



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 35 del 18.02.2020

COPIA

Oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020/2022 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000).

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di febbraio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27.01.2020 il Comune di Sestu ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 231 del 20.11.2018, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente;
- n.159 del 10.09.2019 di modifica alla macrostruttura organizzativa e all'organigramma dell'Amministrazione comunale la quale risulta così suddivisa:

SETTORE/SERVIZIO: Affari Generali e Istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali

SETTORE/SERVIZIO: Finanziari, Tributi;

SETTORE/SERVIZIO: Personale, Informatica, Protocollo e Notifiche, Attività produttive
Commercio Agricoltura;

SETTORE/SERVIZIO: Demografici, Istruzione Cultura Sport Spettacolo, Biblioteca,
Contenzioso;

SETTORE/SERVIZIO: Polizia Locale;

SETTORE/SERVIZIO: Edilizia Pubblica, Infrastrutture, strade, ambiente e servizi
tecnologici;

SETTORE/SERVIZIO: Urbanistica, edilizia privata, Patrimonio, Suape;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti della Sindaca:

- n.13 del 27/12/2018 "Conferimento degli incarichi di direzione dei Settori in conseguenza della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 01/01/2019".
- n.6 del 14/05/2019 "Conferimento con decorrenza dal 21/05/2019 degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente conformemente alle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 21/05/2018".

- n.18 del 30/09/2019 “Conferimento all'ing.Tommaso Boscu dell'incarico di Responsabile del Settore Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici con decorrenza dal mese di Ottobre 2019”.

Settore		Dipendente incaricato
1	Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	dr.ssa Sandra Licheri
2	Servizi Finanziari e Tributi	dr.ssa Alessandra Sorce
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	dr. Filippo Farris
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	dr. Pierluigi Deiana
5	Polizia Locale	dr. Andrea Usai
6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Ing. Tommaso Boscu
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	Geom. Giovanni A.Mameli

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto deliberativo n. 69/2011;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance del Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 215/2011, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;
- il sistema di misurazione del Segretario Generale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 230/2011 esecutiva;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 e che il processo di definizione del Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative risulta in fase di definizione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio contenute nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese,

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, limitatamente all'attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili di Settore, rinviando a successivo atto l'approvazione degli allegati relativi al piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono coerenti con i programmi piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione 2020/2022 e nel documento unico di programmazione;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:

- instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
- concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- al Segretario generale e Responsabili titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 18/02/2020

IL RESPONSABILE
F.TO ALESSANDRA SORCE

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 18/02/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/02/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **25/02/2020** al **11/03/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 25/02/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 11/03/2020

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 25.02.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO