

ss.mm.ii. e del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) al trattamento e pubblicazione dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento e di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente.

Si allegano i seguenti documenti, pena il rigetto della domanda:

- dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le attestazioni di cui all'allegato B);
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione (allegato C);
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;

Sestu, li _____

(firma leggibile e timbro)

Se l'istanza è spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, o comunque non firmata davanti all'impiegato dell'ufficio destinato a ricevere la pratica, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del richiedente.

(*) da indicare obbligatoriamente.

(**) da indicare obbligatoriamente, pena l'inammissibilità (vedi articolo 3 dell'avviso pubblico)

RELAZIONE E PROGRAMMA MANIFESTAZIONE*

Denominazione _____

Durata della manifestazione: giorni n. _____

Edizione n. _____

Per la partecipazione del pubblico alla manifestazione sono praticati i seguenti prezzi:

minimo _____ / massimo _____;

l'ingresso è libero e gratuito;

RELAZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

***N.B. Per ogni manifestazione o iniziativa che si intende effettuare deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto prospetto contenente la relazione della manifestazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____
 nella sua qualità _____ del _____
presidente / rappresentante legale / ecc. denominazione dell'associazione

con sede legale in _____ via _____ n. _____

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni sportive straordinarie – anno 2020,

- a) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu;
- b) che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
- c) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
- d) che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità.

Sestu, li _____

 (firma leggibile del dichiarante e timbro)

Se la dichiarazione è spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, o comunque non firmata davanti all'impiegato dell'ufficio destinato a ricevere la pratica, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del dichiarante.

Denominazione dell'associazione _____

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE STRAORDINARIE – ANNO 2020

PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE**Manifestazione/iniziativa** _____**A. ENTRATE**

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	
Contributi straordinari degli associati	
Sponsorizzazioni	
*Contributi da Enti Pubblici:	
Comune	
Province/Regioni	
Altri Enti	
Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI** **NO**

Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente ed importo _____

B. USCITE

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture – addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio	
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	
j) premi e riconoscimenti	
k) spese di affiliazione, tasse federali, tesseramento e assicurative, iscrizioni a tornei, rassegne e altre manifestazioni, spese per giudici di gara e compensi ai tecnici	
l) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	
m) Spese viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per atleti, giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione non residenti.	
n) rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di atleti e organizzatori.	
o) corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	
p) attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	
q) altre spese (specificare)	
r) spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	
TOTALE	

Sestu, lì _____

(firma leggibile del dichiarante e timbro)N.B.: Per ogni manifestazione o iniziativa che si intende effettuare **deve essere presentato** (utilizzando altre copie dello stesso modulo) **un distinto prospetto** contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
PER CONTRIBUTI SPORTIVI E CULTURALI
TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI
SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, dati di contatto (email, domicilio, numero telefonico)

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

[X] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

I dati personali forniti saranno oggetto di:

[X] raccolta [X] registrazione [X] organizzazione [X] strutturazione [X] conservazione
 [X] estrazione [X] consultazione [X] uso [X] comunicazione mediante trasmissione
 [X] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione [X] cancellazione o distruzione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

[X] Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni.

[X] Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Sestu

Il trattamento:

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)

[X] misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

[X] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

[X] Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo limitato nel rispetto della vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata

sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82) Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Sestu	+39 07023601	protocollo@comune.sestu.ca.it
Autorizzato al trattamento dei dati	Responsabile Settore Servizio Sport e Cultura	+39 0702360460	pierluigi.deiana@comune.sestu.ca.it
DPO – RPD (Responsabile Protezione Dati)	Davide Michele Puggioni	+39 0702360276	rpdp@comune.sestu.ca.it

Contatto web del titolare: www.comune.sestu.ca.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.sestu.ca.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA 
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it 
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home 

IL TITOLARE

Comune di Sestu con sede in Via Scipione, 1 - P.IVA 01098920927 sito web www.comune.sestu.ca.it