



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 61 del 13.04.2021

COPIA

Oggetto: Approvazione del Piano della performance 2021/2023 - determinazione e assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di aprile, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 16:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	P
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente da ultimo modificato dal decreto legislativo n.74/2017, ed in particolare:

- l'articolo 3, a norma del quale:
 - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
 - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II dello stesso decreto legislativo n.150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
 - le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
 - il rispetto delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo n.150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 4, ai sensi del quale:
 - ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e

individuale;

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- l'articolo 10, comma 1, a norma del quale al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- l'articolo 15, ai sensi del quale:
- l'organo di indirizzo politico-amministrativo:
 - a) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
 - b) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
 - c) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);
 - d) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

visto il decreto legislativo n.267/2000, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 169 ai sensi del quale:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano dettagliato degli obiettivi di cui

all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

richiamata la propria deliberazione n. 60 del 13.04.2021 con la quale:

- è stato approvato il PEG 2021 con assegnazione ai responsabili dei servizi delle risorse economiche e strumentali correlate;
- è stata rinviata a successivo e specifico provvedimento l'approvazione del Piano della performance di cui al suddetto articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009 e del citato Piano dettagliato degli obiettivi;

ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano delle performance 2021/2023 mediante la definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, al Segretario Generale e ai dipendenti, tenuto conto delle funzioni e delle competenze specifiche di ciascuno;

viste in merito le deliberazioni di Giunta:

- n.69 del 12/04/2011 e successive modificazioni con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.129 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e dei responsabili di settore;
- n.230 del 30/11/2011 avente approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del segretario generale;

considerato che le citate disposizioni in materia di performance devono essere poste in stretta correlazione con la previsione di cui all'articolo 170 del citato decreto legislativo n.267/2000 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP), il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

dato atto pertanto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per l'adozione di tutti gli altri documenti di programmazione;

vista la delibera del Consiglio comunale n.19 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2021/2023;

rilevato che la CIVIT prima e l'Autorità Nazionale Anticorruzione poi attraverso numerose deliberazioni hanno fornito le linee guida in materia di applicazione della Legge n.150/2009; in particolare con la deliberazione n.6/2013 sono stati indicati come prioritari alcuni elementi relativi alla performance, anche alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo approvati, quali la Legge n.190/2012 in materia di "Anticorruzione" e il D.lgs. n.33/2013 e successive modificazioni sulla "Trasparenza amministrativa";

richiamata in proposito la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30 marzo 2021, recante "Aggiornamento piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 - Indirizzi al Responsabile per la prevenzione della corruzione"

atteso che risultano avviate le procedure atte alla definizione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza e l'integrità per il

triennio 2021/2023;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 08.04.2021;

acquisite le proposte degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale formulate dai Responsabili di settore e dalla Segretaria Generale, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di competenza e nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate;

atteso che i suddetti obiettivi:

- sono elaborati e concordati con la Sindaca ed i rispettivi assessori di competenza;
- sono rappresentati attraverso apposite schede descrittive e relativi indicatori, in modo tale da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo;
- sono declinati tenuto conto del vigente Documento unico di programmazione;

riscontrato che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione dei suddetti obiettivi di performance come da risultanze acclarate nel proprio verbale n.1/2021 depositato agli atti;

ritenuto, in considerazione di quanto finora esposto, di dover approvare il Piano delle performance 2021/2023 provvedendo all'assegnazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa ai Responsabili di Settore, ai dipendenti e al Segretario Generale;

acquisito rispetto all'adozione della presente il parere favorevole del Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n.267/2000;

con votazione unanime

DELIBERA

per le ragioni espresse nella parte motiva:

1. di approvare il Piano delle Performance relativo al triennio 2021/2023, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale, declinato nelle schede degli obiettivi organizzativi ed individuali validati dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n.1/2021 depositato agli atti;
2. di assegnare ai Responsabili di Settore, ai dipendenti e al Segretario Generale, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di rispettiva competenza, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2021 inseriti all'interno dell'allegato Piano;
3. di trasmettere telematicamente copia della presente ai soggetti interessati;
4. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n.267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 12/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO MARCO MARCELLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO MARCO MARCELLO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/04/2021 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **20/04/2021** al **05/05/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 20/04/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 05/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 20.04.2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 (ART.10 D.LGS.150/2009)

Approvato con delibera di Giunta n.61 del 13/04/2021

Sommario

1. Introduzione	Pag.3
2. Contesto interno di riferimento	4
3. Ciclo delle Performance e programmazione	8
4. Obiettivi di Performance organizzativa	9
5. Obiettivi di Performance individuale	11
Allegati schede obiettivi	

1.Introduzione

Il primo strumento di programmazione degli enti locali è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP), previsto dall'articolo 170 del decreto legislativo n.267/2000, la cui presentazione è effettuata dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 30 Luglio di ciascun anno con riferimento al triennio successivo, per poi essere oggetto di aggiornamento entro il successivo 15 Novembre.

Il DUP ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio; esso rappresenta il presupposto necessario per l'adozione degli altri documenti di programmazione, ovvero principalmente il bilancio, il piano esecutivo di gestione ed il piano degli obiettivi.

La pianificazione strategica del Comune di Sestu è contenuta nel Documento unico di programmazione da ultimo approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.19 del 30/03/2021 con riferimento al triennio 2021/2023.

In particolare il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa: nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio previste dal decreto legislativo n.118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n.118/2011; nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel periodo di riferimento, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al citato decreto legislativo n.118/2011.

Al fine di declinare, gestire e conseguire gli obiettivi inseriti nel DUP il legislatore ha previsto una serie di strumenti, verifiche ed adempimenti disciplinati principalmente dal decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", costituenti nel complesso il "Ciclo di gestione della performance".

Il medesimo decreto legislativo n.150/2009 (nel prosieguo "Decreto") disciplina inoltre i principi generali che devono regolare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'articolo 4 del Decreto struttura il Ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi principali:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Lo strumento che dà avvio al Ciclo di gestione della performance è il Piano della

performance, regolamentato dall'articolo 10 del Decreto.

Quest'ultimo è rappresentato da un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), gli indicatori (ovvero l'unità di misurazione dei risultati conseguiti) ed i target (ovvero la quantificazione dell'obiettivo nella dimensione misurata dall'indicatore).

Il Piano definisce pertanto gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'articolo 5, comma 2 del Decreto, ovvero devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

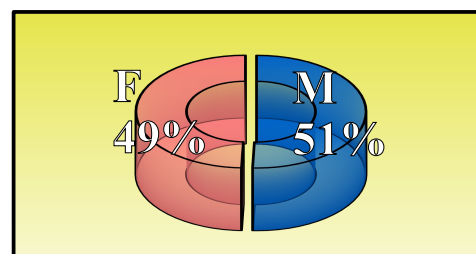
Come previsto dall'articolo 169, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG).

2. Contesto interno di riferimento

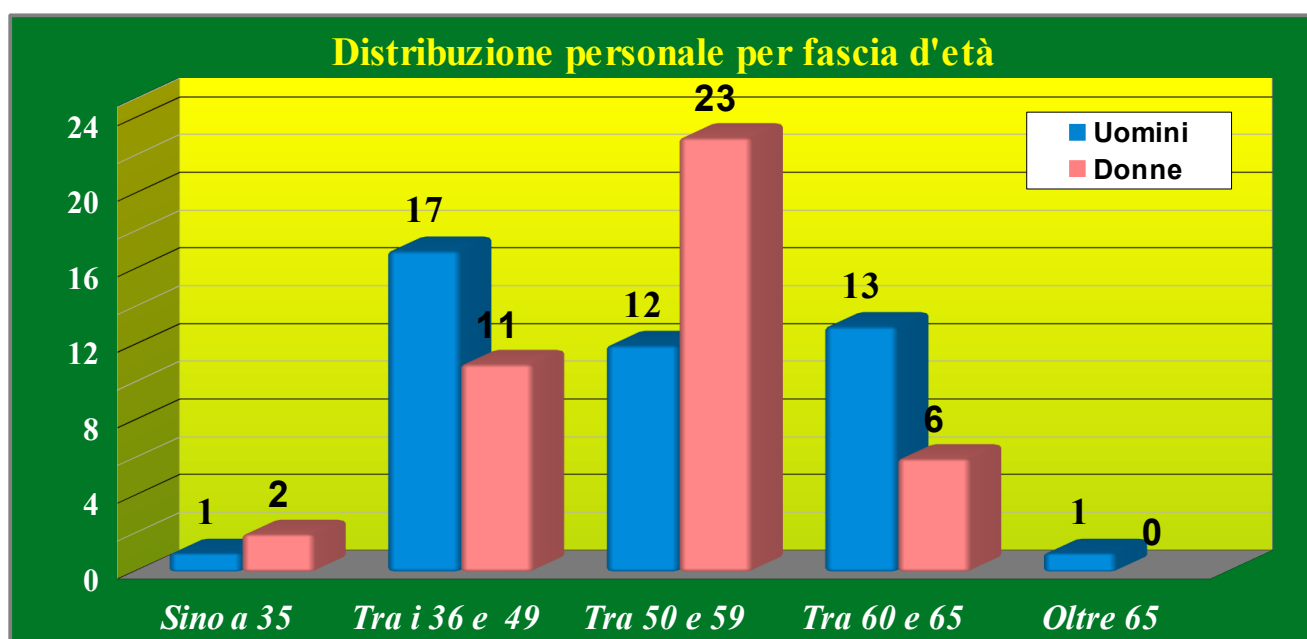
L'Amministrazione comunale ha la sua sede principale nel Municipio sito in Sestu nella via Scipione 1, dove sono ubicati la maggior parte degli Uffici di riferimento, ad eccezione di quelli afferenti al Comando della Polizia Locale, ubicati nello stabile della via Verdi 4.

