

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCAMELONI
Indirizzo	VIA DESSI 13,09028SESTU (CA),ITALIA
Telefono	3403828974
Fax	
E-mail	meloniluca12@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 febbraio 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore Bar Pasticceria
- Tipo di impiego Banconiere
- Principali mansioni e responsabilità Stage formativo- Preparazione colazioni e aperitivi
- Date (da - a) da 23 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar pasticceria Deidda - Sestu

- Tipo di azienda o settore Mostradi beneficenza
- Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Stage formativo- Servizi di piatti freddi e bevande
- Date (da - a) 27 settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonella Piu

- Tipo di azienda o settore Hotel Cervo
- Tipo di impiego Cameriere e Banconiere
- Principali mansioni e responsabilità Stage formativo- Servizi di piatti freddi, caldi e bevande
- Date (da - a) dal 8 marzo 2013 al 18 marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sheraton Hotels e Resort

- Tipo di azienda o settore Ristorante e Pizzeria
- Tipo di impiego Cameriere di Sala
- Principali mansioni e responsabilità Stage formativo- Banconiere
- Date (da - a) dal 24 marzo 2012 al 12 maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cau Andrea, Corso Italia 29, 09028 Sestu Tel. 070261230

- Tipo di azienda o settore Club Unesco di Cagliari
- Tipo di impiego Guida Turistica
- Principali mansioni e responsabilità Stage formativo- Visite guidate
- Date (da - a) dal 7 maggio 2011 al 8 maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Antonio Vernier

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Club Unesco di Cagliari
Guida Turistica
Stage formativo- Visite guidate
dal 8 maggio 2010 al 9 maggio 2010
Prof. Antonio Vernier

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lions Club di Selargius
Accoglienza nell'ambito del convegno "Energie e Sinergia nel rispetto dell'ambiente"
Stage formativo- Accoglienza
14 Novembre 2009
Graziella Puddu

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monserrato
Guida Turistica
Stage formativo- Visite guidate
dal 24 ottobre 2009 al 25 ottobre 2009
Assessore alla Cultura Comune di Monserrato

- Tipo di azienda o settore

Pizzeria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aiuto Pizzaiolo
addetto a stesura impasto e lavapiatti
5 febbraio 2018 - 26 Giugno 2018
Mocci Antonio Via del mulino 17 09028 Sestu Cagliari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Evo. Net SRL
Centralinista
Vendita al pubblico
23 Giugno 2018 al 26 Luglio 2018
SS 131 KM 10,500 snc 09028 Sestu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipi di istituti di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008-2014
I.P.S.A.R. "Antonio Gramsci" Monserrato

Sala-Bar

2011
Qualifica come Operatore dei Servizi di Ristorazione - Sala/Bar

2014
Diploma come Tecnico dei Servizi Ristorativi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

SPAGNOLO

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

Buona conoscenza di Word e la capacità di navigare su Internet.

Patente Categoria B

Partecipazione al Corso formativo sulla celiachia organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con la Asl di Olbia il 10 dicembre 2013
Iscritto al Programma "Garanzia Giovani"

ALLEGATI