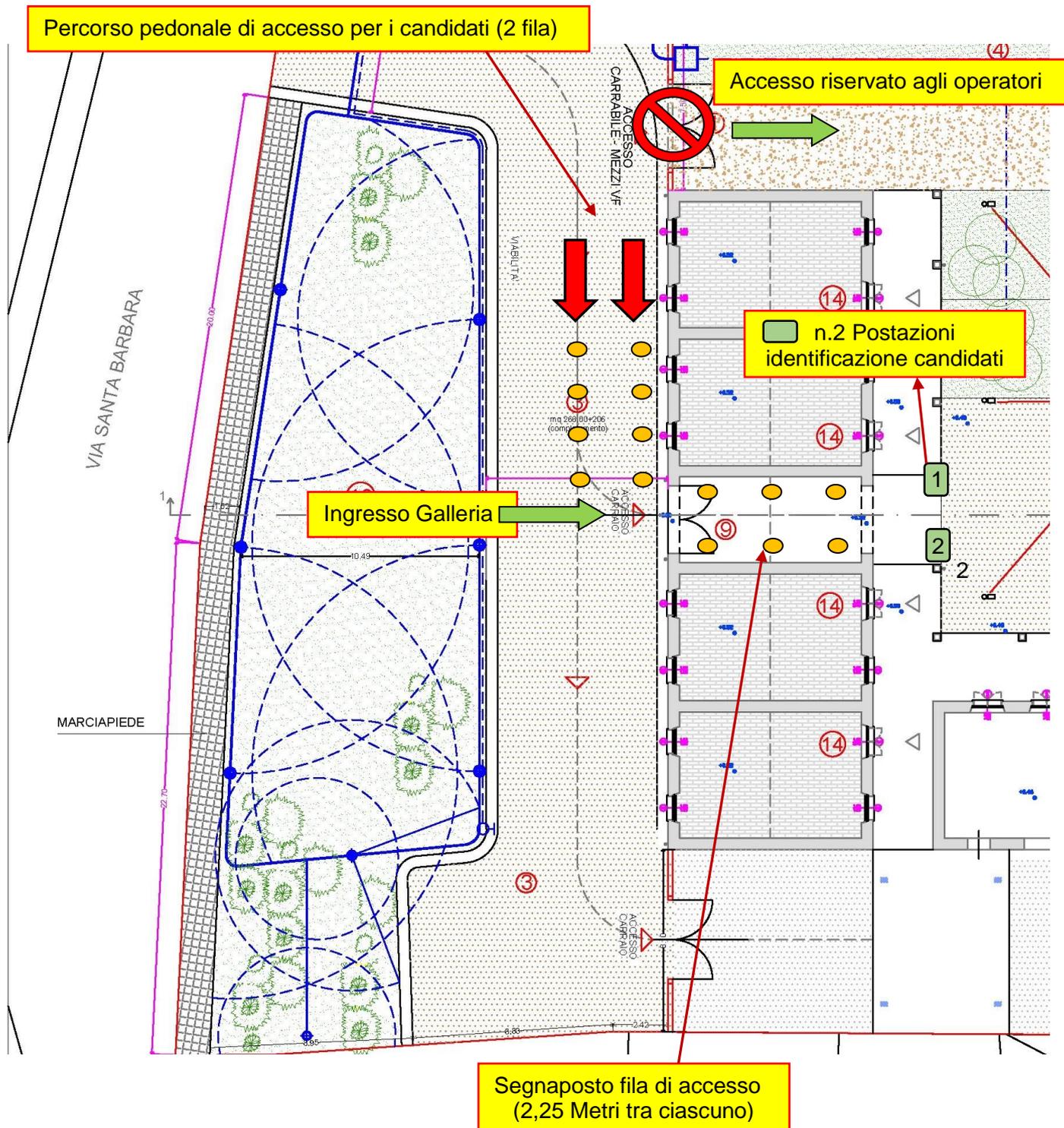
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Delle operazioni eseguite la ditta dovrà rilasciare apposita certificazione.

6. PROCEDURE DI APPROCCIO ALLA STRUTTURA

Come indicato nel punto 2 del presente Piano operativo, la convocazione dei candidati è scaglionata in diversi orari al fine di limitare ovvero escludere il rischio di assembramento.

L'accesso alla struttura avverrà dall'ingresso centrale nella via Santa Barbara, attraverso un percorso pedonale all'aperto caratterizzato da due distinte fila; i candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di 2.25 m.



