



COMUNE DI SESTU

SETTORE : Servizi Demografici, Pubbl.
Istruzione, Cultura, Sport,
Biblioteca, Contenzioso

Responsabile: Deiana Pierluigi

DETERMINAZIONE N. 68

in data 03/02/2020

OGGETTO:

Assegnazione di contributi economici per manifestazioni sportive straordinarie da realizzarsi nell'anno 2020 - approvazione avviso pubblico e relativo schema di domanda

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- i commi 1 e 2 dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, numero 241, stabiliscono che:
 1. *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.”;*
 2. *“L’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.”;*
- con deliberazione del Consiglio comunale numero 10 in data 14 maggio 2019 è stato approvato, ai sensi della precitata normativa, il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento;

Atteso che:

- ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento, la concessione dei contributi è subordinata ai finanziamenti inseriti nel bilancio di previsione annuale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 5 del 27 gennaio 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 ove è presente uno stanziamento pari a euro 30.000,00 sul capitolo spesa 6600, "Contributi per attività sportive (fondo unico Legge Regionale 2/07)" del bilancio 2020, ricompreso nel titolo 1, funzione 6, programma 1, destinato all'erogazione di contributi per attività sportive da assegnare a società e associazioni sportive dilettantistiche nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento;

Richiamati in particolare gli articoli 12 e 13 del Regolamento che stabiliscono, rispettivamente:

- l'erogazione di contributi economici destinati alle associazioni e società sportive in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del Regolamento, che realizzano o partecipano a iniziative, manifestazioni, eventi e progetti specifici, di carattere straordinario che, seppure ricorrenti, non si inquadrano nell'attività ordinariamente svolta nel corso dell'anno;
- i criteri di valutazione e assegnazione dei contributi per manifestazioni sportive straordinarie, disponendo che i fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi siano ripartiti nei limiti massimi stabiliti con deliberazione della Giunta comunale, secondo la seguente tipologia di manifestazione:
 - a) manifestazioni fuori Sardegna distinguendo: per durata, per essere sport di squadra o collettivi ovvero sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi);
 - b) manifestazioni locali distinguendo: per durata, per essere sport di squadra o collettivi ovvero sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi);

Precisato inoltre che i commi 3 e 4 dello stesso articolo 13 del Regolamento stabiliscono rispettivamente che:

- i benefici finanziari sono determinati entro un massimo percentuale del 70% delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, fatta salva la valutazione dell'ammissibilità e congruità del costo del programma, fermo restando che il contributo

concesso non potrà, in alcun caso, superare il disavanzo tra le entrate e le uscite accertato in sede di rendiconto;

- nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione di contributi per manifestazioni straordinarie non siano sufficienti per assegnare il massimo contributo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domande di contributo regolarmente pervenute;

Atteso che:

- a norma di quanto previsto dall'articolo 14, comma 2, del Regolamento, le istanze per l'assegnazione dei contributi in parola devono essere presentate, previa pubblicazione di apposito avviso da parte del responsabile cui è posto in capo l'ufficio sport e cultura, entro il mese di aprile di ogni anno e, comunque, trenta giorni prima dalla data dello svolgimento dell'evento;

Richiamata la deliberazione numero 23 del 30 gennaio 2020 con la quale la Giunta comunale ha stabilito:

- di destinare la somma di euro 5.000,00 per le manifestazioni sportive straordinarie svolte dalle società e associazioni sportive, stanziati sul capitolo 6600, "Contributi per attività sportive", appartenente al titolo 1, funzione 6, programma 1 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020;
- i criteri cui far riferimento per l'assegnazione dei contributi per le manifestazioni sportive straordinarie di cui trattasi;
- di demandare al responsabile del settore competente l'adozione degli atti gestionali propedeutici e connessi alla concessione dei contributi sportivi straordinari ai soggetti che ne fanno fatto regolare richiesta nell'osservanza delle disposizioni contenute nel regolamento e dei limiti massimi previsti dal medesimo atto deliberativo;

Dato atto che l'ufficio sport e cultura, al fine di dare attuazione alle disposizioni previste dai succitati articoli del Regolamento e in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione sopra richiamata, ha predisposto l'avviso pubblico e la relativa modulistica per la concessione di contributi di cui trattasi, fissando il termine ultimo e improrogabile per la presentazione delle istanze al 30 aprile 2020 e comunque 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione per cui si chiede di beneficiare delle provvidenze;

Ritenuto dover procedere all'approvazione e pubblicazione del precitato avviso e della relativa modulistica nel sito internet istituzionale al fine di consentire alle associazioni e società interessate di proporre istanza per l'assegnazione del contributo in parola;

Attestato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dottor Pier Luigi Deiana;
- i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del procedimento non incorrono in situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o nell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta numero 220 del 20 dicembre 2013;

