



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca

Servizio Pubblica Istruzione

Via Scipione, 1

Tel. 070 2360258-257 – Fax 070 2360257

email: pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it – pec: protocollo.sestu@pec.it

BUONO PASTO ELETTRONICO NOTA INFORMATIVA

1. COME FUNZIONA IL BUONO PASTO ELETTRONICO

Il Comune distribuirà a tutti gli alunni una tessera personale che servirà sia per la prenotazione dei pasti che per la registrazione dei pagamenti effettuati (ricarica del tessera).

Ogni alunno dovrà avere sempre la tessera con se per prenotare il suo pasto giornaliero.

Per prenotare il pasto è sufficiente avvicinare la propria card al rilevatore e attendere segnale di conferma.

2. LA CARD

La tessera personale che ogni alunno riceverà al momento della prima iscrizione al servizio mensa è simile a quella del bancomat, un supporto in plastica con banda magnetica. Il badge è in doppia tecnologia:

- prossimità
- banda magnetica

Prossimità - Grazie alla prossimità anche i bimbi più piccoli sono in grado di effettuare la timbratura in completa autonomia senza l'ausilio di un adulto in quanto, per registrare la prenotazione, è sufficiente avvicinare il badge al lettore del terminale e attendere l'apposito segnale di conferma.

Banda magnetica - La banda magnetica viene utilizzata per la lettura della tessera tramite POS. La carta dovrà essere conservata lontano da fonti di calore, campi magnetici, cellulari perché potrebbero disattivare il chip interno di memoria.

3. LA PRENOTAZIONE DEL PASTO

Prenotazione con tessera

Al mattino, prima di entrare in classe, l'alunno, che vuole fermarsi a mangiare, deve semplicemente avvicinare la propria card ad uno dei rilevatori posti all'ingresso dell'edificio scolastico per prenotare il proprio pasto.

Se il bambino, distrattamente o volontariamente, timbra più volte il sistema considera sempre una sola timbratura al giorno e quindi non c'è alcun pericolo di perdere il proprio credito.

Annullamento della prenotazione

Se una volta prenotato un bambino intendesse rinunciare al pasto entro le 9,30 non c'è problema, un addetto penserà ad annullare la prenotazione tramite apposita procedura.

Prenotazione senza tessera

In caso di mancanza della tessera, l'alunno per prenotare il pasto, dovrà rivolgersi all'addetto incaricato che provvederà ad inoltrare la prenotazione alla cucina attraverso apposita procedura manuale.

Prenotazione senza Credito

Il pasto potrà essere prenotato comunque anche con credito residuo nullo o negativo.

4. LA RICARICA DELLA TESSERA

Premessa

Tutte le operazioni vengono memorizzate direttamente sull'archivio di sistema e pertanto un eventuale smarrimento della tessera non comporta alcuna perdita di denaro e di dati personali.

Ricarica della tessera

Prima di tutto per poter usufruire del servizio è necessario, oltre che essere in possesso della tessera, che il genitore (o chi ne fa le veci) effettui il pagamento dei pasti. A partire dall'anno scolastico 2020/2021 la ricarica del buono pasto elettronico dovrà essere effettuata unicamente mediante **pagoPA**, il che consente agli utenti di non doversi più presentare presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per la ricarica del tesserino.

La ricarica verrà effettuata automaticamente dall'Ufficio dopo il riscontro online dell'avvenuto versamento.

Il pagamento dovrà essere eseguito secondo la seguente modalità:

1. Vai sul sito del Comune e clicca sul link al portale [PagoPA](https://sestu.comune.pluginpay.it) oppure collegati all'indirizzo <https://sestu.comune.pluginpay.it>;
2. Seleziona il pagamento **SPONTANEO** e scegli di pagare il servizio "Mensa scolastica";
3. Inserisci i dati richiesti (sono obbligatori tutti quelli contrassegnati da un asterisco) e la causale "Buoni pasto mensa" dal menu a tendina, quindi procedi al pagamento **online** direttamente sul sito web dell'Ente attraverso:
 - Carta di credito, debito o prepagata;
 - Bonifico bancario online o MyBank;
 - Paypal, Satispay e Bancomat Pay;

OPPURE stampa l'avviso e pagalo **offline** attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- presso le agenzie della banca/poste o gli sportelli ATM (se abilitati);
- utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA);
- presso tabaccherie (SISAL, Lottomatica e Banca5).