Al termine del percorso pedonale si accede alla Galleria (ingresso principale della struttura, aperta su due lati) dove sono previste due distinte fila, rispettivamente ai margini destro e sinistro della stessa, segnalate con apposite indicazioni sia verticali che orizzontali.

Nella pavimentazione saranno presenti dei “segnaposto” dove dovranno stazionare i candidati in attesa di identificazione, collocati a 2.25 metri di distanza l’uno dall’altro.

Gli operatori impegnati a vario titolo nella procedura dovranno utilizzare lo specifico ingresso riservato.

Al termine di entrambi i percorsi di accesso, come sopra rappresentato, prima dell’ingresso nell’area concorsuale, saranno posizionate due postazioni di identificazione, dotate di plexiglass protettivi, presidiate da n.2 operatori ciascuna, distanziate 3 metri l’una dall’altra e complete di dispenser contenenti soluzione per l’igienizzazione delle mani. Preventivamente all’identificazione ciascun candidato dovrà procedere all’igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser a disposizione.

Una volta effettuata l’identificazione al candidato è consegnata una mascherina protettiva FFP2 sigillata, da indossarsi preventivamente all’accesso all’area concorsuale, secondo le istruzioni fornite dagli operatori; accanto

alle postazioni di identificazione sono presenti raccoglitori dove i candidati dovranno collocare, per essere successivamente smaltite, le proprie mascherine precedentemente indossate prima dell'identificazione.

Particolare attenzione dovrà essere riposto al momento del cambio della mascherina.

In ogni caso in tutte le fasi dovrà essere rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

7. CONDIZIONI, VERIFICHE E DICHIARAZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

7.1 CONDIZIONI PER L'ACCESSO

Ai fini dell'accesso all'area concorsuali i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione; non è in ogni caso consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; l'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

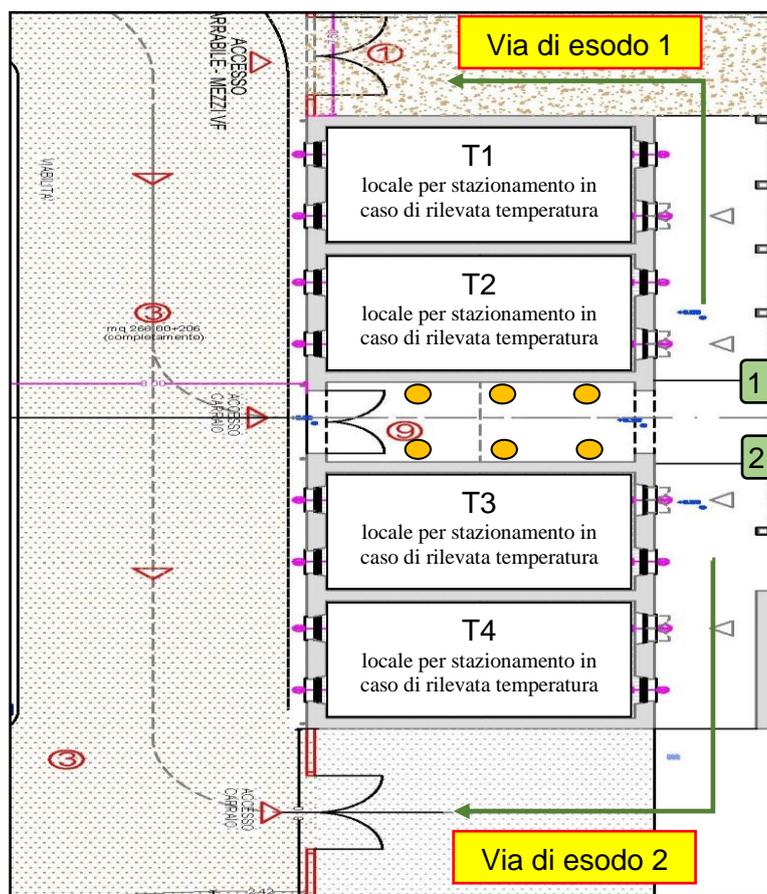
Gli obblighi di cui ai precedenti numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nella specifica [sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale in oggetto](#).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

7.2 RILEVAMENTO TEMPERATURA

Prima dell'accesso all'area concorsuale dovrà essere rilevata la temperatura corporea di tutti i soggetti (candidati e addetti), mediante termoscanner.

