



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 31 del 04.03.2021

COPIA

Oggetto: Concessione in uso al Comune di San Gavino Monreale della graduatoria approvata con determinazione n.299 del 03/04/2020 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo culturale, categoria "D", comparto Funzioni locali - approvazione schema di accordo.

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di marzo, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 17:50, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di San Gavino Monreale, con nota acquisita al protocollo n.4718 del 10/02/2021, ha chiesto l'eventuale disponibilità di graduatorie approvate in seguito a concorsi pubblici per il profilo professionale di "istruttore direttivo culturale", categoria "D", comparto Funzioni locali;

rilevato che il Comune di Sestu, con propria determinazione n.299 del 03/04/2020, ha approvato una graduatoria in esito al concorso pubblico per soli esami indetto con determinazione n.836 del 06/08/2019 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore direttivo culturale", categoria "D", comparto Funzioni locali, tutt'ora in corso di validità, nella quale sono presenti diversi candidati idonei;

considerato che l'Amministrazione comunale non presenta posti vacanti in dotazione organica nel profilo professionale di "istruttore direttivo culturale" e che la dotazione complessiva per il medesimo profilo è di una sola unità;

dato atto che il Comune di San Gavino Monreale, con ulteriore nota acquisita al protocollo n.7044 del 26/02/2021, ha confermato il proprio intendimento di volersi avvalere della suddetta graduatoria;

visto l'articolo 3, comma 61, della Legge n.350/2003 ai sensi del quale nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

visto l'articolo 9 della Legge n.3/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

vista la Circolare n.5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni operative anche in merito all'utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni;

ritenuto nulla ostare all'utilizzo da parte del Comune di San Gavino Monreale, nell'ottica di una fattiva collaborazione tra le due amministrazioni e di contenimento dei costi per la finanza pubblica generale, della graduatoria in oggetto per l'effettuazione di un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, considerato che nella stessa permarrebbero ulteriori candidati idonei per eventuali future necessità da parte dell'Ente;

acquisito il solo parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, che si riporta in calce alla presente deliberazione;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse:

1. di concedere al Comune di San Gavino Monreale, previo stipula di apposito accordo, l'utilizzo della graduatoria dell'Amministrazione comunale di Sestu approvata con determinazione n.299 del 03/04/2020 per l'effettuazione di un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo culturale", categoria "D", comparto Funzioni locali;
2. di approvare lo schema di accordo tra il Comune di Sestu ed il Comune di San Gavino Monreale finalizzato all'utilizzo della suddetta graduatoria, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Personale a sottoscrivere con il Comune di San Gavino Monreale l'accordo per l'utilizzo della graduatoria in parola, da stipularsi ai sensi dell'articolo 15 della Legge n.241/1990;
4. di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ex articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n.267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 01/03/2021

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/03/2021 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **08/03/2021** al **23/03/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/03/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 23/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 09.03.2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

SCHEMA DI ACCORDO

(a norma dell'articolo 15 della Legge n.241/1990)

Accordo per l'utilizzo da parte del Comune di San Gavino Monreale della graduatoria approvata dal Comune di Sestu con determinazione n.299/2020.

Il giorno, in formato digitale, viene stipulata la presente scrittura privata:

TRA LE PARTI

- **Comune di Sestu**, codice fiscale 80004890929, rappresentato in questa scrittura dal, in qualità di funzionario responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del medesimo Comune;

- **Comune di San Gavino Monreale**, codice fiscale 82001790920, rappresentato in questa scrittura dal dott....., in qualità di funzionario responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del medesimo Comune;

Visti:

- l'articolo 9 della Legge n.3/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento; le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione;

- l'articolo 3, comma 61, della Legge n.350/2003 ai sensi del quale, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della

Repertorio Comune
di Sestu
N....del

Repertorio Comune
di San Gavino
Monreale
N....del

legge n.3/2003, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici

concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le

stesse;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 for-

nente indicazioni operative per l'utilizzo di graduatorie approvate da

altri Enti;

dato atto che:

- che il Comune di Sestu, con determinazione n.299 del 03/04/2020, ha

approvato, a seguito ad esperita pubblica procedura concorsuale per

soliti esami indetta con determinazione n.836 del 06/08/2019, una

graduatoria di merito per l'assunzione a tempo pieno ed indetermina-

to di un "istruttore direttivo culturale", categoria "D", comparto Funzio-

ni locali, all'interno della quale, oltre alla vincitrice già assunta a tem-

po indeterminato presso l'Amministrazione comunale di Sestu, sono

presenti ulteriori candidati idonei;

- il Comune di San Gavino Monreale ha chiesto di potersi avvalere del-

la suddetta graduatoria, per l'effettuazione di un'assunzione a tempo

pieno ed indeterminato;

