

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOCCI LUCIA
Indirizzo	
Telefono	070-2360226
Fax	070-2360234
E-mail	lucia.locci@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2006 AD OGGI**
COMUNE DI SESTU/PLUS 21
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO
COMPONENTE EFFETTIVO DEL GRUPPO TECNICO PLUS 21
- MARZO 1997 AD OGGI**
COMUNE DI SESTU
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO
RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI
- GIUGNO 1995**
COMUNE DI SESTU
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO IN RUOLO
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- MARZO 1990 - MAGGIO 1995**
COMUNE DI SESTU
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NOVEMBRE 1989

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI DI SERVIZIO SOCIALE C/O LA FACOLTA' DI
MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE
70/70 E LODE

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