A tal scopo ciascuna postazione di identificazione sarà munita di termoscanner; in caso di temperatura rilevata superiore a 37,5° il candidato dovrà essere isolato ed invitato a stazionare in uno dei n.4 locali (*T) adiacenti alle postazioni di identificazione, affinché possa essere ripetuta la rilevazione della temperatura una successiva volta a distanza di 5 minuti e, se necessario,



una terza volta a distanza di altrettanti minuti, mediante l'utilizzo del secondo termoscanner in dotazione, al fine di scongiurare la presenza di falsi positivi alla rilevazione della temperatura.

In caso di temperatura eccessiva acclarata e riverificata come testé indicato, al candidato sarà definitivamente inibito l'accesso all'area concorsuale e sarà invitato ad abbandonare l'area mediante l'utilizzo delle apposite vie di esodo (n.1 e n.2), indicate in planimetria, senza incrociare altri candidati e/o operatori.

7.3 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate tra di loro di almeno 3 metri, saranno munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili ai candidati penne monouso.

7.4 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER GLI OPERATORI

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto deve essere presentato al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Gli addetti alle attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

8. GESTIONE DEI FLUSSI ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSALE

8.1 RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI

Una volta terminato positivamente il processo di identificazione, i candidati sono invitati a voler raggiungere le postazioni per lo svolgimento delle prove, seguendo uno dei due percorsi, specificatamente segnalati, distinti in base alla postazione di avvenuta identificazione.

Per agevolare i candidati ed evitare indecisioni e fonti di possibili assembramenti, i percorsi saranno chiaramente identificati e segnalati mediante l'utilizzo di transenne e nastro.

Durante tutto il percorso dovrà essere garantito il distanziamento di almeno 2.25 metri tra un candidato e l'altro, anche se, tenuto conto dei tempi di identificazione, si prevede che il percorso sarà fruito da un candidato per volta.

Il candidato dovrà effettuare il percorso prestabilito senza sosta e raggiungere la postazione indicata dagli assistenti. Una volta raggiunta la postazione il candidato dovrà rimanere seduto in attesa delle istruzioni per lo svolgimento della prova ad opera della deputata Commissione.

In nessun caso il candidato potrà abbandonare la postazione senza la preventiva autorizzazione dei Commissari.

Laddove il candidato dovesse sviluppare sintomi potenzialmente riconducibili al Covid-19 dovrà avvertire uno degli assistenti presenti e guadagnare l'uscita attraverso una delle vie di esodo indicate in planimetria.

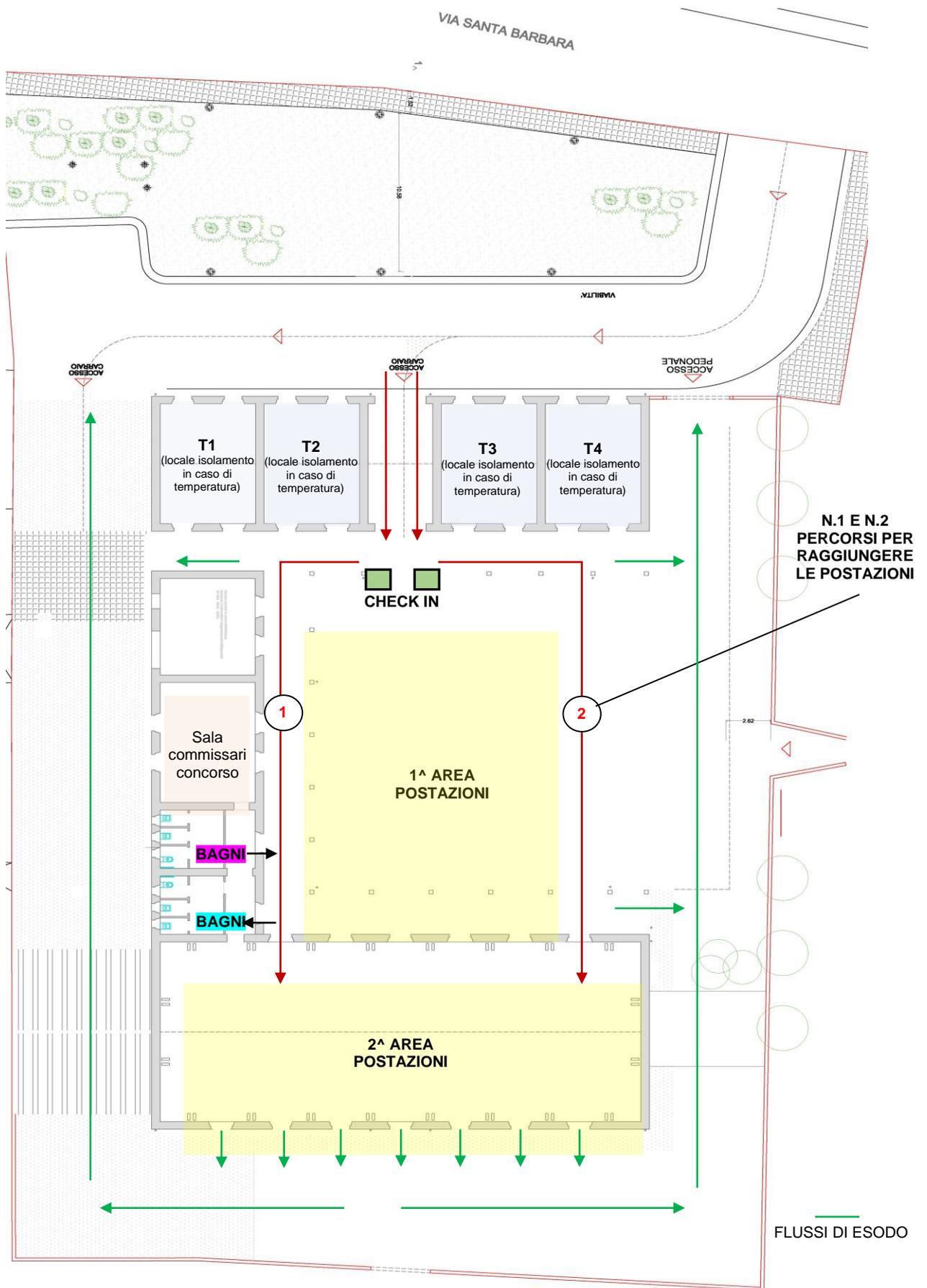
Il collocamento delle postazioni per lo svolgimento delle prove è effettuato in modo da garantire un'area di 4,5Mq per candidato ed una distanza interpersonale, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 M tra un candidato e l'altro.