Il relazione al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 assunto con delibera di Giunta n.37 del 09/03/2021 la dotazione organica complessiva del personale è improntata al raggiungimento di potenziali 99 unità lavorative, di cui n.2 unità subordinate all'adozione dal parte del PLUS 21 di specifiche decisioni in merito, tenuto conto dei possibili incrementi previsti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative.

Alla data di adozione del presente Piano l'Ente può contare complessivamente su n.86 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario generale; il personale, come di evince dal grafico, risulta equilibratamente rappresentato da ambo i sessi, con una leggera prevalenza dei maschi pari al 51% del totale.



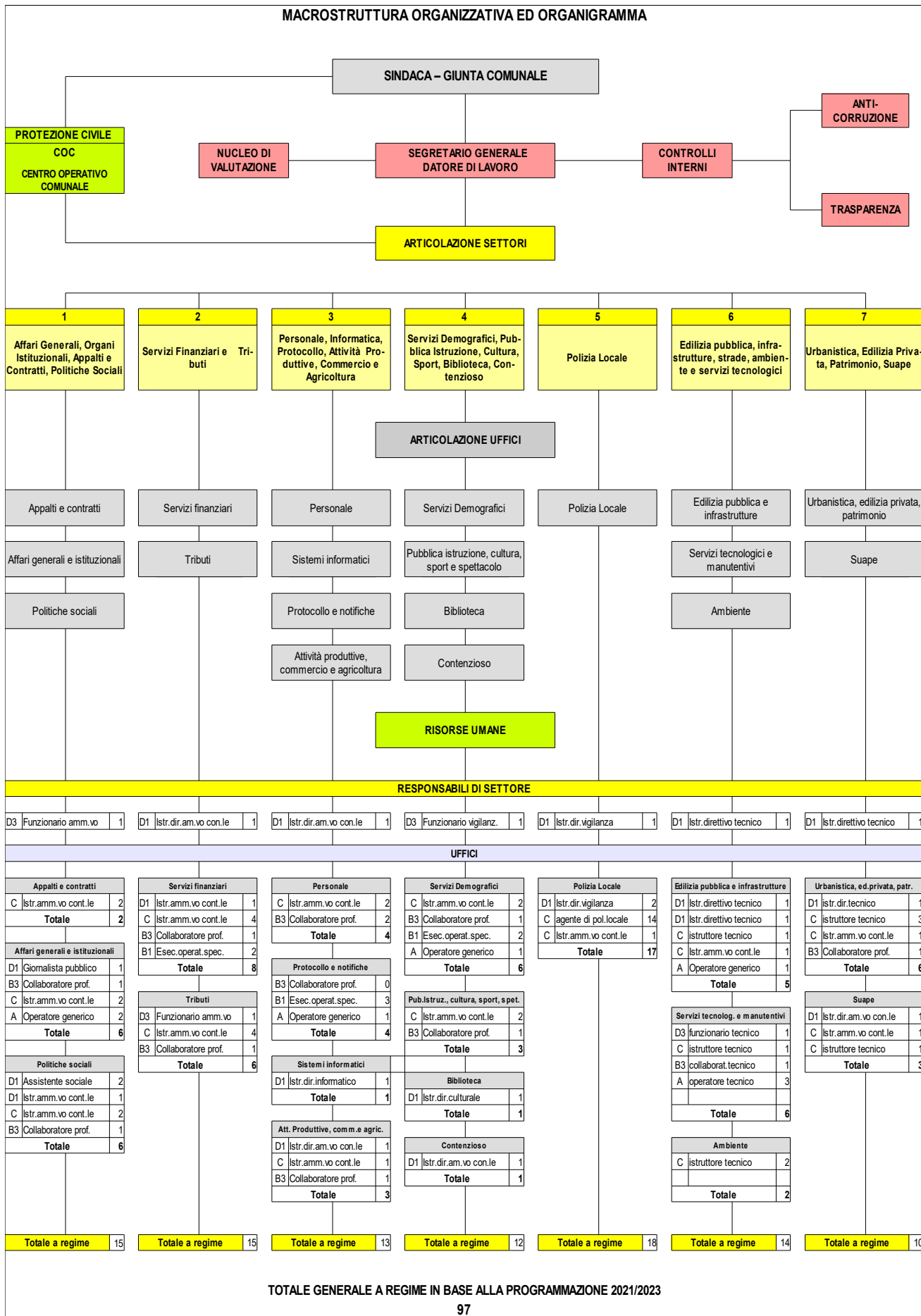
A fronte di un'età media di poco superiore ai 52 anni, si rappresenta di seguito la suddivisione del personale per classi di età suddiviso per sesso, dalla quale si può evincere che la fascia più corposa del personale è rappresentata da quella ricompresa tra i 50 e i 59 anni, con una netta prevalenza di donne:



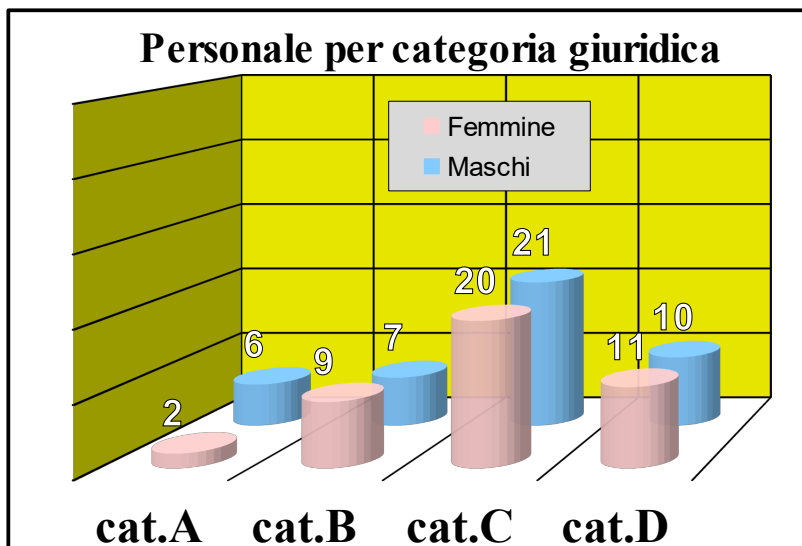
Ai fini della programmazione, gestione e valutazione delle performance l'attuale asset organizzativo del Comune è stato adottato con la delibera di Giunta n.159 del 10/09/2019, in vigore dal primo Ottobre 2019, il quale prevede un'articolazione della macrostruttura dell'Ente in n.7 unità operative di massimo livello, denominate settori, presidiate da altrettanti responsabili in base alle disposizioni contrattuali vigenti; ciascun settore è poi declinato in servizi ed uffici, tra i quali sono ripartite le risorse (umane, economiche e materiali) e le competenze poste in capo all'Amministrazione comunale, al netto delle funzioni attribuite dalle leggi, dai regolamenti e da specifici provvedimenti al Segretario Generale.