- è intendimento del Comune di Sestu, nell'ottica di una fattiva collabo-

razione tra le due amministrazioni e del contenimento dei costi per la

finanza pubblica complessiva, concedere in uso al Comune di San

Gavino Monreale la richiesta graduatoria per l'effettuazione di un'as-

sunzione a tempo pieno e indeterminato, salvaguardando in ogni ca-

so il diritto dei candidati di optare per il Comune di Sestu qualora do-

vesse rendersi disponibile presso quest'ultimo una posizione a tempo

indeterminato;

visti:

- il decreto legislativo n.165/2001;
- il decreto legislativo n.267/2000;
- la legge n.241/1990;

le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, addivengono alla stipula di quanto segue.

Art. 1 – Autorizzazione all'utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Sestu concede al Comune di San Gavino Monreale l'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione n.299 del 03/04/2020 in seguito alla selezione pubblica per soli esami indetta con determinazione n.836 del 06/08/2019 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore direttivo culturale", categoria "D", comparto Funzioni locali, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (nel prosieguo indicata come "Graduatoria).

2. Il Comune di San Gavino Monreale è autorizzato ad utilizzare la Graduatoria per l'effettuazione di un'unica assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nel rispetto dell'ordine di posizionamento dei candidati nonché delle eventuali assunzioni a tempo determinato di cui dovesse necessitare.

Art. 2 – Decorrenza e durata

1. Il presente accordo ha decorrenza ed efficacia immediati ed esplica i suoi effetti per tutta la durata di validità della Graduatoria.

Art. 3 – Modalità di utilizzo della graduatoria

2. Il Comune di San Gavino Monreale procede all'utilizzo della Graduatoria, nei limiti previsti dal presente, mediante lo scorrimento degli idonei, tenuto conto dei soggetti già assunti con contratto a tempo indeterminato dalla medesima Graduatoria; a tal proposito, alla data odierna, avuto riguardo alle assunzioni già perfezionate a tempo indeterminato presso il Comune di Sestu mediante l'utilizzo della Graduatoria, la prima candidata utile avente diritto all'eventuale chiamata è la sig.ra Mele Simona (collocata al 2° posto).

3. Il Comune di Sestu fornisce all'Amministrazione comunale di San Gavino Monreale i dati dei candidati necessari alla chiamata di chi utilmente collocato in Graduatoria, esclusivamente con il consenso di ciascun diretto interessato.

4. In caso di rinuncia o mancato positivo riscontro nei termini assegnati da parte del candidato utilmente collocato, il Comune di San Gavino Monreale procede con l'ulteriore scorrimento della Graduatoria.

5. E' in ogni caso fatto salvo il diritto del candidato eventualmente assunto dall'Amministrazione comunale di San Gavino Monreale di essere chiamato e di poter optare per una successiva assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sestu; nel caso in cui il candidato già assunto opti per una successiva assunzione presso il Comune di Sestu, il Comune di San Gavino Monreale potrà procedere all'ulteriore scorrimento della Graduatoria per la copertura del posto resosi vacante.

6. La rinuncia all'eventuale chiamata presso il Comune di San Gavino Monreale non preclude al candidato di essere chiamato e di poter optare per una successiva assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di

Sestu.

Art.4 – Assunzioni

1. L'assunzione da parte del Comune di Monreale mediante l'utilizzo della Graduatoria è in ogni caso subordinata all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa in materia vigente in capo al candidato avente titolo.

2. La costituzione del rapporto di lavoro è disciplinata dal Titolo IV, Capo I del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 21/05/2018.

Art.5 – Comunicazioni

1. Il Comune di San Gavino Monreale comunica al Comune di Sestu l'avvenuto perfezionamento di qualsiasi assunzione mediante l'utilizzo della Graduatoria, entro 10 giorni dall'immissione in servizio del candidato.

2. La comunicazione di cui al precedente comma 1 riporta l'indicazione delle eventuali rinunce o mancate risposte da parte di altri candidati e i dati relativi al costituito rapporto di lavoro (nominativo soggetto assunto, decorrenza del rapporto, effettiva presa in servizio).

3. In ogni caso i Comuni di Sestu e San Gavino Monreale si aggiornano formalmente e tempestivamente su ogni evento rilevante in merito all'utilizzo della Graduatoria.

Art.6 – Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di San Gavino Monreale garantisce che il trattamento dei dati relativi ai candidati della Graduatoria verrà svolto nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione (decreto legislativo n.196/2003).

Art.7 – Clausola di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente dalle parti per accettazione integrale del contenuto contrattuale.

Per il Comune di Sestu

Per il Comune di San Gavino Monreale

Dott.....

Dott.....