

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Taccori Matteo**
Indirizzo Via Udine n°17 cap. 09028 Sestu (CA)
Telefono
E-mail **taccorimatteo@gmail.com**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 Agosto 1985

Esperienza professionale

Data 2013

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio aziendale presso l'azienda "CENTRO ISTRUTTORIE S.P.A." facente parte del "Gruppo Mol S.P.A.", azienda leader nel settore dei servizi di outsourcing bancari.

Principali attività e responsabilità Ha svolto l'attività di archivista nell'archivio aziendale e quella di gestore pratiche presso la sezione *Cessioni del quinto dello stipendio*. In particolare si è occupato della gestione di documenti sensibili ed elaborazione di istruttorie per conto di gruppi bancari per i quali ha svolto anche servizio di helpdesk per i dipendenti delle filiali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO ISTRUTTORIE S.P.A. Via Casati 1\A, cap 20124, Milano
Tirocinio svolto nella sede di Cagliari, prol. Via Igola, sn Z.I. Est, cap 09122

Tipo di attività o settore Servizi di outsourcing bancario.

Date 2007

Lavoro o posizione ricoperti Ispettore di produzione presso "Assicurazioni Generali Spa".
Principali attività e responsabilità Promozione e vendita di prodotti assicurativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pani Cesello e Allena Franco S.N.C, Via Sonnino 09100 Cagliari.

Tipo di attività o settore Assicurativo.

Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma secondario: Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Leon Battista Alberti.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese livello B2, Spagnolo livello B2
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di rapportarsi con i propri colleghi nel lavoro di team come anche nei ruoli individuali. Ottime capacità dialettiche perfezionate grazie agli studi universitari ed alle esperienze lavorative e di volontariato svolte.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di coordinazione di gruppi di lavoro e di pianificazione di attività di gruppo, attitudini personali consolidate grazie alle esperienze lavorative svolte ed al volontariato nel campo dell'organizzazione e coordinazione di attività di gruppo e colonie estive per bambini.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli ambienti operativi Windows e del pacchetto Office.
Capacità e competenze artistiche	Ha frequentato privatamente lezioni di pianoforte e batteria e il conservatorio statale di musica G.P. da Palestrina di Cagliari.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	Laureato in corso con 110 e lode, impegnato nella vita nel volontariato, ha maturato, al di là delle scarse esperienze lavorative regolari, esperienze lavorative in molteplici settori dall'agricoltura alla ristorazione.