In particolare la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nel seguente modo:

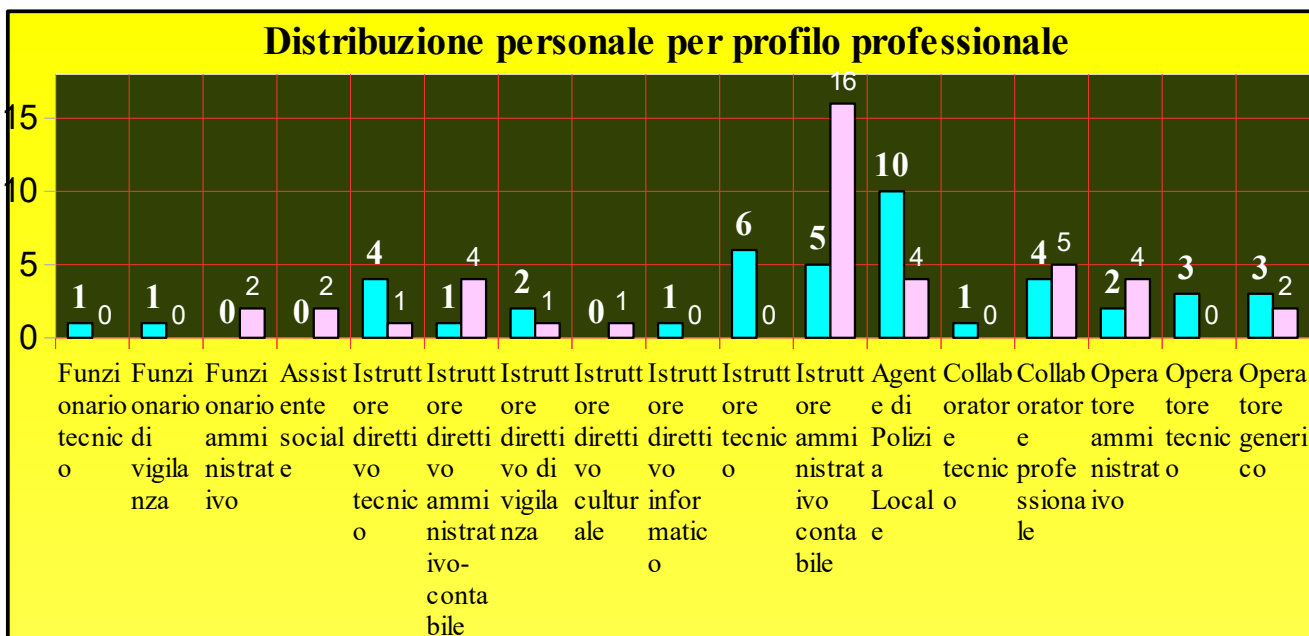
MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ORGANIGRAMMA



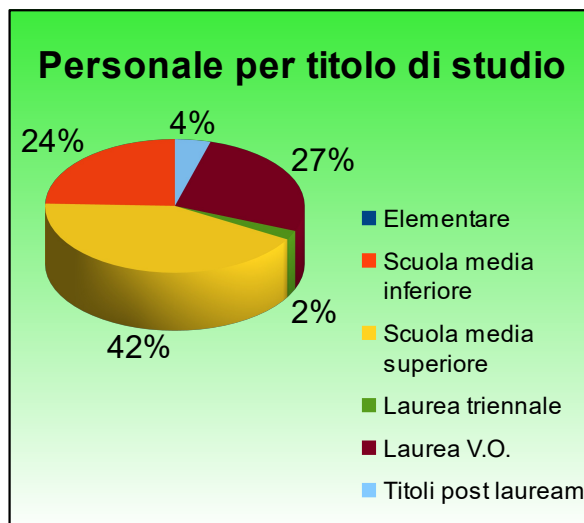
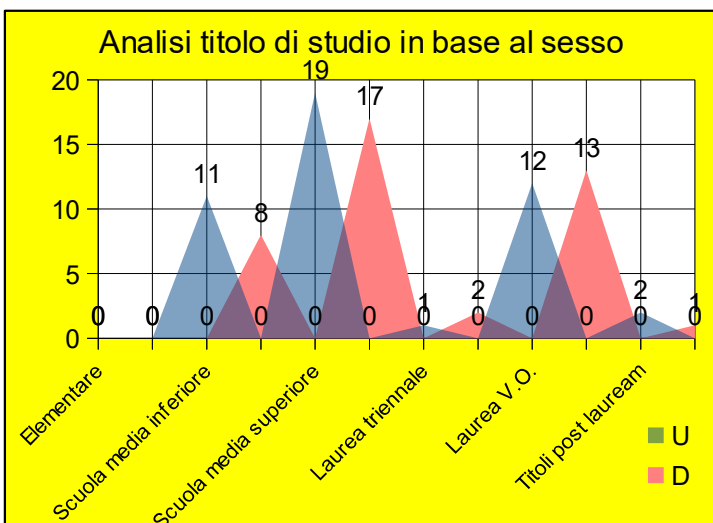
Come si evince dal grafico di lato, l'inquadramento del personale nelle categorie contrattuali di riferimento è caratterizzato da una prevalenza delle categorie "C", anche a causa dell'avvenuta soppressione negli ultimi anni di posizioni appartenenti alle categorie inferiori in seguito all'avvenuto pensionamento di alcuni dipendenti inquadrati in queste ultime; fatta eccezione per la categoria più bassa (A), le altre categorie sono equamente rappresentate da ambo i sessi.



Tra i profili professionali a disposizione dell'Amministrazione, tenuto conto del personale effettivamente in servizio alla data di adozione del presente Piano, primeggia quella dell'istruttore amministrativo contabile, seguita da quella dell'agente di polizia locale:



Infine, si riporta la suddivisione del personale in base al titolo di studio posseduto/dichiarato.



3.Ciclo delle performance e programmazione

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Alla data odierna i documenti programmatici assunti dall'Amministrazione comunale di Sestu nell'ambito del Ciclo delle performance complessivo risultano essere i seguenti:



4.Obiettivi di performance organizzativa

In accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa di valenza generale, aventi carattere intersettoriale, da attribuirsi pertanto a tutti i responsabili dei servizi, ciascuno con riferimento ai propri ambiti di competenza.

Nell'individuazione degli obiettivi organizzativi si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali e del successivo accesso agli strumenti di premialità.

Nella declinazione degli obiettivi si è tenuto conto delle previsioni contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza e l'integrità.

Gli obiettivi di performance organizzativa, validati dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n.1/2021, sono esplicitati nelle singole schede allegate al presente Piano, riportanti, tra l'altro: il grado di complessità e di impatto esterno; gli indicatori di riferimento; la performance attesa.

Gli obiettivi di performance organizzativa possono sintetizzarsi nei seguenti termini:

N.	Obiettivo	Performance attesa
1	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra
2	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.
3	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
4	Attuazione degli interventi/azioni previste e pro-	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività in-

	grammate nel Piano Anticorruzione	tese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente
5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.
6	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.
7	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022

5.Obiettivi di performance individuale

Gli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario generale sono rappresentati in apposite schede descrittive contenenti i relativi indicatori, tali da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo.

La definizione, l'elaborazione, la pesatura e l'assegnazione degli obiettivi individuali sono effettuati in ossequio alle disposizioni normative e contrattuali in materia vigenti, nonché nel rispetto dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dall'Ente (delibera di Giunta n.129 del 28/06/2018 per il personale dipendente e delibera di Giunta n.230 del 30/11/2011 per il Segretario generale).

In termini specifici ciascuna scheda obiettivo riporta:

- 1) unità organizzativa e il responsabile del servizio di riferimento;
- 2) missione;
- 3) programma;
- 4) durata;
- 5) titolo obiettivo;
- 6) risultato atteso;
- 7) peso obiettivo;
- 8) sistema di misurazione – descrizione indicatori;
- 9) programmazione temporale
- 10)risorse umane assegnate;
- 11)eventuali risorse specifiche assegnate;
- 12)eventuali revisioni all'obiettivo.

Gli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2021 sono declinati nelle schede allegate al presente Piano e sono riepilogati nella seguente tabella:

Settore	N.	Oggetto
1 Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	1.1	Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per studenti con disabilità grave
	1.2	Aggiornamento Regolamento Ufficio Appalti Centralizzato con particolare riferimento alla figura del Responsabile per fasi così come previsto dalla Legge Regionale n. 8 del 2018 e alla gestione delle sedute pubbliche in videoconferenza.
	1.3	Riorganizzazione archivio atti deliberativi Giunta e Consiglio – periodo 1969/2018.
	1.4	Progettazione servizio “Centro Giovani” e avvio procedura di selezione operatore economico per la gestione.
	1.5	Gestione sedute Consiglio Comunale in modalità ibrida in considerazione del permanere delle restrizioni legate all'emergenza epidemiologica COVID-19
	1.6	Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi per l'infanzia in seguito all'emergenza COVID 19 e supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nel

		caso in cui si servizi siano stati danneggiati dall'emergenza COVID 19 – Bando "PRIMI PASSI" indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna.
		1.7 Bonus Sociale Idrico Integrativo anno 2021
		1.8 Interventi per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni
		1.9 Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'articolo 2 del decreto 23 novembre 2020, n. 154" finalizzata alla concessione dei buoni spesa alimentari digitali.
2	Servizi Finanziari e Tributi	2.1 Prosecuzione della rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi la cui realizzazione è stata resa difficoltosa e comunque modificata dall'impatto della gestione dell'Emergenza Covid-19
		2.2 Redazione del Regolamento di contabilità armonizzato
		2.3 Modifica del sistema del controllo di gestione
		2.4 Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA a decorrere dal 28/02/2021
		2.5 Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria
		2.6 Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti: - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
		2.7 Valutazione e implementazione di un sistema che consenta il raggiungimento di un più elevato grado di riscossione dei tributi
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	3.1 Implementare una piattaforma di acquisizione digitale delle principali istanze da parte dei cittadini
		3.2 Implementazione della dotazione organica dell'Ente sulla base del nuovo quadro normativo in materia
		3.3 Sviluppo di un'idea di progetto per la valorizzazione dei siti locali e lo creazione di nuove attrattive in grado di generare benefici alla comunità ed indotto alle attività economiche sestesi
		3.4 Creazione del distretto rurale del Sud Sardegna
		3.5 Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione dell'archivio storico dell'Ufficio Personale
		3.6 Creazione dei collegamenti ipertestuali nel registro delle pratiche SUAPE per l'accesso diretto ai relativi fascicoli
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Bibliote-	4.1 Predisposizione Regolamento sulle attività di pubblico spettacolo.
		4.2 Concessione in uso dell'impianto comunale noto come

