



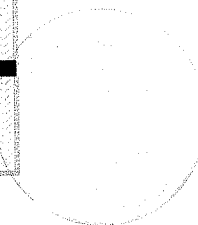
# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16198/2020/R

Al nome di:

Cognome **PERRA**  
Nome **ANTONIO**  
Data di nascita **23/01/1959**  
Luogo di Nascita **SESTU (CA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 09/10/2020 12:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE NICOLA LOREDANA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome / Nome **Perra Antonio**  
Indirizzo **Via Brigata sassari n.31 – 09028 Sestu -CA-**  
Telefono **Mobile 3280427891**  
E-mail **lelloperra@hotmail.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **23/01/1959**

### Lavoro presso :

#### MINISTERO DIFESA R.S.S.T.A. Decimomannu

Posizione ricoperta **Assistente amministrativo (dipendente civile) Aeronautica Militare Aerop.Elmas-CA-**  
Principali attività e responsabilità **Gestione segreteria personale civile MSA, assistente uff.contabilità MSA.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 01/01/2016 Aeronautica Militare R.S.S.T.A. G. Farina S.S.196 Km.4 Loc. Sa Forada.**  
Tipo di attività o settore **Settore amministrativo**

### Altre posizioni ricoperte

Principali attività e responsabilità **Consulente del lavoro**  
Nome e indirizzo del soggetto giuridico **Gestione e coordinamento sezione legale e sezione orientamento e formazione  
Patronato FEDERAZIONE LAVORATORI e FUNZIONE PUBBLICA SEDE di CAGLIARI e SESTU**

### Incarichi sindacali

DIRIGENTE REGIONALE **FLP DIFESA (Territoriale -CA-) REGIONE SARDEGNA**  
Principali attività e responsabilità **FEDERAZIONE LAVORATORI e FUNZIONE PUBBLICA (FLP DIFESA )**  
Nome e indirizzo sindacato Sardegna **Coordinamento, gestione iscritti, rappresentante alle trattative sindacali nelle varie sedi della Difesa.  
Già facente parte del coordinamento nazionale.**  
Coordinamento Nazionale **FLP DIFESA**  
**FLP DIFESA Coordinamento Nazionale, via Aniene, n.14 -00198 Roma .**

### Incarichi politici

**Eletto consigliere comunale nel 1995 Lista civica “Uniti per Cambiare” (Forza Italia)**  
Dal 1995 al 1999 ricoperto carica di Assessore ( settore cultura, spettacolo, sport, biblioteca, tradizioni popolari, con gestione funzionamento e manutenzione varie strutture culturali e sportive.

<b>Associazionismo</b>	<p>Rieletto nel 2000 ( il più votato nella lista Forza Italia e Alleanza Nazionale) ho svolto l'attività politica  Dai banchi dell'opposizione nel 2004 ho ricoperto l'incarico di capo gruppo di Forza Italia.  Successivamente ho ricoperto l'incarico di <b>ASSESSORE</b> all' Ambiente, Agricoltura,viabilità e  infrastrutture agricole,promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli.  Nel 2010 ricoperto l'incarico di <b>coordinatore cittadino del PDL.</b></p> <p><b>Nel 2004 ho fatto parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Turistico di Carloforte</b></p> <p>Ho ricoperto e fatto parte di varie associazioni, di volontariato , culturali, musicali e comitati di vario genere , con incarichi gestionali e organizzativi.</p>
<b>ISTRUZIONE</b>	<p>MATURITA' Conseguita presso Istituto Tecnico Commerciale di Cagliari Leonardo da Vinci.</p>
<b>Corsi di formazione con attestato di frequenza</b>	<p><b>Corso sul trattamento dei dati personali;</b>  <b>corso formazione quadri sindacali;</b>  <b>corso di informatica Office,Excel,Access, internet;</b>  <b>corso di inglese avanzato presso Centro Anglo Americano di Cagliari;</b>  <b>corso di inglese avanzato presso Ministero Difesa;</b>  <b>corso agenti d'affari in mediazione organizzato dall'Ascom.</b>  <b>Corso trattamento pensionistico .</b></p>
<b>Abilitazioni</b>	<p>Abilitato all'iscrizione al ruolo Agenti di Affari in mediazione</p>
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	<p>Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale  Contratti lavoro pubblico.</p>
<b>Tempo libero</b>	<p>Appassionato di :  Politica e marketing,letteratura, musica, ambiente (flora e fauna)agricoltura,edilizia e architettura  ( abbinata alle fonti energetiche rinnovabili),automobilismo e motociclismo.</p>
<b>Capacità e competenze organizzativa</b>	<p>Nel rispetto della filosofia di squadra, sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.  Solitamente ho sempre gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  Inoltre ho dato sempre grande importanza alla gestione del tempo,indispensabile per il raggiungimento di qualsiasi obiettivo.</p>

*Ai sensi della normativa in materia di privacy D.Lgs. n.196/03 il sottoscritto autorizza all'utilizzo dei propri dati personali.*

**Sestu,24 settembre 2020**

**F.to Antonio Perra**