

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAI ROSANNA**  
Indirizzo **VIA 8 MARZO 1908, 18/B1 09028 SESTU (CA)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 04.03.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/07/2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"  
P.zz.le A. Ricchi n° 1 09100 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Responsabile Risorse Umane Dipartimento Emergenza Accettazione
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e Coordinamento delle risorse Umane, Gestione economica e delle risorse strumentali, collabora al raggiungimento degli obiettivi del DEU , Aziendali e della Direzione delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche
  
- Date (da – a) Dal 30/03/2017 a tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"  
P.zz.le A. Ricchi n° 1 09100 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Direttore Esecutivo di contratto per il Servizio di Lavaggio, noleggio della biancheria piana e divise
- Principali mansioni e responsabilità Accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate , direzione e controllo tecnico/contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante , in modo da assicurarne la regolare esecuzione.
  
- Date (da – a) da 28/02/2011 al 01/07/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"  
P.zz.le A. Ricchi n° 1 09100 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico Chirurgia Urgenza Sala Operatoria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e Coordinamento Risorse Umane ed Economiche del Blocco Operatorio Chirurgia d'Urgenza
  
- Date (da – a) dal 01/01/2007 ad 27/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>P.zz.le A. Ricchi n° 1 09100 Cagliari</p> <p>Ospedaliera</p> <p>Infermiera S.S.D. Senologia Organizzazione e coordinamento Sala operatoria Senologia Organizzazione e coordinamento S.S.D Senologia, gestione percorso assistenziale della paziente senologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 04/03/2003 al 31/12/2006</p> <p>Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"</p> <p>P.zz.le Ricchi n° 1 09100 Cagliari</p> <p>Ospedaliera</p> <p>Infermiera Strumentista Sala operatoria chirurgia Generale e centro trapianti di fegato e pancreas</p> <p>Organizzazione e formazione del personale di sala Operatoria nell'attività dei trapianti di fegato e pancreas - organizzazione e formazione del personale addetto al prelievo e trapianto d'organo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 12/05/1995 al 03/03/2003</p> <p>Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"</p> <p>P.zz.le Ricchi n° 1 09100 Cagliari</p> <p>Ospedaliera</p> <p>Infermiera Strumentista Sala Operatoria Chirurgia Generale e Blocco Operatorio</p> <p>Strumentazione al tavolo operatorio di interventi chirurgia addominale, vascolare, toracica, senologica, otorino e chirurgia plastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11/ 06/1985 al 12/05/1995</p> <p>ASL N°21</p> <p>Via Peretti N°1 09100 Cagliari</p> <p>Sanitario</p> <p>Infermiera di Corsia Divisione Chirurgia Generale</p> <p>Assistenza diretta al paziente chirurgico</p>

#### ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>da A.A. 2010/2011 ad A.A 2011/2012</p> <p>Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Corso di Laurea Specialistica in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche"</p> <p>Formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici fornisce le basi per sviluppare in più contesti clinico assistenziali , la capacità di analizzare i bisogni , pianificare, progettare e gestire interventi. Nonché valutare e fare ricerca</p> <p>Laurea specialistica in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche"</p> <p>Laurea specialistica in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" Votazione Finale 110/110 e Lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>12/12/08</p> <p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Management Infermieristico ,Metodologia della ricerca; Infermieristica applicata ai processi produttivi in Sanità Infermieristica e politiche di programmazione sanitaria;metodologia ed analisi organizzativa;Qualità, responsabilità ed etica in Sanità;Scienze Umane e processi comunicativi in Sanità</p> <p>Master Universitario di I livello in: Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento</p> <p>Master Universitario di I livello in: Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento</p> <p>Votazione Finale 108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24/06/1995</p> <p>Unità Sanitaria Locale N°21 - Cagliari</p> <p>Scuola per assistenti Sanitari</p> <p>Individuare i fattori di rischio biologici e sociali; gestire gli interventi di educazione alla salute in tutte le fasi della vita delle persone; collabora alla definizione di programmi e campagne per la</p>

- Qualifica conseguita promozione ed educazione alla salute.  
Diploma di Assistente Sanitario
  
- Date (da – a) 04/07/1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali, Prof. Francesco Satta Galfrè  
*Unità Sanitaria Locale N°7 Nuoro*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pianificazione e gestione dell'assistenza infermieristica , ossia, l'attività terapeutica , palliativa, riabilitativa, educativa e preventiva rivolta all'individuo , alla comunità o alla popolazione , svolta su individui malati o sani, al fine di recuperare uno stato di salute adeguato e o di prevenire l'insorgenza di alterazioni morfo funzionali .
  - Qualifica conseguita Diploma Infermiere
  
- Date (da – a) 18/06/1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Statale Liceo Artistico Cagliari
  - Qualifica conseguita Idoneità Integrativa del diploma di maturità Artistica per consentire L'iscrizione a tutte le facoltà Universitarie
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola di Istruzione 2° grado diploma Integrativo
  