ca, Contenzioso		“palestrina di via Santi” alle associazioni folkloristiche locali per lo svolgimento di attività ordinaria.
	4.3	Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005.
	4.4	Istituzione Scuola Civica di Musica
	4.5	Digitalizzazione dell’archivio dell’Ufficio Anagrafe relativo ai cartellini delle carte di identità cartacee emesse dal 2011 a oggi, per un totale di circa 1.500 cartellini. (Dal 17 gennaio 2018 il Comune di Sestu ha dato inizio alla procedura di emissione della Carta di Identità Elettronica. Fermo restando che in taluni casi si procede comunque ancora all’emissione della C.I. cartacea, il cui cartellino viene contestualmente digitalizzato).
5	Polizia Locale	5.1 Promuovere la sicurezza stradale tramite avvisi informativi
		5.2 Azioni per scoraggiare gli illeciti stradali più diffusi
		5.3 Istituzione zone 30 nelle strade urbane
		5.4 Vigilanza ambientale e commerciale
		5.5 Garantire efficienza e celerità dei procedimenti
6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	6.1 Elaborare un Piano del verde che consenta una gestione organica e un programmazione puntuale degli interventi necessari per una gestione efficiente del verde esistente e per una progressiva implementazione di nuove aree.
		6.2 Potenziare l'attività di sensibilizzazione dei cittadini e di educazione ambientale in particolare agli allievi delle scuole sull'importanza della raccolta differenziata
		6.3 Gestione emergenza sanitaria COVID-19
		6.4 Riportare a piena funzionalità ed adeguare normativamente la piscina comunale
		6.5 Porre attenzione per quanto attiene il villaggio Ateneo alla realizzazione della nuova viabilità di collegamento con l’adeguamento della sezione stradale e alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale
		6.7 Avviare e completare i lavori del nuovo Stadio Comunale sito in Corso Italia
		6.8 Completare i lavori e l'iter procedurale per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri
		6.9 Completare la palestra sita in via Verdi:
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	7.1 Variante al Piano Urbanistico Comunale (PUC)
		7.2 Istituzione del Laboratorio per il recupero del centro storico
		7.3 Implementazione cartografia archivio pratiche edilizie

8	Segretario generale	8.1	Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.
		8.2	Assolvimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza e accessibilità dei dati (D.Lgs. 33/3013 e s.m.i.)
		8.3	Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla Farmacia comunale srl.
		8.4	Adempimenti e controlli correlati al Ruolo di Datore di lavoro
		8.5	Collaborazione e assistenza ai responsabili di settore nella predisposizione del regolamento delle funzioni tecniche – Art. 113 D.lgs. 50/2016

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Servizi finanziari	Altri CdR Coinvolti	Tutti					
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							0.3		
<u>Obiettivo Operativo</u>								Anni		
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio								21	22	23
Obiettivo Gestionale								X		
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x			18				--%	
	Impatto Esterno	x								
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %		
						Atteso	Reso			
1	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti)				Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	75%		-%		
2	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento)				Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	40%		-%		
3								0%		
4										
5										
<u>Totale</u>			0,00%	0		58%	--%	--%		

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Segretario Generale	Altri CdR Coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3
<u>Obiettivo Operativo</u>					Anni
Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente					21 22 23
Obiettivo Gestionale					x
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni				

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			14	Risorse Assegnate		#DIV/0!
	Impatto Esterno		x					
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva			Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Pianificazione dei requisiti minimi degli atti amministrativi	Segretario Generale	20%	2,8	Effettuazione della pianificazione entro il 30/04 di ciascun anno	100%		-100%
2	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi	Segretario Generale	80%	11,2	[N. atti sottoposti a controllo interno da aprile 2019 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	90%		-90%
3				0				
4				0				
5				0				
<u>Totale</u>			100%	14		95,00%	#DIV/0!	#DIV/0!

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Primario definito dal Piano anticorruzione in relazione alla tipologia di dato da pubblicare	Altri CdR Coinvolti	Tutti	
Indirizzo Strategico						Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1
Programma	Statistica e sistemi informativi					0.8
<u>Obiettivo Operativo</u>						Anni
						21 22 23
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa						x

Obiettivo Gestionale

Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
-------------------------	---

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza		x		14				#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile		%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
							Atteso	Reso	
1	Pubblicare nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione trasparente tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia			100%	14	Percentuale di documenti pubblicati	> 90%		-%
2					0				
3					0				
4					0				
5					0				
<u>Totale</u>									
				100%	14		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Primario definito dal Piano anticorruzione in relazione alla tipologia di dato da pubblicare	Altri CdR Coinvolti	Tutti	
Indirizzo Strategico						Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					0.3
<u>Obiettivo Operativo</u>					Anni	
Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione					21	22
					x	23
Obiettivo Gestionale						
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.					

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate			--%
	Impatto Esterno		x						
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
-------------------------	--	--------------------------	--

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva			Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023		100%	100	Percentuale di adozione delle misure previste	> 90%		--%
2				0				
3				0				
4				0				
5				0				
Totale			100%	100		--%	--%	--%

Comune di Sestu												
Performance Organizzativa												
CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario			Responsabile Ufficio Appalti e contratti		Altri CdR Coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico										Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									0.3		
<u>Obiettivo Operativo</u>										Anni		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni										21 x	22	23
Obiettivo Gestionale												
Risultato Atteso	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento			
		Alto	Medio	Basso								
Amministratori	Importanza	x			16				--%			
	Impatto Esterno		x									
Dirigenti	Complessità	x										
	Realizzabilità		x									
Revisione obiettivo												
Risultato Atteso						Atto di Revisione						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario												
Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato						
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile		%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %			
							Atteso	Reso				
1	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	Tutti		40%	6,4	Percentuale di adozione delle misure previste	100%		--%			
2	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	Responsabile Ufficio Appalti		40%	6,4	Percentuale di adozione delle misure previste	100%					
3	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del	Tutti		20%	3,2	Percentuale di adozione delle misure previste	20%					
4					0							
5					0							
Totale				100%	16		--%	--%	--%			

Comune di Sestu												
Performance Organizzativa												
CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Personale			Altri CdR Coinvolti	Tutti					
Indirizzo Strategico										Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1		
Programma	Risorse umane									10,00		
Obiettivo Operativo										Anni		
Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro										21	22	23
Obiettivo Gestionale										x		
Risultato Atteso	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	14					--%		
	Impatto Esterno	x										
Dirigenti	Complessità		x									
	Realizzabilità		x									
Revisione obiettivo												
Risultato Atteso						Atto di Revisione						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario												
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato					
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile			%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %		
1	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.				100%	14	Percentuale di adozione delle misure previste	100%		--%		
2						0						
3						0						
4						0						
5						0						
Totale					100%	14		--%	--%	--%		

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Servizi finanziari	Altri CdR Coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3
<u>Obiettivo Operativo</u>					Anni
Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021					21 22 23
Obiettivo Gestionale					x x

Risultato Atteso	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022
-------------------------	---

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			18	€ -	€ -	#DIV/0!	
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione
-------------------------	--	--------------------------

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato		
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Trasmissione ll'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2022/2024	Tutti	50%	9	Trasmissione dei dati entro il 16/11/2021	100%		-100%
2	Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024	Responsabile Ufficio Servizi Finanziari	50%	9	Approvazione in consiglio entro il 31/12/2021	100%		-100%
3				0				0%
4				0				
5				0				
<u>Totale</u>			100%	18		100%	#####	#DIV/0!