In ogni caso il pagamento dovrà essere effettuato a nome del debitore (ossia da colui che ha compilato e apposto la firma nel modulo per la richiesta di iscrizione al servizio) indicando obbligatoriamente il nominativo dell'alunno, la causale del versamento, l'anno scolastico di riferimento.

In caso di più figli non è necessario caricare ogni singola tessera basterà caricarne una e il sistema penserà a ridistribuire il credito sugli altri utenti.

Per il pagamento del servizio non si deve più acquistare un numero di pasti basterà effettuare un versamento per l'importo che si desidera caricare sulla tessera.

Non è necessario caricare per forza un importo di euro che sia perfettamente un multiplo del costo del pasto: per esempio, se il costo del pasto è di € 3,35, non è necessario caricare per forza € 33,50, si può tranquillamente caricare € 20, € 25, € 30, € 50, eccetera.

Gli eventuali centesimi o euro di residuo si andranno poi a sommare alle ricariche successive.

La decurtazione del costo del pasto (pagamento del pasto consumato).

Ogni giorno il sistema informatico scala a tutti i soggetti presenti (ovvero gli alunni che hanno prenotato il pasto) dall'ammontare di ciascuna tessera il costo del pasto corrispondente.

In caso di mancanza o di insufficienza di credito è comunque possibile consumare il pasto.

In questo caso con la decurtazione del costo del pasto il residuo della tessera diventa negativo e di conseguenza nelle ricariche successive il genitore si vedrà sottrarre il debito dall'importo caricato:

residuo tessera prima della ricarica: €-2,50

Nuovo Credito Tessera: €10,00

ricarica importo: €12,50

5. IL CONTROLLO DEL RESIDUO DELLA TESSERA

Per conoscere il credito del Vostro conto tessera il sistema mette a disposizione le seguenti opzioni:

- **internet (consultazione online)**

In apposita sezione del sito internet del comune è possibile accedere ai servizi online della mensa scolastica. La pagina di consultazione consente di visualizzare i propri dati personali e di ottenere tutte le notizie sui pagamenti effettuati, sulle presenze e i pasti consumati. Per accedere ai servizi online sarà necessario seguire le procedure indicate nella specifica nota informativa.

- **postazione di pagamento (terminale POS)**

E' possibile visualizzare o stampare la propria situazione residuale direttamente nella postazione di pagamento presso l'ufficio pubblica istruzione del Comune.

6. F.A.Q. - DOMANDE E RISPOSTE

Genitore: “la tessera ha un costo di acquisto?”

R: La prima tessera sarà per tutti gratuita. In caso di smarrimento la card si acquista presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune al prezzo di € **5,61**, presentando l'apposito [Modulo di richiesta duplicato buono pasto elettronico](#), debitamente compilato e con allegati:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- attestazione di avvenuto pagamento tramite il canale PagoPA (così come descritto al precedente punto 4 della presente informativa, ma scegliendo la causale “Richiesta duplicato tessera mensa” dal menu a tendina);

Genitore: “se perdo la tessera perdo anche il credito?”

R: Tranquilli, sulla tessera non è presente alcun credito, tutte le operazioni di ricarica avvengono online e i versamenti registrati immediatamente sul Server del sistema.

Genitore: “il tesserino rispetta la privacy?”

R: I tesserini sono tutti uguali. Un'etichetta con il nome permette di riconoscere il proprio. I dati sono leggibili solo dal sistema informatico comunale.

Genitore: “ma se io ho più di un figlio devo fare distinti pagamenti per ciascuno di loro?”