Visto il Decreto Sindacale numero 6 del 14 maggio 2019, con il quale sono stati conferiti, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione dei Settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, con particolare riguardo all'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo numero 267 del 2000;

DETERMINA

1. Di approvare, per le ragioni espresse nella parte motiva che qui si intendono integralmente riportate, l'avviso pubblico e il relativo schema di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per l'assegnazione di contributi per manifestazioni sportive straordinarie di cui all'articolo 12 e seguenti del Regolamento da realizzarsi nell'anno 2020;
2. Di stabilire che la domanda finalizzata all'ottenimento dei contributi di cui trattasi debba essere redatta secondo le modalità riportate nell'avviso pubblico di cui al precedente capoverso e in conformità alla modulistica approvata con il presente atto, reperibile sul sito internet del Comune di Sestu www.comune.sestu.ca.it;
3. Di fissare, nel rispetto del Regolamento e degli atti di indirizzo emanati dall'Amministrazione, il termine ultimo per la presentazione delle istanze di cui sopra al **30 aprile 2020**;
4. Di dare atto che l'ammissione ovvero non ammissione delle istanze presentate e l'assegnazione del relativo contributo economico sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione di approvazione della ripartizione dei contributi economici di cui trattasi stanziati per l'anno 2020 all'albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito internet istituzionale;
5. Di disporre che il suddetto avviso venga pubblicato con decorrenza immediata sul sito internet e nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 03.02.2020

L'impiegato incaricato



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari
Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di contributi per manifestazioni sportive straordinarie
Anno 2020**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo secondo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 23 del 30 gennaio 2020 recante “Direttive per la ripartizione dei contributi per manifestazioni sportive straordinarie per l'anno 2020”;
- la propria determinazione numero ___ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici per manifestazioni sportive straordinarie proposte da associazioni sportive operanti nel Comune di Sestu per l'anno 2020.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI - REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
 - essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
 - essere affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti;
 - avere la sede legale e operativa nel Comune di Sestu e svolgere l'attività da almeno un anno;
 - essere iscritte all'Albo regionale delle associazioni sportive nonché all'Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni sportive dilettantistiche;
 - essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ai sensi dell'articoli 14 del Regolamento le istanze dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sestu entro e non oltre il **30 aprile 2020**. Qualora le manifestazioni debbano

svolgersi antecedentemente al 30 di aprile le istanze dovranno essere presentate almeno trenta giorni prima dalla data prevista per lo svolgimento delle stesse.

2. Le domande di cui sopra devono essere trasmesse **esclusivamente** mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo: protocollo.sestu@pec.it in **formato pdf della dimensione massima di 10 mega e in un unico file.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 30 aprile 2020 e/o in difformità alle succitate modalità.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze dovranno essere prodotte in carta legale, **salvo le esenzioni di legge espressamente dichiarate¹**, in conformità al modello predisposto dall'ufficio sport e cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu.
2. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.
3. Le istanze devono contenere, **a pena l'esclusione**:
 - l'esatta indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
 - dettagliata relazione e programma di ogni singola manifestazione;
 - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
 - che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
 - il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
 - copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio) alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
4. La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con le stesse modalità di cui al precedente articolo 2. In assenza di detta comunicazione si procederà alla riduzione del 30% del contributo complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.

1 N.B: l'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuto a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà le procedure necessarie per la regolarizzazione della domanda.

5. Per poter beneficiare dei contributi le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale **prima** dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal titolo sesto del Regolamento.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le domande pervenute entro i termini di cui al precedente articolo 2, saranno istruite dall'ufficio comunale sport e cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal responsabile del Settore cui fa capo l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.
2. I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 13 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta comunale numero 23 del 30 gennaio 2020 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:
 - a) manifestazioni locali, di durata non superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
 - b) manifestazioni locali, di durata non superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;
 - c) manifestazioni locali, di durata superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
 - d) manifestazioni locali, di durata superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;
 - e) manifestazioni fuori Sardegna, di durata non superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
 - f) manifestazioni fuori Sardegna, di durata non superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;
 - g) manifestazioni fuori Sardegna, di durata superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 4.000,00;
 - h) manifestazioni fuori Sardegna, di durata superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
3. Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui sopra non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

ARTICOLO 5 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati dovranno presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione della medesima e comunque **entro e non oltre il 28 dicembre 2020** se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini di cui al presente articolo comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.
2. Il rendiconto deve contenere, pena l'**esclusione** dal godimento del beneficio:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti ecc.;
- b) bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e delle voci delle entrate, corredato della documentazione fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative;
- c) documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui evinca l'intervento del Comune di Sestu;
- d) comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
 - di avere piena conoscenza del vigente Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
 - che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate al bilancio consuntivo della manifestazione;
 - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
 - che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;
 - che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
 - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

ARTICOLO 6 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze come elencate all'articolo 23 del Regolamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
 - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
 - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
 - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
 - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente

e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
 - a) trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
 - b) pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
 - c) non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) le cui associazioni non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
 - e) per le quali non sia stata richiesto e ottenuto, antecedentemente alla realizzazione della manifestazione, il patrocinio del Comune di Sestu per la/e manifestazione/i per la/e quale/i è stata presentata l'istanza di assegnazione del contributo;
 - f) I soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).
 - g) che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 8 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;
 - b) non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;
 - c) sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
 - d) I soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

ARTICOLO 9 – CONTROLLI

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso

pubblico.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il dottor Davide Michele Puggioni; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Contenzioso, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Biblioteca, del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi allegata alla modulistica predisposta dall'ufficio per la richiesta del contributo in parola.