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Interventi per la disabilità								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per studenti con disabilità grave					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Riorganizzazione procedure a seguito dell'emanazione delle nuove linee guida regionali								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
31/12/21					> = 1 al mese				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Locci Lucia	Dip.		Dip.					
Dip.	Caschili Isabella	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Altri servizi generali								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Aggiornamento Regolamento Ufficio Appalti Centralizzato con particolare riferimento alla figura del Responsabile per fasi così come previsto dalla Legge Regionale n. 8 del 2018 e alla gestione delle sedute pubbliche in videoconferenza.					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Individuazioni centri di responsabilità e eliminazione rischio contenzioso nella gestione degli appalti.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Temporale 30/06/2021									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Pani Stefania		Dip.		Dip.				
Dip.	Gadoni Giacomo		Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Altri servizi generali								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Riorganizzazione archivio atti deliberativi Giunta e Consiglio – periodo 1969/2018.					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Razionalizzazione archivio cartaceo atti deliberativi Giunta e Consiglio .								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	0	x						
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Temporale 30/06/2021									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Zanda Maria Carmina	Dip.		Dip.					
Dip.	Bullita Ignazia	Dip.		Dip.					
Dip.	Cappai Giuseppe	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	Giovani								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Progettazione servizio "Centro Giovani" e avvio procedura di selezione operatore economico per la gestione.					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Miglioramento erogazione servizio con particolare riferimento all'attivazione dei laboratori distinti per fascia d'età.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno		x	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Temporale 30/06/2021									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Danilo Giuseppe Concas	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Organi istituzionali								
Obiettivo Operativo					Anni				
Gestione sedute Consiglio Comunale in modalità ibrida in considerazione del permanere delle restrizioni legate all'emergenza epidemiologica COVID-19					21				
					22				
					23				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Consentire la partecipazione al Consiglio Comunale sia in presenza che in modalità remota, attraverso l'utilizzo di un sistema di videoconferenza da integrarsi con l'impianto di nuova installazione e garantendo, altresì, alla cittadinanza la fruizione delle sedute in diretta streaming.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x		0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità			x					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Indicatore temporale 31/12/2021									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Giuseppe Danilo Concas	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Giuseppe Cappai	Dip.		Dip.		Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico									Cod.
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Obiettivo Operativo									Anni
Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi per l'infanzia in seguito all'emergenza COVID 19 e supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nel caso in cui si servizi siano stati danneggiati dall'emergenza COVID 19 – Bando "PRIMI PASSI" indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna.									21
									22
									23
Obiettivo Gestionale									✓
Risultato Atteso	Rafforzare i servizi socio educativi per la prima infanzia (0-3 anni), tramite una complessiva revisione dell'offerta, attuata attraverso la riprogettazione dei servizi di supporto alla famiglia.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
30/03/21									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Santus Rossana	Dip.		Dip.					
Dip.	Musiu Angelo	Dip.		Dip.					
Dip.	Manunza Simona	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico									Cod.
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Interventi per le famiglie								
Obiettivo Operativo									Anni
									21
									22
									23
Bonus Sociale Idrico Integrativo anno 2021									✓
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Supporto utenti attraverso la predisposizione dell'elenco dei potenziali beneficiari residenti nel Comune di Sestu da trasmettere a EGAS per erogazione del bonus sociale idrico integrativo.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Predisposizione elenco					31/12/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Santus Rossana	Dip.		Dip.					
Dip.	Manunza Simona	Dip.		Dip.					
Dip.	Musiu Angelo	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti							
Indirizzo Strategico									Cod.		
Missione	Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
Programma	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
Obiettivo Operativo									Anni		
Interventi per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni									21	22	23
Obiettivo Gestionale											
Risultato Atteso	Pubblicazione avviso pubblico finalizzato all'individuazione di enti privati con i quali creare una "comunità educanda"										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso							
Amministratori	Importanza	x	0	0	20				#DIV/0!		
	Impatto Esterno	x	0	0							
Dirigenti	Complessità	x									
	Realizzabilità			x							
Revisione obiettivo											
Risultato Atteso									Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato											
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %			
28/02/21											
NUMERO DOMANDE PRESENTATE/NUMERO DOMANDE ESITATE											
Risorse Umane Impegnate											
Dip.	Locci Lucia			Dip.		Dip.					
Dip.	Santus Rossana			Dip.		Dip.					
Dip.	Danilo Giuseppe Concas			Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.	
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
Obiettivo Operativo							Anni		
							21	22	23
Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'articolo 2 del decreto 23 novembre 2020, n. 154" finalizzata alla concessione dei buoni spesa alimentari digitali.							✓		
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Riduzione disagio sociale a seguito della pandemia COVID 19								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate		#DIV/0!	
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
31/12/21									
NUMERO DOMANDE PRESENTATE/NUMERO DOMANDE ESITATE									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Locci Lucia	Dip.		Dip.					
Dip.	Caschili Isabella	Dip.		Dip.					
Dip.	Musiu Angelo	Dip.		Dip.					
Dip.	Bullita Giorgio	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti						
Indirizzo Strategico					Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Obiettivo Operativo					Anni					
					21 22 23					
Valutazione e implementazione di un sistema che consenta il raggiungimento di un più elevato grado di riscossione dei tributi					✓ ✓ ✓					
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	L'attività consisterà nel valutare diverse alternative, compresa una eventuale esternalizzazione delle riscossione dei tributi, al fine di raggiungere un miglioramento nel grado di riscossione degli stessi in una fase precedente all'attività di controllo e contrasto all'evasione									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità	x								
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100,00%					
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100,00%					
Conformità di impatto (outcome): effetti raggiunti/Effetti attesi					100,00%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					100,00%					
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100,00%					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Piras Filomena			Dip.				
Dip.	Pisanu Anna Franca	Dip.	Serra Paola			Dip.				
Dip.	Mura Manuela	Dip.	Mura Ilaria			Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal								
Obiettivo Operativo					Anni				
					19 20 21				
Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti: - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti: - Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art.1 commi 816-836 della legge n. 160/2019 -Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, ai sensi dell'art. 1 commi 837-845 della legge n. 160/2019								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità	x							
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità quantitativa: grado di soddisfazione del sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del risultato finale					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Piras Filomena	Dip.					
Dip.	Pisanu Anna Franca	Dip.	Serra Paola	Dip.					
Dip.	Mura Manuela	Dip.	Mura Ilaria	Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria						✓	✓	✓	
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Per proseguimento obiettivo 2020, prosecuzione nella bonifica della banca dati finalizzata al recupero dell'evasione tributaria : prosecuzione dell'aggiornamento archivi posizioni IMU e TARI finalizzata alla predisposizione accertamenti e recupero evasione.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità di impatto (outcome): effetti raggiunti/Effetti attesi					100%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Piras Filomena			Dip.			
Dip.	Pisanu Anna Franca	Dip.	Serra Paola			Dip.			
Dip.	Mura Manuela	Dip.	Mura Ilaria			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA a decorrere dal 28/02/2021						✓	✓	✓	
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Prosecuzione degli adempimenti relativi attivazione di PAGOPA, ossia del nuovo sistema dei pagamenti verso la Pa. Il sistema prevede la revisione del sistema di riscossione delle entrate comunali. Tale attività implica l'utilizzo, da parte dei settori interessati, di un nuovo software gestionale, già acquisito, che consentirà il monitoraggio giornaliero degli incassi dell'ente nonché l'implementazione di una nuova modalità di gestione delle entrate, dei relativi atti di accertamento ed emissione degli ordinativi di incasso.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra		Dip.	Sanna Franca			
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita		Dip.	Luciana Pusceddu			
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Modifica del sistema del controllo di gestione					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Per proseguimento dell'obiettivo del 2020 ed a seguito delle elezioni e di una completa , si prevede la ridefinizione del sistema mappatura centri di costo coerente rispetto alle nuove linee di mandato ed ai nuovi obiettivi, al fine di monitorare costantemente e verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati . A tal fine si procederà alla ridefinizione degli indicatori quantitativi e qualitativi funzionali rispetto alla valutazione dell'attività di realizzazione degli obiettivi, implementando il sistema di controllo e coordinandolo con il controllo strategico.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità di impatto (outcome): effetti raggiunti/Effetti attesi					100%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra	Dip.	Sanna Franca				
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita	Dip.	Luciana Pusceddu				
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta	Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Redazione del Regolamento di contabilità armonizzato						✓	✓	✓	
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Il regolamento di contabilità sarà redatto e adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs. 118/2011. Saranno, pertanto, disciplinate le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra			Dip.	Sanna Franca		
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita			Dip.	Luciana Pusceddu		
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Proseguimento della rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi la cui realizzazione è stata resa difficoltosa e comunque modificata dall'impatto della gestione dell'Emergenza Covid-19						✓	✓	✓	
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi finalizzata alla mappatura e revisione degli stessi. L'attività è fondamentale risulta essere necessaria e propedeutica alla corretta revisione dei processi al fine di individuare e correggere eventuali criticità. L'obiettivo che si intende perseguire consente, contemporaneamente di identificare indicatori di misurazione di efficienza ed efficacia delle attività svolte.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x	0	0					
	Realizzabilità	x	0	0					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Mappatura di tutti i procedimenti					100,00%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra	Dip.	Pisanu Anna Franca				
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita	Dip.	Mura Manuela				
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta	Dip.	Mura Ilaria				
Dip.	Sanna Franca	Dip.	Luciana Pusceddu	Dip.	Serra Paola				
Dip.	Piras Filomena	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8				
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Creazione dei collegamenti ipertestuali nel registro delle pratiche SUAPE per l'accesso diretto ai relativi fascicoli					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Si prevede la creazione dei collegamenti ipertestuali nel registro delle pratiche SUAPE dell'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura per consentire l'accesso diretto ai fascicoli di ogni pratica, per una più rapida consultazioni di tutte le informazioni aziendali.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza			x	8	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno			x					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Annualità definite in termini di creazione dei collegamenti tra le pratiche ed i relativi fascicoli digitali					Anni 2015, 2016 e 2017				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Patrizia Iapadre			Dip.		Dip.			
Dip.				Dip.		Dip.			
Dip.				Dip.		Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico	Agricoltura				Cod.			
Missione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				16,00			
Programma	Sviluppo del settore agricolo e del settore agroalimentare				0.1			
Obiettivo Operativo					Anni			
					21 22 23			
Proseguimento dell'attività di digitalizzazione intrapresa negli anni precedenti dell'archivio storico dell'Ufficio Personale					✓ ✓ ✓			
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Proseguimento dell'attività di creazione dei fascicoli informatici degli ex dipendenti al fine di rendere più celere ed efficiente la gestione delle istanze tese ad ottenere le sistemazioni e le certificazioni previdenziali, in relazione al continuo incremento di tali tipologie legato all'invecchiamento dei soggetti di riferimento e all'accesso da parte degli stessi alle prestazioni pensionistiche. Particolare attenzione nell'anno 2021 verrà riposta ai dipendenti degli ex cantieri comunali la cui documentazione risulta particolarmente frammentata in quanto gestita a suo tempo da diversi consulenti del lavoro.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza		x		12	Risorse Assegnate		#DIV/0!
	Impatto Esterno		x					
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
N. fascicoli informatici dei dipendenti creati al 31/12/2021					20			
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Luciano Ledda	Dip.	Antonella Pili			Dip.		
Dip.		Dip.				Dip.		

