

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e succ. mod. ed int.

La sottoscritta Sandra Licheri, nata a ***** il 18/01/1970, residente in *****, (CAP *****), Via ***** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRA LICHERI
Indirizzo	
Telefono	0702360213
Fax	
E-mail	sandra.licheri@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/06/2017 ad oggi direzione del settore "Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Date (da – a) Dal 27/05/2016 Al 29/06/2017 direzione del settore "Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Contenzioso, Servizi Demografici ed elettorali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Date Nel 2013 incarico di lavoro autonomo occasionale concernente l'attività di relatore in materia di appalti nell'ambito del ciclo di seminari "Rafforzamento delle imprese verso la pubblica amministrazione"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONCOOPERATIVE Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente di diritto privato
- Tipo di impiego Prestazione intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date Nel 2013 incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasione di formazione del personale in materia di appalti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monserrato
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Prestazione intellettuale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date
 - Nel 2015 incarico di lavoro autonomo occasionale concernente l'attività di relatore in materia di appalti
 - Tipo di azienda o settore
 - CONCOOPERATIVE Cagliari
 - Tipo di impiego
 - Ente di diritto privato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Prestazione intellettuale
 - Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 26/03/2007 al 26/05/2016 direzione del settore “ Segreteria, Affari Generali, Personale e Organizzazione
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 01/08/1997 al 25/03/2007 direzione del settore “ Segreteria, Affari Generali, Appalti e Contratti
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Competenze gestionali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 01/08/1997 ad oggi Incarico di Vicesegretaria Generale
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 26/03/2007 al 02/03/2014 componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Sestu
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Applicazione sanzioni disciplinari .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 03/03/2014 al 26/05/2016 Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Sestu
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Applicazione sanzioni disciplinari .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 26/03/2007 ad oggi Componente della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi del titolo II “relazioni sindacali e partecipazione” del CCNL 22 gennaio 2004.
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu
 - Tipo di impiego
 - Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario Amministrativo
 - Partecipazione alle trattative per la negoziazione dei contratti collettivi decentrati integrativi sugli istituti contrattuali rimessi a tale livello.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Dal 18/10/2017 ad oggi Coordinatrice del Centro Operativo Comunale - struttura di protezione civile della quale si avvale il Sindaco
 - Tipo di azienda o settore
 - COMUNE DI SESTU Via Scipione n. 1 Sestu

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Responsabili di funzione del C.O.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/11/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Sassari
- Titolo acquisito Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Enrico Fermi di Iglesias
- Titolo acquisito Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Formazione effettuata in qualità di discente:

DENOMINAZIONE ENTE O AZIENDA CHE HA ORGANIZZATO IL CORSO FORMATIVO	LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DENOMINAZIONE CORSO FORMATIVO
Scuola delle Autonomie Locali	Cagliari 30/06/1998	La riforma della disciplina del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche
Formel	Cagliari 11 e 12 novembre 1999	I controlli interni negli enti locali
Regione Autonoma della Sardegna	Cagliari 13 luglio 2010	I Comuni Sardi e i fondi comunitari
Provincia di Cagliari in collaborazione con l'Associazione Focus Europe	Cagliari 25/10/2010 26/10/2010 8/11/2010 9/11/2010 15/11/2010 13/12/2010 14/12/2010	Progettazione Europea
PAIDEIA	Cagliari 09/03/2011	Determinazione e gestione fondi risorse decentrate, della spesa di personale, trattamento economico ed assunzioni
Regione Autonoma della Sardegna	Cagliari 31/05/2011	Le attività posteriori al contratto d'appalto di forniture e servizi a seguito delle novità del regolamento di attuazione del codice
PAIDEIA	Cagliari 19/05/2011	Il fondo per la contrattazione decentrata, le relazioni sindacali, le assunzioni e l'applicazione del D.Lgs 150/2009
DASEIN	Abbasanta 19/06/2012	Contrattazione nazionale decentrata: criteri e regole per una corretta gestione
PAIDEIA	Cagliari 30/05/2012	Le assunzioni, il trattamento economico e la gestione del personale negli EE.LL.
Regione Autonoma della Sardegna	Cagliari 02/05/2012	La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi
PAIDEIA	Cagliari 08/02/2013	La legge di stabilità 2013, la legge sul lavoro, la legge anticorruzione ed il personale degli EE.LL.
Prefettura di Cagliari – Ufficio Territoriale del Governo	Cagliari 6/12/2013	Anticorruzione, Trasparenza e Codici di comportamento. Adempimenti e responsabilità

ANCITEL SARDEGNA	Cagliari dal 21/11/2014 al 26/06/2015 (27 unità didattiche per complessive 190 ore)	Master in contrattualistica pubblica
ASEL	CAGLIARI 21/10/2015	Tributi comunali
ANUSCA	ARBOREA 29 e 30 settembre 2016	I Servizi demografici
ASEL	Cagliari 26/09/2016	L'attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo codice
ASEL	Cagliari 11/09/2017 12/09/2017	Il procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del codice appalti
Maggioli S.P.A.	Cagliari 21/11/2017	Appalti pubblici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Inglese**
- Capacità di lettura scolastico
 - Capacità di scrittura scolastico
 - Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI **Ottime capacità relazionali**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE **Direzione, coordinamento e amministrazione di persone in strutture complesse dell'amministrazione comunale di Sestu.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Buone capacità nell'uso delle tecnologie**

Sestu, 17/05/2019

Sandra Licheri