- Date (da – a) 18/07/1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Statale Liceo Artistico Cagliari
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Artistica Liceale, Arti Grafiche e Figurative
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola di Istruzione 2° grado Diploma Liceo Artistico

#### INCARICHI DOCENZA /RELAZIONI CORSI E CONGRESSI

- Date (da – a) Dal 14/05/2020 al 19/06/2020 ( totali edizioni 154)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"  
P.zz.le Ricchi n° 1 09100 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Ospedaliera
  - Tipo di impiego Tutor d'aula del corso : " Acquisizione di competenze per vestizione, svestizione e uso corretto dei DPI, durante l'assistenza di un paziente sospetto/accertato per infezione SARS-COV-2"
  - Principali mansioni e responsabilità Calendarizzazione, pianificazione e gestione organizzativa degli eventi
  
- Date (da – a) Dal 28/01/2020 al 30/01/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sardegna
  - Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa ARAFORM
  - Tipo di impiego Commissario d'esame
  - Principali mansioni e responsabilità Commissario d'esame al corso per OSS in rappresentanza e per conto della Regione Sardegna
  
- Date (da – a) Da 10/ 2017 a 11/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOLD di Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
  - Tipo di impiego Docente Corso Oss
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento relativo a: Igiene e Comfort Alberghiero

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20/10/2016 al 31/05/2017</p> <p>Centro Professionale Europeo Leonardo</p> <p>Ente di Formazione Professionale</p> <p>Attività di supporto ai percorsi di tirocinio ospedaliero</p> <p>Attività di tutoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da 05/2016 a 07/2017</p> <p>IFOLD di Cagliari</p> <p>Ente di Formazione Professionale</p> <p>Docente Corso Oss</p> <p>Insegnamento relativo alle tecniche di supporto per le attività assistenziali</p> <p>10/10/2016</p> <p>Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (AOB) Presidio "San Michele"</p> <p>P.zz.le A. Ricchi n° 1 09100 Cagliari</p> <p>Ospedaliera</p> <p>Docente al corso: "La documentazione clinica integrata aspetti pratici giuridici e medico legali"</p> <p>Insegnamento relativo alla corretta compilazione , gestione e condivisione della documentazione clinica integrata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>A.A. 2008/09 -2009/10 ad AC 2010/11</p> <p>Università Degli Studi di Cagliari - Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Corso di Laurea in Infermieristica</p> <p>Docente di Infermieristica Applicata alla Chirurgia Generale</p> <p>Insegnamento relativo all'assistenza infermieristica al paziente chirurgico nelle varie fasi dal ricovero alla dimissione e continuità assistenziale sul territorio, esame finale, apprendimento e valutazione</p>

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

**FRANCESE - INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Grande capacità comunicativa empatica e di relazione sia nell'ambiente di lavoro con tutta l'equipe che in tutte quelle situazioni di evidente stress lavorativo, capacità relazionale e di comunione in tutti gli ambienti legati alle amicizie all' Università e attività di studio ed insegnamento, nelle attività sportive dimostra spirito di gruppo e capacità di coinvolgimento del gruppo stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed organizzative sia tecniche che di Gestione delle risorse umane ed economiche, legate alla esperienza lavorativa ed al ruolo di Infermiera coordinatore. Spirito di adattamento e capacità comunicative legate anche all'attività di volontariato svolta con la Croce Rossa Italiana in qualità di infermiera volontaria, partecipando a tutte le iniziative di sostegno della comunità in situazioni di emergenza e seguendo i vari corsi di formazione nel prepararsi ad affrontare emergenze anche di carattere catastrofico.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Discreta conoscenza dei programmi di video scrittura e di Power point, discreta capacità di navigare su Internet, Ottima conoscenza del programma d'informatizzazione Aziendale capacità di utilizzo dello stesso nei vari settori (Accettazione e inserimento in lista d'attesa dell'utente, richiesta magazzino e farmacia, registrazione attività sala operatoria, etc).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Buona conoscenza delle arti plastiche e figurative


PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445 per le ipotesi in atti e dichiarazioni mendaci, Dichiaro di prestare l'esplicito consenso ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003 N° 196 , del D.Lgs 10 Agosto 2018 N°101 al Regolamento (UE) 2016 N° 679 del garante per la protezione dei dati , alla raccolta e al trattamento dei dati personali necessari ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione .

Cagliari lì.....5-10-2020

Firma  
Rosanna





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15369/2020/R

Al nome di:

Cognome LAI  
Nome ROSANNA  
Data di nascita 04/03/1964  
Luogo di Nascita SORGONO (NU) - ITALIA  
Sesso F



sulla richiesta di: INTERESSATO  
per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI.

CAGLIARI, 02/10/2020 12:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE NICOLA LOREDANA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LAI	ROSANNA	SORGONO	04/03/1964	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL Funzionario  
Dr. Loredana Deidda