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante:

email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it -

telefono: 070/2360259 - 2360277;

ufficio cultura sport e spettacolo: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Sestu <https://www.comune.sestu.ca.it/>;

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolementi-in-ambito-sportivo-e-culturale/>

ss.mm.ii. e del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) al trattamento e pubblicazione dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento e di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente.

Si allegano i seguenti documenti, pena il rigetto della domanda:

- dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le attestazioni di cui all'allegato B);
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione (allegato C);
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;

Sestu, li _____

(firma leggibile e timbro)

Se l'istanza è spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, o comunque non firmata davanti all'impiegato dell'ufficio destinato a ricevere la pratica, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del richiedente.

(*) da indicare obbligatoriamente.

(**) da indicare obbligatoriamente, pena l'inammissibilità (vedi articolo 3 dell'avviso pubblico)

RELAZIONE E PROGRAMMA MANIFESTAZIONE*

Denominazione _____

Durata della manifestazione: giorni n. _____

Edizione n. _____

Per la partecipazione del pubblico alla manifestazione sono praticati i seguenti prezzi:

minimo _____ / massimo _____;

l'ingresso è libero e gratuito;

RELAZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

***N.B. Per ogni manifestazione o iniziativa che si intende effettuare deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto prospetto contenente la relazione della manifestazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____
 nella sua qualità _____ del _____
presidente / rappresentante legale / ecc. denominazione dell'associazione

con sede legale in _____ via _____ n. _____

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni sportive straordinarie – anno 2020,

- a) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu;
- b) che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
- c) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
- d) che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità.

Sestu, li _____

 (firma leggibile del dichiarante e timbro)

Se la dichiarazione è spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, o comunque non firmata davanti all'impiegato dell'ufficio destinato a ricevere la pratica, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del dichiarante.

Denominazione dell'associazione _____

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE STRAORDINARIE – ANNO 2020

PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE**Manifestazione/iniziativa** _____**A. ENTRATE**

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	
Contributi straordinari degli associati	
Sponsorizzazioni	
*Contributi da Enti Pubblici:	
Comune	
Province/Regioni	
Altri Enti	
Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI** **NO**

Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente ed importo _____

B. USCITE

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture – addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio	
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	
j) premi e riconoscimenti	
k) spese di affiliazione, tasse federali, tesseramento e assicurative, iscrizioni a tornei, rassegne e altre manifestazioni, spese per giudici di gara e compensi ai tecnici	
l) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	
m) Spese viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per atleti, giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione non residenti.	
n) rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di atleti e organizzatori.	
o) corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	
p) attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	
q) altre spese (specificare)	
r) spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	
TOTALE	

Sestu, lì _____

(firma leggibile del dichiarante e timbro)N.B.: Per ogni manifestazione o iniziativa che si intende effettuare **deve essere presentato** (utilizzando altre copie dello stesso modulo) **un distinto prospetto** contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
PER CONTRIBUTI SPORTIVI E CULTURALI
TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI
SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, dati di contatto (email, domicilio, numero telefonico)

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

[X] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

I dati personali forniti saranno oggetto di:

[X] raccolta [X] registrazione [X] organizzazione [X] strutturazione [X] conservazione
 [X] estrazione [X] consultazione [X] uso [X] comunicazione mediante trasmissione
 [X] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione [X] cancellazione o distruzione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

[X] Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni.

[X] Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Sestu

Il trattamento:

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)

[X] misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

[X] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

[X] Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo limitato nel rispetto della vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata

sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82) Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Sestu	+39 07023601	protocollo@comune.sestu.ca.it
Autorizzato al trattamento dei dati	Responsabile Settore Servizio Sport e Cultura	+39 0702360460	pierluigi.deiana@comune.sestu.ca.it
DPO – RPD (Responsabile Protezione Dati)	Davide Michele Puggioni	+39 0702360276	rpdp@comune.sestu.ca.it

Contatto web del titolare: www.comune.sestu.ca.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.sestu.ca.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA 
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it 
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home 

IL TITOLARE

Comune di Sestu con sede in Via Scipione, 1 - P.IVA 01098920927 sito web www.comune.sestu.ca.it