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico	Agricoltura				Cod.			
Missione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				16,00			
Programma	Sviluppo del settore agricolo e del settore agroalimentare				0.1			
Obiettivo Operativo					Anni			
					21 22 23			
Creazione del distretto rurale del Sud Sardegna					✓ ✓ ✓			
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Attività propulsiva, consultiva e di supporto finalizzata alla nascita del distretto rurale del Sud Sardegna. Dovranno essere posti in essere gli atti propedeutici e non necessari alla costituzione del distretto sulla base degli accordi che verranno ad assumersi con gli altri enti aderenti all'iniziativa e su impulso del COAGRI quale soggetto proponente.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate		#DIV/0!
	Impatto Esterno		x					
Dirigenti	Complessità	x						
	Realizzabilità		x					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Avvio dell'iter di costituzione mediante adozione di una prima delibera di Giunta					entro il 30/04/2021			
Supporto al soggetto proponente per la costituzione del distretto					entro il 31/12/2021			
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Sabrina Stara	Dip.		Dip.				
Dip.	Patrizia Iapadre	Dip.		Dip.				

Comune di Sestu											
Performance Individuale - Obiettivo Specifico											
CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura			Dirigente	dott.Filippo Farris			Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico	Artigianato e commercio								Cod.		
Missione	Sviluppo economico e competitività								14,00		
Programma	Industria, PMI e artigianato								0.1		
Obiettivo Operativo									Anni		
									21	22	23
Sviluppo di un'idea di progetto per la valorizzazione dei siti locali e lo creazione di nuove attrattive in grado di generare benefici alla comunità ed indotto alle attività economiche sestesi									✓	✓	✓
Obiettivo Gestionale											
Risultato Atteso	Sviluppare l'idea di una attrattiva che sia in grado di interconnettere i siti di maggior interesse a vocazione storica, culturale, sociale, sportiva, ambientale e produttiva affinché possa crearsi un percorso identitario in grado di creare valore aggiunto a tutta la comunità ed un importante indotto per le attività economiche in termini di maggiori presenze di persone nel territorio; la proposta dovrà indicare puntualmente i siti da valorizzare, da riqualificare o da sviluppare eventualmente ex novo.										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso							
Amministratori	Importanza	x			18		€ -	€ -	#DIV/0!		
	Impatto Esterno	x									
Dirigenti	Complessità	x									
	Realizzabilità		x								
Revisione obiettivo											
Risultato Atteso								Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato											
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %			
Individuazione generale dei siti esistenti e proposta di nuove attrattive ad alto impatto					entro il 31/05/21						
Individuazione di un percorso di collegamento dei siti anche attraverso forme di mobilità innovative e attrattive					entro il 30/07/21						
Definizione dell'idea del progetto e condivisione con l'Amministrazione affinché possano finanziarsi i lavori e le opere necessari in sede di predisposizione del bilancio 2022/2024					entro il 31/10/2021						
Risorse Umane Impegnate											
Dip.	Sabrina Stara			Dip.		Dip.					
Dip.				Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Risorse umane						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1		
Programma	Risorse umane						10,00		
Obiettivo Operativo							Anni		
							21 22 23		
Implementazione della dotazione organica dell'Ente sulla base del nuovo quadro normativo in materia							✓		
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Definizione delle assunzioni previste dalla programmazione del fabbisogno del personale in incremento della dotazione organica con riferimento all'annualità 2021								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Indizione di tutte le procedure concorsuali previste					entro il 30/06				
Completamento delle procedure concorsuali indette, fatte salve limitazioni imputabili al Covid-19					entro il 30/12				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Alessandro Scano	Dip.	Marilisa Cossu			Dip.	Maria Antonia Pili		
Dip.	Luciano Ledda	Dip.				Dip.			

