



# COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

## **BANDO PUBBLICO**

(scade il 27/01/2020)

Allegato alla determinazione n. 01 del 02/01/2020

Procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per ospitare lo svolgimento di tirocini semestrali post-lauream da attivare nel corso dell'anno 2020 nell'ambito amministrativo, presso gli Uffici Comunali.

### Articolo 1

#### Procedimento e requisiti per la partecipazione

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco da cui attingere per ospitare presso gli Uffici comunali l'attivazione di tirocini semestrali post-lauream nel corso del 2020.

Al momento si prevede l'attivazione di un unico tirocinio nell'ambito dell'Ufficio Eurodesk, da effettuarsi in via presuntiva nel primo trimestre 2020.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti generali:

- non aver svolto in passato altri tirocini presso il Comune di Sestu;
- non aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Sestu per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
- non aver riportato condanne penali;

#### 2. Requisiti speciali:

- aver conseguito nell'anno 2019 una laurea appartenente alle seguenti classi, o titolo equipollente per legge:
  - L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
  - L16 - Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
  - L33 - Lauree in Scienze Economiche;
  - L36 - Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - LM - 16 Lauree magistrali in Finanza;
  - LM - 56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
  - LM - 63 Lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni;
  - LM - 77 Lauree magistrali in Scienze economico-aziendali;
  - LMG-01 Lauree magistrali in Giurisprudenza.
- conoscenza della lingua inglese livello B1 o superiore certificata da istituti legalmente riconosciuti

### Articolo 2

#### Modalità e termini per la partecipazione

Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla procedura presentando domanda in carta semplice mediante l'utilizzo

dell'apposito modulo.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro il 27/01/2020**; si specifica che l'eventuale consegna a mano della domanda è ammessa entro le ore 13 del giorno stabilito quale termine.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1;
- spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 01/2020"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio;
- spedizione per posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 01/2020"; si specifica che la spedizione via Pec potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o il tardivo ricevimento della domanda di partecipazione dipendente da eventuali disguidi e/o malfunzionamenti dei servizi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Articolo 3 Cause di esclusione

Non potranno essere ammessi alla procedura o verranno comunque esclusi dalla procedura i candidati:

- privi anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- non aventi rispettato nella presentazione dell'istanza di ammissione il termine indicato nel precedente articolo 2;
- aventi inoltrato domanda non sottoscritta o illeggibile.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

### Articolo 4 Formazione e validità della graduatoria

Scaduto il termine di partecipazione di cui all'articolo 2, l'Ufficio personale redige una graduatoria composta da tutti i candidati in possesso dei previsti requisiti che abbiano presentato regolare domanda.

Il posizionamento dei candidati nella graduatoria sarà determinato esclusivamente avuto riguardo alla votazione di laurea conseguita (a migliore votazione corrisponderà un migliore posizionamento nella graduatoria, tenuto conto anche della presenza

dell'eventuale lode); in caso di pari valutazione di laurea verrà accordata priorità al candidato che abbia conseguito il titolo di studio da più tempo, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 5; in caso di ulteriore parità verrà accordata precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) e potrà essere utilizzata fino ad esaurimento per l'attivazione dei tirocini che verranno finanziati nel corso del 2020, fatto salvo il permanere in capo ai candidati dei requisiti per l'attivazione dei tirocini, avuto particolare riguardo al necessario non superamento dei 12 mesi dall'avvenuto conseguimento del titolo di studio.

## Articolo 5

### Attivazione e caratteristiche dei tirocini

Ai candidati utilmente collocati negli elenchi di cui al precedente articolo 4 sono accordati 10 giorni, decorrenti dal ricevimento dell'apposita comunicazione di proposta di avvio del tirocinio da parte del competente Ufficio comunale, per l'attivazione del relativo procedimento per il tramite della propria Università che assume il ruolo di "soggetto promotore". Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato che non si sia attivato per l'avvio del tirocinio è considerato rinunciatario e l'Amministrazione, fatte salve sopravvenute e differenti valutazioni in merito, procede insindacabilmente alla chiamata del successivo candidato, in ordine di posizionamento in graduatoria.

L'eventuale attivazione del tirocinio potrà essere disposta soltanto nei confronti dei candidati che al momento dell'effettivo avvio del medesimo abbiano conseguito il relativo titolo di studio universitario da non più di 12 mesi.

In via previsionale si prevede l'attivazione di un tirocinio nel corso del primo trimestre 2020; l'attivazione dello stesso e di altri eventuali è comunque subordinata allo stanziamento delle necessarie risorse nel bilancio 2020/2022.

I tirocini avranno una durata di sei mesi e prevederanno lo svolgimento di 28 ore settimanali.

Al tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 400,00 a norma di quanto previsto dall'articolo 1, commi 34-35, della Legge n. 92/2012 e dal punto 14 delle linee-guida approvate con delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23/10/2013.

Per tutto quanto non previsto dal presente si rinvia alle linee-guida approvate dalla Regione Autonoma della Sardegna con delibera di Giunta Regionale n.2/10 del 16/01/2018.

## Articolo 6

### Comunicazioni ai candidati e informazioni

Tutte le comunicazioni non personali inerenti alla procedura verranno date esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).

Le comunicazioni individuali verranno inviate ai recapiti email indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere acquisite contattando l'Ufficio Personale ai numeri 070-2360241 e 070-2360217 o inoltrando una email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it).

## Articolo 7

### Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia vigente .

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso secondo le modalità e nei limiti indicati dalla legislazione in materia vigente.

Il titolare del trattamento è il sindaco pro tempore del Comune di Sestu.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è individuato nel responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione comunale.

#### Articolo 8 Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta per ciascun candidato l'accettazione implicita di tutte le disposizioni previste nel bando.

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso pubblico in oggetto è la Rag. Marilisa Cossu.

Per quanto non previsto nel presente avviso, in materia di attivazione e regolamentazione dei tirocini troveranno applicazione le disposizioni di cui alla delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 2/10 del 16/01/2018

Il responsabile del procedimento  
Marilisa Cossu

Il responsabile di settore  
dott.Filippo Farris