Le postazioni saranno collocate sia all'interno della sala principale, di circa 330 Mq che nell'area cortilizia, specificatamente delimitata.

8.2 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire solo previa autorizzazione verbale degli addetti e massimo due alla volta, un uomo e una donna, garantendo in tutte le fasi comunque una distanza interpersonale non inferiore ai 2,25 metri. In ogni caso l'accesso ai servizi igienici dovrà essere effettuato soltanto in caso di stringente necessità e previa sanificazione dei medesimi tra un utilizzo e l'altro ad opera del personale a ciò deputato.

SCHEMA DEI FLUSSI



9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione procederà ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento della prova.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

L'utilizzo dei servizi igienici, salvo comprovate necessità, non sarà più consentito una volta iniziate le prove, avuto riguardo alla brevità delle stesse (30 minuti per la prova preselettiva e 60 minuti per la prova di cui all'articolo 11, comma 1, lett.A) del Bando).

Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del termine assegnato dovrà rimanere nella postazione in attesa di indicazioni degli assistenti; l'eventuale anticipato deflusso dei candidati aventi terminato la prova anzitempo dovrà essere gestito garantendo sempre il distanziamento interpersonale minimo previsto.

Allo scadere del termine delle prove i candidati dovranno continuare a sostare nelle postazioni in attesa delle specifiche indicazioni da parte del personale assistente; il deflusso dei candidati dovrà avvenire in ordine di distanza dalle relative uscite, per singola fila di postazioni, dalla più prossima alla più lontana, garantendo il costante mantenimento del distanziamento minimo previsto in tutta l'area concorsuale; tra il deflusso di una fila di candidati e l'altra dovrà intercorrere il tempo necessario ad evitare il formarsi di eventuali assembramenti.

Dovrà essere prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante il deflusso sarà proibito stazionare lungo il percorso e nell'area pubblica prospiciente la struttura.

10. MODALITA' DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica sono pubblicati in via permanente nella [specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale](#), almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prima prova prevista.

Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto ad opera del Presidente della Commissione circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica.

Gli operatori deputati al supporto nella gestione della prova accedono alla struttura almeno un'ora prima rispetto all'orario di convocazione dei candidati per familiarizzare sui luoghi, sui percorsi e sulle dotazioni previste; in ogni caso le operazioni di identificazioni dei candidati sono avviate dopo che sia terminata la verifica di tutto il complesso.

Il rappresentante legale dell'Amministrazione (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

11. NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.

Sestu, 26/04/2021.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSALE

dott.Filippo Farris