R: Se per la prenotazione del pasto è necessario che ogni figlio abbia la propria tessera, per la ricarica è sufficiente effettuare un unico versamento anche a nome di uno solo dei figli. Il sistema provvederà poi a ridistribuire automaticamente il credito su tutti gli altri utenti.

Genitore: “ma come faccio ad accorgermi quando il credito del mio conto tessera sta per terminare?”

R: Servizio di consultazione online: Se possiedi un PC con collegamento Internet potrai collegarti direttamente al sito <http://www.comune.sestu.ca.it> ed accedere direttamente alla tua area privata dove potrai avere tutte le informazioni sui versamenti e consumi effettuati.

R: Postazione di ricarica (POS): se non hai richiesto il servizio online, per controllare il credito tessera dovrai recarti o chiamare l'ufficio pubblica istruzione del Comune per farti fare la stampa della situazione tessera direttamente dal POS.

Genitore: “ma se capita di non avere credito a disposizione mio figlio può lo stesso ordinare il pasto?”

R: Sì, il bimbo può tranquillamente ordinare il pasto e il tuo conto andrà in negativo. Attenzione, è importante ricaricare al più presto per evitare di restare in negativo e di ricevere poi il sollecito di pagamento.

Genitore: “cosa succede se vado in negativo sul conto tessera?”

R: Andare in negativo di pochi euro non è un problema, l'importante è di non rimanerci a lungo altrimenti il sistema vi identifica come soggetti morosi e vi manda il sollecito di pagamento. Dopo un serie di solleciti ricevuti e dopo la data stabilita come limite massimo di pagamento del debito avviene l'iscrizione a Ruolo Coattivo con il conseguente avvio delle pratiche di recupero del credito consentite dalla legge.

Genitore: “cosa succede se mio figlio dimentica la tessera?”

R: Non è un problema, l'importante che appena entrato a scuola lo si faccia presente alla persona incaricata che provvederà ad inoltrare subito la prenotazione alla cucina tramite la procedura manuale prevista.

Genitore: “e se mio figlio esce prima, il pasto mi viene scalato lo stesso?”

R: Dipende. La prenotazione può essere cancellata prima delle ore 9,30 ovvero prima che gli ordini passino direttamente all'azienda incaricata alla produzione dei pasti. Oltre tale orario definito nell'appalto, l'Azienda di ristorazione non accetterà più alcuna modifica apportata sugli ordini ricevuti, quindi, un pasto rinunciato dopo tale orario sarà comunque fatturato al Comune dall'azienda di ristorazione. Ecco spiegato perché è così importante rispettare le regole per evitare inutili sprechi economici che ricadrebbero poi sull'intera comunità. Meno sprechiamo meno paghiamo!

Genitore: “mio figlio deve osservare una dieta particolare per via di una intolleranza alimentare come posso segnalarlo alla cucina?”

R: Chiunque abbia un figlio costretto ad osservare un regime alimentare particolare dovrà consegnare all'ufficio pubblica istruzione del Comune il certificato medico che provvederà ad associare il codice pasto alternativo al soggetto richiedente direttamente in anagrafica del software gestionale. In questo modo il sistema automaticamente associa il pasto corretto a ciascun utente evitando così di sbagliare le ordinazioni per errate comunicazioni.

Genitore: “quando mio figlio deve mangiare in bianco a chi devo comunicarlo?”

R: La richiesta del pasto in bianco (per una durata massima di giorni cinque) dovrà essere fatta all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune almeno dal giorno precedente a quello di inizio della dieta.

Sarà compito dell'ufficio avvisare il centro cottura, digitando il codice di identificazione del pasto in bianco e abbinandolo alla prenotazione dell'alunno.

Genitore: “se mio figlio, per problemi di salute, deve cambiare il suo regime alimentare per un periodo limitato cosa devo fare?”

R: Si deve semplicemente comunicarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune almeno dal giorno precedente a quello di inizio della dieta. La nuova procedura in automatico assegnerà la dieta alternativa richiesta per tutto il periodo previsto. Terminato tale periodo il sistema assocerà nuovamente al bambino il suo tipo pasto d'origine.