Comune di Sestu											
Performance Individuale - Obiettivo Specifico											
CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura			Dirigente	dott.Filippo Farris			Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico	Trasparenza, semplificazione ed efficienza								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1		
Programma	Statistica e sistemi informativi								0.8		
Obiettivo Operativo									Anni		
									21	22	23
Implementare una piattaforma di acquisizione digitale delle principali istanze da parte dei cittadini									✓	✓	✓
Obiettivo Gestionale											
Risultato Atteso	Implementazione di una piattaforma web per consentire al cittadino di inoltrare agevolmente e senza errori, previa identificazione tramite SPID, di qualsiasi istanza di competenza del Comune, con assegnazione automatica agli Uffici competenti e con possibilità per lo stesso cittadino di verificare lo stato di lavorazione della pratica										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso							
Amministratori	Importanza	x			20	€ 13.000,00	€ -	0%			
	Impatto Esterno	x									
Dirigenti	Complessità	x									
	Realizzabilità			x							
Revisione obiettivo											
Risultato Atteso								Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato											
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %			
Studio e sviluppo della piattaforma					entro il 31/05						
Affidamento della realizzazione della piattaforma					entro il 31/07						
Collaudo della piattaforma					entro il 31/10						
Messa in produzione della piattaforma per almeno 10 tipologie di istanza					entro il 31/12						
Risorse Umane Impegnate											
Dip.	Davide Michele Puggioni			Dip.		Dip.					
Dip.	Ignazio Cannas			Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Obiettivo Operativo								Anni		
								19	20	21
Digitalizzazione dell'archivio dell'Ufficio Anagrafe relativo ai cartellini delle carte di identità cartacee emesse dal 2011 a oggi, per un totale di circa 1.500 cartellini. (Dal 17 gennaio 2018 il Comune di Sestu ha dato inizio alla procedura di emissione della Carta di Identità Elettronica. Fermo restando che in taluni casi si procede comunque ancora all'emissione della C.I. cartacea, il cui cartellino viene contestualmente digitalizzato).										✓
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	14	€ 1,00	€ 1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità			x						
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Si ritiene di effettuare la digitalizzazione di almeno 1.500 cartellini entro il 2021										
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Pintus Simona		Dip.	Argiolas Simonetta		Dip.				
Dip.	Caria Ivana		Dip.	Melis Elga Michela		Dip.				
Dip.	Cara Cristina		Dip.	Porcu Amalia		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
Programma	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Obiettivo Operativo								Anni		
								19	20	21
Istituzione Scuola Civica di Musica										✓
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Costituzione di una scuola civica di musica nella forma di cui all'articolo 112 del Decreto Legislativo 267 del 2000 "Servizio educativo culturale", da gestire a cura di un soggetto esterno qualificato da individuare previo espletamento di procedura di gara a norma del Decreto Legislativo 50 del 2016. Attivazione delle procedure finalizzate al conseguimento di finanziamento regionale ai sensi della Legge regionale 15 ottobre 1997 numero 28 e, contestualmente, pubblicazione di manifestazione di interesse, rivolta alla cittadinanza, di partecipazione alla scuola e individuazione, tramite bando, del soggetto cui verrà affidata la gestione dell'Istituto (anno scolastico 2021-2022). Predisposizione apposito regolamento comunale della scuola civica di musica.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	18		€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Attivazione procedura finalizzata al conseguimento del finanziamento regionale										
Pubblicazione bando manifestazione di interesse per saggiare la reale esistenza di un interesse collettivo diffuso alla frequentazione della scuola civica di musica (necessario anche per la definizione della quota proventi da parte degli ipotetici futuri iscritti)										
Deliberazione consiliare approvazione regolamento comunale relativo all'organizzazione e funzionamento della scuola civica di musica										
Attivazione procedura di gara per l'individuazione di soggetto esterno qualificato cui affidare la gestione della s.c.m.										
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Pennisi Roberta			Dip.		Dip.				
Dip.	Pruner Claudia			Dip.		Dip.				
Dip.				Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Istruzione e diritto allo studio									
Programma	Diritto allo studio									
Obiettivo Operativo								Anni		
								19	20	21
Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005.										✓
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Ridefinizione degli aventi diritto agli assegni di studio, privilegiando il merito scolastico rispetto al disagio economico, elevando la media scolastica richiesta per goderne sia per le scuole secondarie di 1° grado sia per le secondarie di 2° grado, e innalzando la soglia del reddito ISEE. Evitando la sovrapposizione con altri interventi in materia di diritto allo studio nei confronti degli stessi soggetti che già beneficiano di contributi regionali. Si dovrà attingere da fondi del bilancio comunale non provenienti da trasferimenti RAS.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	10		€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità									
	Realizzabilità									
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Approvazione definitiva in Consiglio Comunale del regolamento, così come modificato.					Delibera di approvazione del Consiglio comunale					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Pistis Maria Cristina			Dip.		Dip.				
Dip.				Dip.		Dip.				
Dip.				Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	Sport e tempo libero								
Obiettivo Operativo					Anni				
					19 20 21				
Concessione in uso dell'impianto comunale noto come "palestrina di via Santi" alle associazioni folkloristiche locali per lo svolgimento di attività ordinaria.					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Predisposizione atto di indirizzo della Giunta comunale con fissazione dei criteri per la concessione in uso dell'impianto, con successiva attività gestionale attuativa diretta all'individuazione dei soggetti concessionari e all'assegnazione della struttura e degli orari di rispettivo utilizzo, con conseguente formulazione e stipula di convenzioni disciplinanti il rapporto con l'Amministrazione.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 18.500,00	€ 18.500,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Proposta in Giunta delle linee di indirizzo					Deliberazione di Giunta				
Assegnazione di spazi e orari alle associazioni folkloristiche locali richiedenti					Atti finalizzati alla procedura di assegnazione impianto e orari				
Stipula di convenzione con i concessionari					Convenzione				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Pruner Claudia	Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza									
Programma	Polizia locale e amministrativa									
Obiettivo Operativo								Anni		
								19	20	21
Predisposizione Regolamento sulle attività di pubblico spettacolo.										✓
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Favorire e garantire, semplificandolo, l'iter amministrativo per lo svolgimento delle manifestazioni di pubblico spettacolo in condizioni di massima sicurezza, individuando efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, nel rispetto delle tradizioni storico - culturali e del patrimonio sociale delle collettività locali. Il Regolamento dovrà disciplinare i procedimenti per lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo in tutte le loro forme, ai fini del rilascio del titolo abilitativo di cui agli artt. 68/69 e 80 del Regio decreto 18 giugno 1931, n.773 "Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza" e del Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635, "Regolamento di esecuzione del TULPS". L'obbiettivo dovrà essere perseguito in collaborazione con i due Settori coinvolti in maniera endo-procedimentale (Polizia Locale e Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape).									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	21		€ 3.000,00	€ 3.000,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x	x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Deliberazione di Consiglio Comunale – predisposizione modulistica										
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Pennisi Roberta			Dip.		Dip.				
Dip.	Pruner Claudia			Dip.		Dip.				
Dip.				Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	dott. Usai Andrea	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico							Cod.	
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.1	
Programma	Polizia locale e amministrativa						0.8	
Obiettivo Operativo							Anni	
Garantire efficienza e celerità dei procedimenti							20	
							21	
							22	
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Creare un sistema di assegnazione dei procedimenti al personale per il monitoraggio della conclusione dell'istruttoria e l'inoltro a Uffici richiedenti ovvero per l'archiviazione. Garantire uno standard di conclusione dell'istruttoria e trasferimento dell'esito a altri Uffici. Il sistema di assegnazione dei procedimenti consentirà anche un monitoraggio della rotazione delle assegnazioni tra tutto il personale nel rispetto del Piano anticorruzione							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			17	Risorse Assegnate		#DIV/0!
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Creazione del sistema di assegnazione dei procedimenti al personale per il monitoraggio					Entro 30 maggio			
Tempo di conclusione dell'istruttoria dei procedimenti					Entro 20 giorni da assegnazione del procedimento			
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Magg. Schivo Federica/Cap. Desogus	Dip.		Dip.				
Dip.	Tutti	Dip.		Dip.				
Dip.		Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	dott. Usai Andrea	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico							Cod.	
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.1	
Programma	Polizia locale e amministrativa						0.8	
Obiettivo Operativo							Anni	
							20	
							21	
							22	
Vigilanza ambientale e commerciale							✓	
							✓	
							✓	
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Implementare il controllo sui depositi incontrollati di rifiuti in sinergia con la locale Compagnia Barracellare e l'Ufficio Ambiente dell'Ente. Garantire un numero adeguato di controlli commerciali d'iniziativa							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			15	Risorse Assegnate	€ -	€ -
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità	x						#DIV/0!
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Predisposizione programmazione controlli e inoltro alla Compagnia Barracellare e Ufficio Ambiente					Entro 5 giorni dal termine del mese precedente			
N. controlli ambientali d'iniziativa al mese					≥ 4			
N. controlli commerciali d'iniziativa al mese					≥ 2			
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Cap. Desogus Antonello	Dip.	Aresu	Dip.	Ramo			
Dip.	Onnis	Dip.	Cogoni	Dip.				
Dip.	Cau	Dip.	Saddi	Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	dott. Usai Andrea	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.1		
Programma	Polizia locale e amministrativa						0.8		
Obiettivo Operativo							Anni		
Istituzione zone 30 nelle strade urbane							20		
Istituzione zone 30 nelle strade urbane							21		
Istituzione zone 30 nelle strade urbane							22		
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Dare attuazione al Piano urbano della mobilità sostenibile attraverso l'istituzione delle zone 30 nelle strade urbane del centro abitato								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Istituzione zone 30 nelle strade del quartiere Dedalo					Entro 30 giugno				
Istituzione zone 30 nelle strade del quartiere Ateneo-Cortexandra					Entro 30 luglio				
Istituzione zone 30 nelle strade di Sestu Nord					Entro 15 ottobre				
Istituzione zone 30 nelle strade di Sestu Sud					Entro 31 dicembre				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Magg. Schivo Federica	Dip.	Manca			Dip.			
Dip.	Pinna	Dip.	Madeddu			Dip.			
Dip.	Tronci	Dip.	Falzoi			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	dott. Usai Andrea	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								
Programma	Polizia locale e amministrativa								
Obiettivo Operativo						Anni			
						20	21	22	
Azioni per scoraggiare gli illeciti stradali più diffusi						✓	✓		
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Attivare controlli di polizia stradale volti a garantire la sicurezza stradale e la diminuzione degli eventi infortunistici. Promuovere l'uso degli strumenti tecnologici in dotazione al Comando di Polizia Locale e si pone l'obiettivo di contrastare la velocità della circolazione dei veicoli e la mancanza dei requisiti tecnici e amministrativi dei veicoli (revisione e assicurazione obbligatoria). Assicurare la fluidità della circolazione con il controllo sui cantieri stradali e le occupazioni di suolo pubblico								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Pubblicazione sul sito istituzionale del calendario delle postazioni di controllo elettronico della velocità					Entro 5 giorni dal termine del mese				
N. controlli tramite misuratore elettronico della velocità entro il 31/12/2021					> 50				
N. controlli tramite rilevatore targhe entro il 31/12/2021					> 40				
N. controlli sui cantieri stradali					2 ore al giorno				
Controlli sull'occupazione suolo pubblico					2 ore a settimana				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Magg. Schivo Federica		Dip.		Dip.				
Dip.	Tutti		Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	dott. Usai Andrea	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								
Programma	Polizia locale e amministrativa								
Obiettivo Operativo						Anni			
						20	21	22	
Promuovere la sicurezza stradale tramite avvisi informativi						✓	✓	✓	
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	L'avviso "Polizia Locale Amica" informa i cittadini e gli studenti delle scuole sulle misure da adottare per la sicurezza stradale								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	x	0	10	€ -	€ -	#DIV/0!	
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Predisposizione avvisi informativi sulla sicurezza stradale					1 avviso ogni 2 mesi				
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'avviso					Entro i primi 5 giorni del mese successivo				
Trasmissione dell'avviso agli istituti scolastici					Entro i primi 10 giorni del mese successivo				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Ass. scelto Pitzanti Aldo	Dip.	Ag. scelto Sitzia Beniamina			Dip.			
Dip.	Ass. scelto Mura Mauro	Dip.	sig. Soro Ruggero			Dip.			
Dip.		Dip.				Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ricondurre il patrimonio infrastrutturale sportivo comunale alle condizioni ottimali sotto il profilo strutturale e gestionale						Cod.		
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	Sport e tempo libero								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Completare la palestra sita in via Verdi:						✓			
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Inizio dei lavori di "Potenziamento delle strutture scolastiche. Riqualificazione impianto sportivo Scuole Primarie di via Verdi"								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Consegna dei lavori di "Potenziamento delle strutture scolastiche. Riqualificazione impianto sportivo Scuole Primarie di via Verdi"					Entro il 01/06/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Claudio Cancedda		Dip.	Annalisa Pilu		
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Porre attenzione alla sicurezza dei cittadini						Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								
Programma	Sistema integrato di sicurezza urbana								
Obiettivo Operativo							Anni		
							21	22	23
Completare i lavori e l'iter procedurale per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri							✓		
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Conclusione dei lavori per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18		€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conclusione dei lavori e di tutte le procedure amministrative collegate, finalizzate alla realizzazione della Caserma dei Carabinieri					Entro il 31/12/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu			Dip.	Annalisa Pilu		Dip.		
Dip.				Dip.			Dip.		
Dip.				Dip.			Dip.		

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ricondurre il patrimonio infrastrutturale sportivo comunale alle condizioni ottimali sotto il profilo strutturale e gestionale				Cod.				
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	Sport e tempo libero								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Avviare e completare i lavori del nuovo Stadio Comunale sito in Corso Italia					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Affidamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria campo sportivo corso Italia (campo nero)”								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Aggiudicazione dei lavori di “Manutenzione straordinaria campo sportivo corso Italia (campo nero)”					Entro il 01/09/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Corrado Masala		Dip.				
Dip.		Dip.			Dip.				
Dip.		Dip.			Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ordinare l'abitato, organizzare le modalità d'espansione e individuare le migliori modalità di gestione dell'intera superficie comunale.				Cod.				
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma	Viabilità e infrastrutture stradali								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Porre attenzione per quanto attiene il villaggio Ateneo alla realizzazione della nuova viabilità di collegamento con l'adeguamento della sezione stradale e alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei "Lavori per la sistemazione della via Monserrato nel tratto compreso fra l'incrocio di viale Vienna e lo svincolo di accesso alla lottizzazione Ateneo"								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	20	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento dei "Lavori per la sistemazione della via Monserrato nel tratto compreso fra l'incrocio di viale Vienna e lo svincolo di accesso alla lottizzazione Ateneo"					Entro il 31/10/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Claudio Cancedda		Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ricondurre il patrimonio infrastrutturale sportivo comunale alle condizioni ottimali sotto il profilo strutturale e gestionale						Cod.		
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	Sport e tempo libero								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Riportare a piena funzionalità ed adeguare normativamente la piscina comunale						✓			
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Completamento dei lavori finalizzati alla presentazione della SCIA antincendio per la piscina comunale								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	20	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Completamento dei lavori finalizzati alla presentazione della SCIA antincendio					entro il 31/12/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Alida Carboni		Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Sanità e Igiene pubblica						Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								
Programma	Sistema di protezione civile								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Gestione emergenza sanitaria COVID-19						✓			
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Garantire un pronto supporto operativo alle decisioni assunte dalla Sindaca e dal C.O.C. Nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in attuazione delle disposizioni, ordinanze, decreti emanati in ambito nazionale, regionale e comunale								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Tempo di intervento a seguito di decisioni assunte dalla Sindaca e dal Centro Operativo Comunale per gestione emergenza COVID-19: Servizio speakeraggio, delimitazione aree interdette al pubblico, supporto logistico per area mercatale, imbustamento e distribuzione mascherine alla popolazione.					entro la tempistica definita in sede di COC				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Ugo Scarteddu	Dip.	Paola Argiolas				
Dip.	Antonio Adriotti	Dip.	Claudio Melis	Dip.	Marco Cau				
Dip.	Carletto Melis	Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Abbattere l'inquinamento ambientale						Cod.		
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma	Rifiuti								
Obiettivo Operativo						Anni			
						21	22	23	
Potenziare l'attività di sensibilizzazione dei cittadini e di educazione ambientale in particolare agli allievi delle scuole sull'importanza della raccolta differenziata						✓	✓	✓	
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Avvio della campagna di sensibilizzazione nelle scuole, prevista nel primo anno del nuovo appalto di igiene urbana								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Avvio della campagna di sensibilizzazione nelle scuole (prevista nel primo anno del nuovo appalto di igiene urbana)					Entro il 31/12/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu			Dip.	Vincenzo La Ferla			Dip.	
Dip.				Dip.				Dip.	
Dip.				Dip.				Dip.	

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Porre attenzione al miglioramento estetico del nostro paese relativo al verde pubblico privato e all'arredo urbano				Cod.				
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma	Seleziona dal menù								
Obiettivo Operativo					Anni				
Elaborare un Piano del verde che consenta una gestione organica e un programmazione puntuale degli interventi necessari per una gestione efficiente del verde esistente e per una progressiva implementazione di nuove aree.					21	22	23		
					✓	✓	✓		
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Elaborazione del Piano del verde								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Elaborazione del piano del verde da sottoporre alla Giunta					Entro il 31/12/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Alessandro Fadda	Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ordinare l'abitato, organizzare le modalità d'espansione e individuare le migliori modalità di gestione dell'intera superficie comunale.				Cod.				
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma	Urbanistica e assetto del territorio								
Obiettivo Operativo					Anni				
					Or 22 23				
Implementazione cartografia archivio pratiche edilizie					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Correlare dati identificativi alfa numerico della cartografia con le pratiche in fase di digitalizzazione								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
numero identificativi alfa numerico cartografati in ragione delle pratiche digitalizzate					1500 entro il 31/12/2021				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Responsabile	Dip.	Ing. Alberto Pistuddi	Dip.	Dott.ssa Loredana Leone				
Dip.	Ing. Fadda Antonio	Dip.	Geom. Alessio Auzzas	Dip.					
Dip.	Geom. Manunza Carlo	Dip.	Dott.ssa Roberta Piroddi	Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ordinare l'abitato, organizzare le modalità d'espansione e individuare le migliori modalità di gestione dell'intera superficie comunale.				Cod.				
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma	Urbanistica e assetto del territorio								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Istituzione del Laboratorio per il recupero del centro storico					✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Creare un vademecum operativo per i tecnici istruttori del settore e di interfaccia con i liberi professionisti.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
redigere il vademecum entro il termine previsto					31/12/21				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Responsabile	Dip.	Ing. Alberto Pistuddi		Dip.				
Dip.	Ing. Fadda Antonio	Dip.			Dip.				
Dip.	Geom. Manunza Carlo	Dip.			Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ordinare l'abitato, organizzare le modalità d'espansione e individuare le migliori modalità di gestione dell'intera superficie comunale.				Cod.				
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma	Urbanistica e assetto del territorio								
Obiettivo Operativo					Anni				
					21 22 23				
Variante al Piano Urbanistico Comunale (PUC)					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Avvio procedura per l'approvazione della variante al PUC								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
adottare la variante entro la data prevista					31/12/21				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Responsabile	Dip.		Dip.			Dip.		
Dip.	Ing. Fadda Antonio	Dip.		Dip.			Dip.		
Dip.	Geom. Manunza Carlo	Dip.		Dip.			Dip.		

COMUNE DI SESTU

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marco Marcello

ANNO

2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
1. Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.		20,0		x				
2. Assolvimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza e accessibilità dei dati (D.Lgs. 33/3013 e s.m.i.)		20,0		x				
3. Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla farmacia comunale srl.		25,0		x				
4. Adempimenti e controlli correlati al Ruolo di Datore di lavoro		20,0		x				
5. Collaborazione e assistenza ai responsabili di settore nella predisposizione del regolamento delle funzioni tecniche - Art. 113 D.lgs. 50/2016		15,0		x				
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		100			0	0	0	0
Comportamenti Professionali		Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
	Oggetto della misurazione			Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0		x				
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0		x				
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0		x				
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0		x				
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0		x				
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0		x				
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0		x				
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0		x				
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0		x				
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0		x				
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0		x				
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI		100			0	0	0	0
VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO				ESITO OBIETTIVI	-	ESITO COMPLESSIVO		
				ESITO COMPORAMENTI	-	0,0%		